



**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
CARLO ALBERTO**

Baluardo La Marmora, 8/c - 28100 NOVARA

tel. 0321 627328 - fax 0321 399616

www.liceoclassiconovara.it

nopc07000l@istruzione.it

cod. min. NOPC07000L

c.f.: 80016020036

Prot. N. 733/A3 stipulata in data 11 marzo 2016

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE
TRA**

Il **Liceo Classico e Linguistico Statale Carlo Alberto** con sede in Baluardo La Marmora, 8/c – Novara, codice fiscale n° 80016020036 d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Sergio Botta, nato a Torino (TO), il 23/09/1956, CF BTTSRG56P23L219E

E

_____ (Soggetto ospitante), con sede legale in _____,
via _____ codice fiscale/Partita IVA _____ d’ora in poi denominato
“soggetto ospitante”, rappresentato dal Sig./Sig.ra _____ nato/a _____
(____) il _____, codice fiscale _____

PREMESSO CHE

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. La **[denominazione struttura ospitante]**, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture soggetti in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Classico e Linguistico Statale Carlo Alberto di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.
2. L’accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
3. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

4. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
5. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
6. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
7. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
8. I referenti coordinatori d'Istituto Prof.ssa Antonella Floridi Prof.ssa Federica Mingozi Prof.ssa Roberta Benaglia Prof.ssa Sabrina Bertazzoni di tutor, gli aspetti organizzativi e gli obiettivi formativi dell'intervento, che si propone di permettere all'allievo di acquisire esperienza riguardo gli aspetti generali della realtà lavorativa.
9. Il docente tutor interno designato svolge le seguenti funzioni:
 - a) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - b) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
10. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici, nel rispetto delle procedure interne;
 - c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
11. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
 - a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo sarà segnalata dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

- f) 12. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (numero univoco 20152002994640), nonché per la responsabilità civile presso Pluriass, via Giotto 2, 28100 Novara, tel. 0321 629208, pluriass@libero.it, Polizza Infortuni, Assistenza, R.C.T. e Tutela Giudiziaria Scuola n. 147484652, con scadenza premio al 7 settembre 2022. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
- g) Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- h) • tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- i) • informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza generale e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- j) • designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza specifica e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

13. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura per tre anni o fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

14. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Prot. 733/A3

Luogo e Data _____

Liceo Classico e Linguistico Statale Carlo Alberto
Prof. Sergio Botta¹

[denominazione Soggetto
Legale rappresentante

1. Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
CARLO ALBERTO**

Baluardo La Marmora, 8/c - 28100 NOVARA

tel. 0321 627328 - fax 0321 399616

www.liceoclassiconovara.it

nopc070001@istruzione.it

cod. min. NOPC07000L

c.f.: 80016020036

AS 2021 – 2022

Il sottoscritto _____

Rappresentante dell'Ente _____

- Fermo restando quanto definito nella Convenzione sta Soggetto Ospitante e Istituzione Scolastica;
- Considerato che vengono applicate al tirocinante le stesse misure di carattere sanitario, previste per il personale;

DICHIARA

Che in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale in vigore legata all'emergenza Covid – 19:

- l'organizzazione degli spazi è tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione;
- vengono adottate misure organizzative di prevenzione e protezione, contestualizzate al settore produttivo di riferimento e si è avuto riguardo alle specifiche esigenze delle persone con disabilità;
- vengono assicurati adeguati livelli di protezione, formazione e informazione nei confronti del tirocinante, così come previsto dalle procedure del protocollo per i lavoratori;
- verrà informato lo studente e l'Istituzione Scolastica rispetto ad ogni eventuale modifica/variazione alle procedure di prevenzione ovvero nuove situazioni di rischio che dovessero insorgere.

Firma
