

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.57

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento programma triennale delle assunzioni anni 2015/2017.
Costituzione ufficio di diretta collaborazione del Sindaco ed assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 - collaboratore nelle attività del Sindaco ufficio di staff.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno QUATTORDICI del mese di OTTOBRE alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
PALLANZA	LAURA	Assessore		X
totali			2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Ileana IENCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Aggiornamento programma triennale delle assunzioni anni 2015/2017.
Costituzione ufficio di diretta collaborazione del Sindaco ed assunzione a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000 - collaboratore nelle attività del Sindaco ufficio di staff.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato quanto disposto con l'art.90 del T.U.E.L. n.267/2000 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" che così recita:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali."

Ritenuto di aggiornare il piano triennale delle assunzioni per gli anni 2015/2017, inserendo dall'anno 2015 l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art.90 di n.1 dipendente di Cat. C – posizione economica C1;

Tenuto conto che nel Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n.71 del 17.12.2010, all'art.79 sono stati istituiti uffici di Staff del Sindaco;

Ritenuto necessario costituire, attesa la mancanza di personale disponibile e dei posti vacanti in pianta organica, ai sensi del citato art.90, l'ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta Comunale, ufficio di segreteria particolare;

Tenuto conto che il collaboratore coadiuva ed assiste il Sindaco e la Giunta nelle attività politico-istituzionali;

Considerato che per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi:

- il collaboratore istruttore è assunto dall'esterno con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco;
- il collaboratore istruttore è individuato direttamente dal Sindaco intuitu persone;
- il trattamento economico di base è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per il personale degli Enti Locali – Cat. C – posizione economica C1, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;
- Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato con i contenuti giuridici ed economici descritti;
-

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa espressa dal responsabile del servizio personale, e regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

Alla unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) Di aggiornare il piano triennale delle assunzioni per gli anni 2015/2017, inserendo dall'anno 2015 l'assunzione a tempo pieno e determinato ex art.90 di n.1 dipendente di Cat. C - posizione economica C1;
- 2) Di costituire, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., l'Ufficio di diretta collaborazione del Sindaco e della Giunta, che promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco e alla Giunta di esercitare le proprie funzioni in materia generale, esclusa ogni diretta o indiretta competenza gestionale;
- 3) Di assegnare al suddetto ufficio n.1 dipendente assunto dall'esterno con contratto di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, a tempo determinato per nr.36 ore settimanali;
- 4) Di attribuire a detto collaboratore istruttore, per motivazioni in premessa e nel rispetto dell'art.90 del TUEL, la corresponsione del trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale enti locali per la categoria economica C1;
- 5) Di affidare l'incarico alla Sig.ra Rosa Giuseppina nata a Novara il 02.09.1958 in possesso delle necessarie caratteristiche professionali ed attitudinali, mediante stipula di contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.90;
- 6) Di demandare al responsabile del servizio l'adozione dei successivi provvedimenti, compreso l'impegno di spesa e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato come da schema allegato;
- 7) Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile stante l'urgenza.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART.49 D.L.gs n.267/2000
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento
deliberativo in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li 14 OTT. 2015

F.TO
Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153,
comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C



Il responsabile del servizio economico-finanziario:

(F. Moretti) F.TO



Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti)



Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:

(F. Barbieri)



Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(G. Sarino)

Vicolungo, 14 OTT. 2015

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Ileana Ienco)

Pubblicazione n. 926.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 9 NOV. 2015..... e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, - 9 NOV. 2015

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

Copia conforme all'originale

- 9 NOV. 2015

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)



COMUNE DI VICOLUNGO

PROVINCIA DI NOVARA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
PER RAPPORTO DI LAVORO DETERMINATO
(ex art.90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

CON

Rosa Giuseppina, nata a Novara il 02.09.1958

L'anno XXXXXXXXXX, il giorno XXXXXXXXXXXXX del mese di XXXXXXXXXXXX in
Vicolungo nella sede comunale

TRA

MORETTI Fulvia, la quale interviene in nome e per conto e nell'interesse del Comune di Vicolungo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Vicolungo (P. IVA: 00437100035) ed in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. XXXXXXXXXX e del Decreto del Sindaco n XXXXX del XXXXXX

E

ROSA Giuseppina, nata a Novara il 02.09.1958 e residente a Vicolungo Via IV Novembre n.29/C (C.F.: RSOGPP58P42F952A)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Il Comune di Vicolungo di seguito definito "Comune", come sopra rappresentato, assume la Signora ROSA Giuseppina di seguito definita "dipendente" alle dipendenze del Comune in qualità di collaboratore del Sindaco ex art.90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

- a) Con decorrenza dal 01.12.2015, sino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica, salvo disdetta di una delle parti con almeno 30 giorni di preavviso.
- b) Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e dovrà svolgersi per nr 36 ore settimanali; il dipendente a dimostrazione delle presenze in servizio dovrà timbrare in entrata ed in uscita. Le parti concordano che il rapporto di lavoro da tempo pieno potrà essere trasformato in tempo parziale qualora il Comune venga a trovarsi nella necessità di dover ridurre le spese del personale per ottemperare a limiti vigenti stabiliti dalle leggi di stabilità o da altra normativa dello Stato o per osservazioni espresse da parte della Corte dei Conti.
- c) Categoria C1 – Posizione economica C1 del C.C.N.L. in vigore.
- d) Con le mansioni di coadiuvante ed assistente del Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali nelle materie di affari generali.

Art. 2 La dipendente così inquadrata dovrà prestare opera presso la struttura organizzativa del Comune di Vicolungo.

Art. 3 Il rapporto di lavoro si risolve alla scadenza comunque automaticamente ed autonomamente, senza diritto di preavviso. Resta inteso che il rapporto di lavoro si estingue di diritto ove per qualsiasi motivo venissero anticipate per il Comune di Vicolungo le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale.

Art. 4 Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e, trattandosi di lavoro a tempo determinato, in deroga a quanto previsto dall'art.14 bis del CCNL del 06.07.1995, può essere rescisso da ciascuna delle parti senza preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza di requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 5 La retribuzione mensile rapportata, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali - per il personale inquadrato in categoria C1, ed è così articolata:

- Stipendio tabellare
- Indennità di comparto per il personale in categoria C1

- Rateo tredicesima mensilità e le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio se ed in quanto dovuti

Art. 6 La dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni approvato con DPR 16 aprile 2013, n.62 ed il codice di comportamento per i dipendenti del Comune di Vicolungo approvato con delibera della G.C. n.81 del 18.12.2013. Vengono consegnati alla dipendente gli articoli 23,24,25, 26 e 27 del CCNL 06.07.1995 (riguardanti le norme disciplinari).

Art. 7 In nessun caso il rapporto di lavoro tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 8 La dipendente si impegna a svolgere le proprie funzioni e compiti secondo le disposizioni e le indicazioni allo scopo fornite dal Sindaco, nonché ogni altra funzione a queste connesse o assimilabile per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza e, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate. La dipendente è altresì tenuta a:

- a) Al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità, onestà e buon andamento dell'azione amministrativa;
- b) Il rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari dell'ente, nonché delle norme generali di comportamento dei dipendenti pubblici;
- c) A garantire l'integrità e la conservazione dei dati e dei documenti a sua disposizione, anche elettronici e multimediali e a non divulgarli;
- d) A non trovarsi in posizione di conflitto di interesse e di non utilizzare per interesse personale informazioni e risorse di cui dispone per lo svolgimento dei compiti del proprio ufficio;
- e) A mantenere riservate le informazioni e le notizie concernenti dati personali apprese nell'esercizio della propria attività, anche dopo la cessazione dell'incarico.

Art. 9 Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMUNE
MORETTI Fulvia

LA DIPENDENTE
ROSA Giuseppina