

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.54

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2012

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTISETTE del mese di SETTEMBRE alle ore 20,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	x	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	x	
DEAGOSTINI	MARCO	Assessore	x	
PERETTI	SABRINA	Assessore	x	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore	x	
Totali			5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco,

assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 17.12.2010;

Richiamata la delibera consiliare n. 16 del 28.06.2012, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Esercizio 2012 Relazione Previsionale e Programmatica e Programma Triennale OO.PP. 2012-2014 - Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2012-2014;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 17/12/2010, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, il quale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Area e ne coordina l'attività, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che nel Piano della performance vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati; Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto demandare a ciascun Responsabile di Servizio ed al Segretario comunale, che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Area e ne coordina l'attività, il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Rilevato che detto Piano della Performance può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Collegio di Valutazione, nominato - ai sensi dell'art. 37 del citato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - nella forma del Nucleo di Valutazione con propria precedente deliberazione n. 13 del 08.05.2012;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano della performance – Obiettivi operativi anno 2012 contenente gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano delle Performance contenente gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti nonché al Segretario comunale, il quale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Area e ne coordina l'attività, secondo le risultanze degli allegati prospetti;
- 2) di approvare le Schede di Piano per l'anno 2012 elencate nell'allegato A) del presente atto, che costituiscono il Piano delle performance per l'anno 2012;
- 3) di dare atto che detto Piano della Performance può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
- 4) di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

- 5) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 - valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 - dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 7) di dare atto che il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi provvederanno, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 8) di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dall'art. 11, co. 8, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
- 9) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C

☒ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:

(F. Moretti) _____

F.TO

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti) _____

☐ ☐ Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:

(F. Barbieri) _____

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(M. Deagostini) _____

Vicolungo, 27 SET. 2012

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n. 22

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il
e per quindici giorni consecutivi.

- 4 DIC. 2012

Vicolungo,
- 4 DIC. 2012

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

Copia conforme all'originale

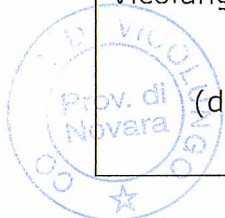
Vicolungo,
- 4 DIC. 2012

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

La presente delibera è divenuta esecutiva
per decorrenza dei termini in data
ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)



PIANO DELLA PERFORMANCE – ELENCO OBIETTIVI ANNO 2012 Comune di Vicolungo (NO)

AREA VIGILANZA - DEMOGRAFICI

1. Adempimenti derivanti dalla applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della L. n. 183/2011, nonché del capo relativo alla *“semplificazione per i cittadini”* di cui al D.L. n. 5/2012 (Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo), conv. in L. 35/2012.
2. Attività di controllo periodico – mediante apparecchiatura autovelox – del traffico stradale.
3. Definizione nuovo servizio – in collaborazione con il Comune di San Pietro Mosezzo – per lo sviluppo del progetto finanziato dalla Provincia di Novara cd. *“Notti sicure”*;
4. Organizzazione e gestione delle autorizzazioni relative alle occupazioni del suolo pubblico ed amministrative, in merito alle varie manifestazioni a carattere turistico-locale e di promozione del territorio, presso il Parco Commerciale *“Vicolungo the style outlets”*, ivi compresa l'organizzazione dei *“Mercatini di Natale”*;
5. Predisposizione regolamento per la disciplina delle occupazioni del suolo pubblico.

Soggetti coinvolti: Fabrizio Barbieri – Responsabile del Servizio;
Alessandro Palmas - dipendente cat. C.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

1. Istruzione pratica di approvazione progetti inerenti l'implementazione dell'area ecologica, a cura del Consorzio CBBN;
2. Attività di coordinamento pulizia e tenuta verde pubblico, anche presso il Parco Commerciale *“Vicolungo the Style Outlets”*;
3. Lavori straordinari di posa di segnaletica stradale presso il Parco Commerciale *“Vicolungo the Style Outlets”*;
4. Attività di collaborazione con il personale addetto alla vigilanza, nel regolare posizionamento delle apparecchiature elettroniche di rilevamento velocità.

Soggetti coinvolti: 1) Ass. Marco Deagostini – Responsabile del Servizio.
2) Luciano Esposito – dipendente cat. C;
3) Marco Bertone – dipendente cat. B.

Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2012.

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

1. Gestione rapporti finanziari e contabili relativi al Parco Commerciale *“Vicolungo the style outlets”*;
2. Attività di verifica ICI annualità pregresse e recupero evasione;
3. Predisposizione stesura finale del Regolamento IMU;

4. Gestione relativa all'adeguamento dell'attività finanziaria e tributaria, in seguito all'introduzione della nuova IMU.

Soggetti coinvolti: 1) Fulvia Moretti – Responsabile del Servizio;
2) Lisa Pellizzari – dipendente cat. C.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA SCOLASTICA (vacante)