

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.53

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, conservazione.

L'anno DUEMILAQUINDICI giorno QUATTORDICI del mese di OTTOBRE alle ore 16,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
PALLANZA	LAURA	Assessore		X
		totali	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Ileana IENCO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Aggiornamento nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, conservazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Vicolungo si articola in un'unica Area Organizzativa Omogenea;

Atteso che in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 nel testo vigente, delle Regole Tecniche sul protocollo approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e delle Regole Tecniche sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013 si è provveduto ad individuare il Responsabile della gestione documentale ed il Responsabile della conservazione per l'unica area organizzativa omogenea;

che il Responsabile ha predisposto il manuale di gestione del protocollo informatico e di conservazione;

Tutto quanto ciò premesso

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 02.03.2015 di approvazione del Manuale di gestione del protocollo informatico e di conservazione;

Ritenuto di aggiornare il manuale approvato con provvedimento n.01/2015 di cui sopra;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale per quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. dando atto che il presente provvedimento non comporta di per sé spese a carico del bilancio;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
- 3) Di disporre la pubblicazione del Manuale sul sito web alla sezione amministrazione trasparente – provvedimenti generali;
- 4) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, causa l'urgenza, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART.49 D.L.gs n.267/2000
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento
deliberativo in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li 14 OTT. 2015

F.TO

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153,
comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C

Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(F. Moretti) _____

Attestazione di copertura finanziaria:
(F. Moretti) _____

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:
(F. Barbieri) _____

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(G. Sarino) _____

Vicolungo, _____

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Ileana Ienco)

Pubblicazione n. 218

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 29 OTT. 2015 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 29 OTT. 2015 _____

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

Copia conforme all'originale

Vicolungo, 29 OTT. 2015

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

F.TO