

PROCEDIMENTI

nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile del procedimento	termine per la conclusione	titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
1	Protocollazione atti e posta in arrivo	Art. 50 e seg. DPR 445/00	Protocollo	Pellizzari Lisa	al momento	Moretti Fulvia
2	Emissione mandati sulla base di fatture	TUEL 267/00	Ragioneria	Moretti Fulvia	30 gg data fattura	Segretario com.le
3	Svincolo cauzioni	DLGS 163/2006	Ufficio tecnico	Deagostini Marco	30 gg	Segretario com.le
4	Emissioni ordinativi di incasso	TUEL 267/00	Ragioneria	Moretti Fulvia	7 gg.	Segretario com.le
5	Registrazione fatture fornitori	TUEL 267/00	Ragioneria	Moretti Fulvia	30 gg ricevimento	Segretario com.le
6	Rimborso somme comunque indebitamente pagate	TUEL 267/00	Tributi	Pellizzari Lisa	30 gg	Moretti Fulvia
7	Svincolo cauzioni	DLGS 163/2006	Tributi	Pellizzari Lisa	al momento	Moretti Fulvia
8	Rimborso o sgravio di quote indebite o inesigibili	Regolamenti comunali	Tributi	Pellizzari Lisa	come da normativa	Moretti Fulvia
9	Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	Reg.ti comunali	Tributi	Pellizzari Lisa	al momento	Moretti Fulvia
10	Liquidazione e accertamento dei tributi dal giorno della denuncia all'utenza	Reg.ti comunali	Tributi	Pellizzari Lisa	come da normativa	Moretti Fulvia
11	Rendiconti trimestrali economo	TUEL 267/00	Economato	Moretti Fulvia	15 gg fine trimestre	Segretario com.le
12	Rendiconti annuali agenti contabili	TUEL 267/00	Ragioneria	Moretti Fulvia	28-feb	Segretario com.le

PROCEDIMENTI

nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile del procedimento	termine per la conclusione	titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
13	Rilascio certificati e attestazioni atti correnti		Lavori Pubblici	Deagostini Marco	30 gg	Segretario com.le
14	Richiesta scritta di informazioni e notizie		Lavori Pubblici	Deagostini Marco	30 gg	Segretario com.le
15	Certificati destinazione urbanistica		Strumenti urbanistici	Deagostini Marco	30 gg	Segretario com.le
16	Certificati IVA agevolata e vari		Strumenti urbanistici	Deagostini Marco	15 gg fine trimestre	Segretario com.le
17	Rilascio certificati e attestati atti correnti		Strumenti urbanistici	Deagostini Marco	30 gg	Segretario com.le
18	Trascrizione atti di stato civile	DPR 396/00	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	2 gg	Segretario com.le
19	Trascrizione atti di stato civile da Consolati	DPR 396/00	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	10 gg	Segretario com.le
20	Autentica di firme e documenti	DPR 445/00	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	al momento	Segretario com.le
21	Autocertificazione	DPR 445/00	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	al momento	Segretario com.le
22	Trasferimento residenza nel Comune	DL 5/2012	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	2 gg lavorativi	Segretario com.le
22	Trasferimento residenza in altro Comune	DL 5/2012	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	7 gg lavorativi	Segretario com.le
23	Certificazioni varie in carta libera o in bollo	DPR 445/00	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	al momento	Segretario com.le

PROCEDIMENTI

nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile del procedimento	termine per la conclusione	titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
24	Rilascio carte d'identità	Art. 3 TULPS	Servizi Demografici	Barbieri Fabrizio	24 ore	Segretario com.le
25	Rilascio tessere elettorali	DPR 299/00	Servizio elettorale	Barbieri Fabrizio	al momento	Segretario com.le
26	Rilascio certificati di iscrizione liste elettorali	DPR 223/67	Servizio elettorale	Barbieri Fabrizio	al momento	Segretario com.le
27	Autorizzazione commercio fisso		Commercio	Palmas Alessandro	60 gg	Barbieri Fabrizio
28	Autorizzazione pubblici esercizi		Commercio	Palmas Alessandro	60 gg	Barbieri Fabrizio
29	Licenze piccoli intrattenimenti	TULPS ART. 68	Commercio	Palmas Alessandro	30 gg	Barbieri Fabrizio
30	Autorizzazione barbieri, parrucchieri e affini		Commercio	Palmas Alessandro	90 gg	Barbieri Fabrizio
31	Autorizzazione temporanea pubblici esercizi	TULPS ART. 68	Commercio	Palmas Alessandro	60 gg	Barbieri Fabrizio
32	Ordinanze di viabilità a carattere locale per lavori in corso	D.LGS 285/92	Polizia Locale	Palmas Alessandro	20 gg	Barbieri Fabrizio
33	Controlli e accertamenti anagrafici	DL 5/2012	Polizia Locale	Barbieri Fabrizio	45 gg	Segretario com.le
34	Rilascio permessi circolazione invalidi	DPR 495/92	Polizia Locale	Barbieri Fabrizio	15 gg	Segretario com.le
35	Notifica atti ricevuti da pubblici uffici	LEGGE 263/05	Polizia Locale	Palmas Alessandro	30 gg	Barbieri Fabrizio

PROCEDIMENTI

nr	descrizione procedimento	riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	responsabile del procedimento	termine per la conclusione	titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
36	Pubblicità a Affissioni - Emissioni ricevute	D.LGS. N.507/93	Tributi	Pellizzari Lisa	al momento	Moretti Fulvia
37	Pubblicità a Affissioni - Rendicontazioni	D.LGS. N.507/93	Tributi	Pellizzari Lisa	come da normativa	Moretti Fulvia
38	Pubblicità e Affissioni - Rilascio nulla-osta e autorizzazioni	D.LGS. N.507/93	Tributi	Pellizzari Lisa	30 gg	Moretti Fulvia
39	Occupazione suolo pubblico - rilascio nulla-osta e autorizzazioni	D.LGS. N.446/97	Polizia Locale	Palmas Alessandro	30 gg	Barbieri Fabrizio
40	Occupazione suolo pubblico - conteggio importi dovuti	D.LGS. N.446/97	Tributi	Pellizzari Lisa	al momento	Moretti Fulvia

Responsabile procedimento sig.ra Moretti Fulvia - tel. 0321.835013 - e-mail: f.moretti@comune.vicolungo.no.it

Responsabile procedimento sig.ra Pellizzari Lisa - tel. 0321.835013 - e-mail: l.pellizzari@comune.vicolungo.no.it

Responsabile procedimento sig. Barbieri Fabrizio - tel. 0321.835013 - e-mail: fabrizio.barbieri@comune.vicolungo.no.it

Responsabile procedimento sig. Palmas Alessandro - tel. 0321.835013 - e-mail: a.palmas@comune.vicolungo.no.it

Responsabile procedimento sig. Deagostini Marco - tel. 0321.835013 - e-mail: ufficiotecnico@comune.vicolungo.no.it