# COMUNE DI VICOLUNGO
## Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.57

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi – 2016.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno SEI del mese di DICEMBRE alle ore 15,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

| | | | presenti | assenti |
|---|---|---|---|---|
| VICENZI | MARZIA | Sindaco | X | |
| GAVINELLI | LORELLA | Assessore | X | |
| MOZZATO | MASSIMO | Assessore | X | |
| | | totali | 3 | 0 |

Partecipa il Segretario Comunale Supplente Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra VICENZI Marzia, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi – 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.12 del 26.05.2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018;

VISTO il programma politico della Giunta e la relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione, i quali rivestono il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 165, comma 7, 8, 9 e 10 del T.U. 267/2000;

DATO ATTO che dai suddetti documenti possono essere desunti i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.R.O. da parte dei Responsabili dei Servizi che saranno meglio determinati attraverso l'assegnazione di specifici obiettivi da parte di questo organo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco ha provveduto a nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 109 e 110;

DATO ATTO che con il provvedimento del Sindaco - Decreto n. 1 del 20.06.2006 - sono stati individuati i Responsabili di Servizio:
- dipendente Fulvia MORETTI – Responsabile Area Amministrativo Contabile (Servizi Finanziari e Tributi);
- dipendente Fabrizio BARBIERI - Responsabile Area Servizi Demografici e Polizia Municipale;

RICORDATO che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;

RITENUTO di individuare gli obiettivi da raggiungere da parte dei dipendenti di questo Ente, ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che:
- l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata con la collaborazione di ciascun Responsabile di servizio sulla base delle indicazioni stabilite in sede di programmazione;
- la proposta del Piano degli obiettivi, allegati alla presente sotto la lettera A), appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

RICHIESTI i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

D E L I B E R A

1. DI RICHIAMARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il P.R.O. delle risorse assegnate a ciascun Responsabile;

2. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi per l'anno 2016, allegato al presente atto sotto la lettera A), per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento, unitamente agli allegati sopra citati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;

4. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153, comma 5, D. Lgs n.267/2000:

**F** **C**

☒ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:

*(F. Moretti)* F.TO _____

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:

*(F. Moretti)* _____

☐ ☐ Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:

*(F. Barbieri)* _____

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

*(G. Sarino)* _____

Vicolungo, - 6 DIC. 2016 _____

**F** = favorevole
**C** = contrario

Il Sindaco
F.TO (Marzia VICENZI)

Il Segretario Comunale Supplente
F.TO (Francesco LELLA)

Pubblicazione n. 975

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 23 DIC. 2016 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 23 DIC. 2016

Il Segretario Comunale Supplente
F.TO (dott. Francesco LELLA)

Copia conforme all'originale

Vicolungo, 23 DIC. 2016

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)

COMUNE DI VICOLUNGO Prov. di Novara

La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale Supplente
F.TO (dott. Francesco LELLA)

# COMUNE DI VICOLUNGO
# PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", si approva in data odierna il Piano degli Obiettivi.

Alla formulazione di tale documento, anche alla luce di quanto disposto dalla L. n.150/2009, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi.

Tale Piano, unitamente al citato P.R.O., costituisce il principale strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle *performance* della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, ovvero alle varie Aree cui è assegnato un obiettivo interdisciplinare, evidenziate nel PRO ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito *report* finale.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi:

1. AREA: suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. RESPONSABILE: individuazione il Responsabile di Area;
3. SERVIZIO: articolazione dell'Area interessata all'obiettivo;
4. N. FUNZIONARI: numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; ogni funzionario può partecipare alla realizzazione di più obiettivi, in tal caso accanto al numero di funzionari apparirà un asterisco;
5. OBIETTIVO/I ANNUALE/I: denominazione dell'obiettivo;
6. PESO VALUTAZIONE: peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area;
7. INDICATORI OUTCOME: contenuti dell'obiettivo;
8. INDICATORI OUTPUT: risultati attesi.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

| AREA | RESPON-SABILE | SERVIZI | N. FUN-ZIONARI | OBIETTIVO/I ANNUALE/I | PESO VA-LUTAZIONE | INDICATORI OUTCOME | INDICATORI OUTPUT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Area Servizi Demografici e Polizia Municipale | Barbieri Fabrizio | Demografici, Commercio, Polizia locale, | 1 | Predisposizione di una carta dei servizi dell'Area | 100 | Ottimizzazione della gestione procedimentale finalizzata ad un miglior servizio per l'utenza | Realizzazione della carta dei servizi |
| Area Amministrativo Contabile | Moretti Fulvia | Contabilità, Tributi, Segreteria | 1 | Predisposizione di una carta dei servizi dell'Area | 100 | Ottimizzazione della gestione procedimentale finalizzata ad un miglior servizio per l'utenza | Realizzazione della carta dei servizi |