

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.62

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Concessione Servizi Cimiteriali.

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTINOVE del mese di NOVEMBRE alle ore 22,15 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
DEAGOSTINI	MARCO	Assessore	X	
PERETTI	SABRINA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
totali			4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: concessione Servizi Cimiteriali.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si rende necessario garantire la prosecuzione del servizio per le operazioni cimiteriali relative alle inumazioni, esumazioni, tumulazioni ed estumulazioni, in scadenza al 31.12.2012;

Dato atto che lo svolgimento di tali servizi tramite il personale comunale non garantisce l'efficienza del servizio per motivi di insufficienza della dotazione organica e di specificità delle operazioni che richiedano l'utilizzo di strutture specifiche non presenti nella dotazione del servizio tecnico e manutentivo;

Vista la nota del 26.11.2012 (prot. com. n. 3478 del 26.11.2012), con la quale la Ditta Galli geom. Alessandro con sede in Biandrate si dichiara disponibile a garantire la prosecuzione dei servizi cimiteriali rilevando che tale ditta è l'unica che svolge servizi di onoranze funebri sul territorio locale;

Considerato che la ditta Galli geom. Alessandro già svolge detti servizi a favore del Comune sin dal 01.04.2004 con soddisfazione dell'Ente;

Dato atto che la ditta Galli geom. Alessandro è l'unica ditta che svolge servizi di onoranze funebri sul territorio dei Comuni dell'Est Sesia;

Ravvisata la necessità che i servizi di cui trattasi vengano affidati alla ditta Galli geom. Alessandro per le motivazioni suindicate;

Ritenuto di procedere all'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali di cui trattasi;

Rilevato che l'affidamento mediante concessione alla Ditta Galli Geom. Alessandro è pienamente rispondente alla normativa statale e comunitaria in materia di affidamenti a terzi, nonché in particolare all'art. 30 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. in materia di concessione di servizi;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Ad unanimità dei voti, espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. di affidare alla ditta Galli geom. Alessandro con sede in Biandrate Via S. Caccianotti n.41 la concessione per la gestione dei servizi cimiteriali sino al 31.12.2013, per le motivazioni espresse in narrativa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare lo schema di capitolato che disciplina la gestione dei servizi di cui al punto 1) e che, composto da n.16 articoli, si allega al presente atto sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale;
3. di introitare le somme derivanti dalle compartecipazioni ai servizi indicati all'articolo 8 del capitolato alla risorsa 3.01.0480/2 del bilancio di previsione 2012 e per gli anni successivi alla stessa risorsa del bilancio di previsione degli esercizi di riferimento;
4. di provvedere alla conseguente stipula del contratto di concessione dei servizi di che trattasi nel rispetto del capitolato approvato con il presente atto;
5. di rendere la medesima immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 con separata ed unanime votazione.

Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs n.267/2000:

F C

☐

Il responsabile del servizio economico-finanziario:

F.TO

(F. Moretti) _____

☐

Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti) _____

☐

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:

(F. Barbieri) _____

☐

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(M. Deagostini) _____

Vicolungo, **29 NOV. 2012** _____

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n. 89

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 11 DIC. 2012 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 11 DIC. 2012

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

Copia conforme all'originale

Vicolungo, 11 DIC. 2012



Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

CAPITOLATO D'APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI CIMITERIALI A FAVORE DEL COMUNE DI VICOLUNGO

1. OGGETTO E FINALITA'

Oggetto della presente concessione è la fornitura dei seguenti servizi cimiteriali finalizzati alla corretta e complessiva gestione del cimitero comunale:

- ✓ inumazione e tumulazione feretri
- ✓ esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie di feretri, resti mortali assimilabili

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata con decorrenza immediata e fino al 31.12.2013.

Il Comune potrà tuttavia recedere dal contratto alla scadenza di ogni anno ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile da esercitare entro tre mesi dalla scadenza di ogni periodo annuale di durata del contratto con RACCOMANDATA A.R.

3. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

La ditta Concessionaria, nello svolgimento dei servizi previsti dalla presente concessione, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

La ditta assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

4. VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare le aree cimiteriali concesse in gestione e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla presente concessione nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Per garantire e promuovere un migliore rapporto tra Comune, utenti e ditta concessionaria, il Comune di riserva di predisporre apposita modulistica che potrà essere utilizzata dagli utenti per segnalare eventuali necessità, richieste, osservazioni relative ai servizi interessati dal presente capitolato.

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE.

Ai sensi di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria, per le operazioni cimiteriali previste dal presente articolo e richieste dai privati, le domande dovranno essere presentate da tutti gli eredi o aventi titolo, o da uno solo di essi, il quale dichiara di agire con il preventivo consenso di tutti gli interessati.

Le attività di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione saranno svolte dalla ditta appaltatrice con le seguenti modalità:

A) Inumazioni in campo comune eseguite mediante scavo a mano:

- scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro, previa predisposizione di idonea armatura di sostegno delle pareti per evitare possibili franamenti;
- deposito del terreno in prossimità dello scavo, evitando danneggiamenti alle sepolture adiacenti;
- le eventuali ossa rinvenute durante le operazioni di scavo dovranno essere raccolte nelle apposite cassette e depositate nelle cellette ossario o nell'ossario del comune. Gli eventuali indumenti o altro materiale dovranno essere smaltiti utilizzando gli appositi contenitori forniti dall'Amministrazione Comunale.
- inumazione del feretro ;
- reinterro dello scavo con terreno depositato a margine dello stesso;
- trasferimento del materiale di risulta con mezzi meccanici o manuali, da riutilizzare all'interno della struttura cimiteriale;
- formazione di aiuola in terra;
- pulizia e sistemazione dell'area.

B) Tumulazioni.

b.1 – in tombe esistenti eseguita mediante scavo a mano:

- scavo eseguito a mano fino al raggiungimento della chiusura della tomba, previa rimozione di pavimentazione esistente;
- apertura del cassone mediante rimozione della lastra c.a. prefabbricata;
- predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere tumulato il feretro;
- tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento della bara in corrispondenza del piano di tumulazione;
- chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. 385/90;
- reinterro dello scavo eseguito a mano con terreno depositato a margine dello stesso e rifacimento della pavimentazione esistente;
- trasferimento del materiale di risulta con mezzi meccanici o manuali, da riutilizzare all'interno della struttura cimiteriale;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura del materiale edile vario.

b.2 – in loculo frontale

- rimozione della lastra di chiusura del loculo;
- tumulazione del feretro con apposito montaferetro per loculi in file superiori alla seconda;
- chiusura del loculo mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione e nel rispetto dell'art. 76 del D.P.R. 285/90;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura di materiale edile vario.

b.3 – in ossario

- rimozione della lastra di chiusura dell'ossario;
- tumulazione dei resti mortali, con apposito montaferetri per cellette in file superiori alla seconda;
- chiusura della celletta ossario mediante lastra prefabbricata o mediante realizzazione di muro in mattoni, da effettuarsi immediatamente al termine delle operazioni di tumulazione;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo o sigillatura della lastra prefabbricata;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura di materiale edile vario.

b.4 – in tomba di famiglia interrate

- sollevamento della lastra di chiusura della tomba e dell'eventuale sigillo in cemento;
- predisposizione di idoneo piano di lavoro in corrispondenza del loculo ove dovrà essere tumulato il feretro;
- tumulazione del feretro mediante mezzi meccanici idonei al posizionamento della bara in corrispondenza del piano di tumulazione;
- chiusura del loculo mediante realizzazione di muro in mattoni ove possibile in base alla dimensione del loculo;
- formazione di intonaco sulla chiusura del loculo;
- posa in opera della lastra di marmo di chiusura e dell'eventuale sigillo di cemento;
- pulizia e sistemazione dell'area;
- fornitura di materiale edile vario.

C) Esumazioni ed estumulazioni.

Le esumazioni ed estumulazioni, ordinarie e straordinarie dovranno essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e nei periodi previsti dal D.P.R. n. 285/90.

Il personale della ditta appaltatrice che esegue le suddette operazioni dovrà indossare idonee protezioni sanitarie.

La concessionaria dovrà provvedere, in caso di esumazioni ed estumulazioni, al collocamento delle ossa nell'ossario comune, o, qualora da parte dei famigliari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali in apposita cassetta, ponendola poi nella celletta ossario o in

loculo nel caso in cui sussistano le condizioni previste dal regolamento comunale di polizia mortuaria.

Le salme inumate o tumulate potranno altresì essere cremate nel rispetto delle disposizioni delle leggi nazionali e regionali vigenti, con successiva dispersione delle ceneri con le modalità previste dalla legge 30.3.2001 n. 130.

6. RESPONSABILE DEL CIMITERO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI DA ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI E DA ALTRE ATTIVITA' CIMITERIALI.

Al concessionario dei servizi di cui al presente contratto è attribuito il ruolo di responsabile del cimitero ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 15.7.2003 n. 254 e del vigente regolamento di polizia mortuaria.

Al responsabile del cimitero è attribuito il compito di sovrintendere alla applicazioni delle disposizioni del D.P.R. n.254/03, fermo restando quanto previsto dagli art. 10 e 51 del D.Lgs 5.2.19997 n. 22, relativamente ai seguenti rifiuti:

- rifiuti da esumazioni ed estumulazioni, come indicati all'art. 2 comma 1 lett. e) del D.P.R. n. 254/03;
- rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, come indicati all'art. 2 comma 1 lett. f) del D.P.R. n. 254/03

A maggior precisazione, ai fini della identificazione, classificazione e, particolarmente, del trattamento dei rifiuti suindicati, si richiama espressamente la tabella riepilogativa riportata dalla circolare SEFIT 29 settembre 2003 n. 5096 – Disciplina della gestione dei rifiuti sanitari, da esumazione ed estumulazione, dei resti mortali e delle parti anatomiche riconoscibili- D.P.R. 15.7.2003 n. 254, che si allega al presente disciplinare sotto il punto A) per farne parte integrante e sostanziale.

Il Comune provvederà ad individuare nell'ambito dell'area cimiteriale, una apposita area per la separazione, il trattamento ed il deposito dei rifiuti, in attesa del loro smaltimento.

Le modalità di smaltimento dei rifiuti indicati al secondo comma del presente articolo dovranno essere svolte con le modalità stabilite dal Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi urbani di Novara.

7. TENUTA DEI REGISTRI

Alla ditta concessionaria compete la tenuta dei registri relativi alle operazioni cimiteriali previste dagli art. 52 e 53 del D.P.R. n. 285/90. Entro il 31 gennaio di ogni anno deve essere consegnata presso gli uffici comunali un esemplare dei registri riferiti all'anno precedente.

8. COSTI DEI SERVIZI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

A corrispettivo delle operazioni cimiteriali previste dal precedente articolo 5) la ditta concessionaria applicherà le seguenti tariffe:

DESCRIZIONE	IMPORTI IN €
Per ogni inumazione	181,00 + IVA
Per ogni tumulazione in loculo lastra quadrata	85,00 + IVA
Per ogni tumulazione in loculo lastra rettangolare	119,00 + IVA
Per ogni esumazione	197,00 + IVA
Per ogni estumulazione da loculo lastra quadrata	150,00 + IVA
Per ogni estumulazione da loculo lastra rettangolare	202,00 + IVA
Per ogni estumulazione e tumulazione da/in cellette ossario	52,00 + IVA
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da loculo a loculo con estumulazione e tumulazione	186,00 + IVA
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da loculo a celletta ossario con estumulazione e tumulazione	202,00 + IVA
Per ogni traslazione nell'ambito dello stesso cimitero da celletta ossario a celletta ossario con estumulazione e tumulazione	47,00 + IVA
Sostituzione lastre quadrate	50,00 + IVA
Sostituzione lastre rettangolari	80,00 + IVA

Per eventuali tumulazione ed estumulazioni in/da tombe di famiglia sotterranee o comunque strutturalmente difformi dalle tombe tradizionali e che richiedono modalità di intervento diverse da quelle disciplinate dal presente capitolato, potranno essere applicate le tariffe ordinarie per tumulazioni ed estumulazioni sopra indicate maggiorate entro il limite massimo del 50% da concordare di volta in volta con il Comune dove ha sede il cimitero interessato dall'intervento.

La ditta concessionaria riconosce al Comune di Vicolungo una compartecipazione pari al 17% degli introiti provenienti dai suddetti servizi.

9. DISCIPLINA DEI PAGAMENTI E DELLE COMPARTECIPAZIONI

Le compartecipazioni relative ai servizi ed alle prestazioni indicate all'art.8 saranno versate dalla ditta concessionaria al Comune ogni sei mesi, entro trenta giorni dalla scadenza di ogni singolo semestre, unitamente ad una distinta delle singole compartecipazioni da redigere su un apposito modello fornito dal Comune. Nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine per il versamento della compartecipazione il Comune emetterà la relativa fattura per l'importo corrispondente alle compartecipazioni versate.

Con le stesse modalità e scadenze la ditta concessionaria provvederà al versamento al Comune dei diritti di entrata salma riscossi nei corrispondenti periodi di riferimento.

E' a carico della concessionaria la riscossione dei diritti di entrata salma da richiedere alla ditta di onoranze funebri incaricata del servizio rilasciando alla stessa apposita ricevuta.

10. REVISIONE CORRISPETTIVI SERVIZI

Al termine di ogni anno di validità del contratto potrà essere effettuata una revisione del prezzo di corrispettivo dei servizi, da definire con le modalità stabilite dai commi 2 e 4 dell'art. 6 della legge 24.12.1993 n. 537 sostituito dall'art. 44 della legge 23.12.1994 n. 724.

La revisione delle tariffe di cui all'art.8 rimane comunque di esclusiva competenza del Comune.

11. TEMPI DI ESECUZIONE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

I servizi indicati nel presente capitolato devono essere garantiti nella sua completa attuazione, in qualsiasi momento e/o condizione, all'insorgere della necessità e della preventiva comunicazione da parte degli uffici comunali (fax - telefono – telegramma). La mancata effettuazione anche di una sola parte del servizio sarà causa di risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

Ulteriore causa di risoluzione espressa del contratto sarà la violazione a quanto previsto dall'art. 17 in materia di divieto di subappalto.

12. RESPONSABILITA' – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta concessionaria assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati a persone e cose in dipendenza di manchevolezze o trascuratezza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

13. DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del presente appalto la ditta concessionaria elegge domicilio presso la sede della ditta stessa in Biandrate, Via S.Caccianotti n. 41.

14. SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali conseguenti al presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

15. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai fini della stipula del contratto la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare un deposito cauzionale pari a € 400,00.

16. DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare i servizi di cui al presente capitolato.

Le violazioni al divieto comporta, oltre ai provvedimenti penali previsti dalle norme vigenti, l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto.