

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N.51

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2013

L'anno DUEMILATREDICI il giorno TRENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 21,10 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	x	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	x	
DEAGOSTINI	MARCO	Assessore	x	
PERETTI	SABRINA	Assessore	x	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore	x	
		Totali	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco,

assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE – OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenuta nel nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 17.12.2010;

Richiamata la delibera consiliare n. 15 del 31.07.2013, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Esercizio 2013 Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2013-2015;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 17/12/2010, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali per i Responsabili di settore ed i dipendenti;

Dato atto che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che nel Piano della performance vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati; Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di servizio sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto demandare a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Precisato che è compito del Segretario comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Area e coordinarne l'attività, per il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti;

Rilevato che detto Piano della Performance può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Collegio di Valutazione, nominato - ai sensi dell'art. 37 del citato Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - nella forma del Nucleo di Valutazione con propria precedente deliberazione n. 16 del 28.02.2013;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte salari (comprensivo dei diritti di segreteria percepiti) e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10 al 25% di quest'ultima;

Avuto riguardo agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del Piano della performance – Obiettivi operativi anno 2013 contenente gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto comunale,

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano delle Performance contenente gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, secondo le risultanze degli allegati prospetti;
- 2) di dare atto che è compito del Segretario comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di Area e coordinarne l'attività, per il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti;
- 3) di approvare le Schede di Piano per l'anno 2013 elencate nell'allegato A) del presente atto, che costituiscono il Piano delle performance per l'anno 2013;

- 4) di dare atto che detto Piano della Performance può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
- 5) di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
 - valutazione del Nucleo di Valutazione, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
 - dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale ed ai Responsabili di Servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
- 8) di dare atto che il Segretario Comunale ed i Responsabili dei Servizi provvederanno, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
- 9) di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dall'art. 11, co. 8, lett. *b)* del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.* nonché dal D.Lgs. 33/2013;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO DELLA PERFORMANCE – ELENCO OBIETTIVI ANNO 2013

Comune di Vicolungo (NO)

AREA VIGILANZA - DEMOGRAFICI

1. Adempimenti derivanti dalla applicazione delle nuove disposizioni in materia di pubblicazione sul proprio sito web istituzionale delle informazioni indicate dal D.Lgs. 33/2013 nonché dalla PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015, approvata con delibera di G.C. n. 28 del 30.04.2013;
2. Attività di controllo periodico – mediante apparecchiatura autovelox – del traffico stradale.
3. Adempimenti derivanti dalla successiva predisposizione di verifiche strutturali delle attrazioni presenti presso il parco acquatico “Ondaland”;
4. Organizzazione e gestione delle autorizzazioni relative alle occupazioni del suolo pubblico ed amministrative, in merito alle varie manifestazioni a carattere turistico-locale e di promozione del territorio, presso il Parco Commerciale “Vicolungo the style outlets”, ivi compresa l'organizzazione dei “Mercatini di Natale”, qualora da implementarsi;
5. Adempimenti derivanti dalla assegnazione dell'autovettura, tipo Audi A3, tg. DD922ZS, acquisita dallo Stato a seguito di provvedimento definitivo di confisca, in esecuzione della delibera di G.C. n. 35 del 06.06.2013;
6. Adozione degli atti tutti conseguenti alle delibere di C.C. nn. 17 e 18 del 31.07.2013, in ordine al conferimento di cittadinanza onoraria e civica benemerenzia;

Soggetti coinvolti: Fabrizio Barbieri – Responsabile del Servizio;
Alessandro Palmas - dipendente cat. C.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

1. Adempimenti derivanti degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
2. Definizione della pratica inerente l'implementazione dell'area ecologica;
3. Attività di coordinamento per la pulizia e tenuta del verde pubblico, anche presso il Parco Commerciale “Vicolungo the Style Outlets” nonché di tutte le altre aree verdi comunali;
4. Adempimenti relativi alla gestione del servizio di trasporto scolastico, in esecuzione della delibera di G.C.n. 46 del 09.07.2013 e C.C. n. 16 del 31.07.2013;
5. Adempimenti relativi alla gestione del servizio di refezione scolastica, in esecuzione della delibera di G.C.n. 45 del 09.07.2013;
6. Lavori straordinari di posa di segnaletica stradale presso il Parco Commerciale “Vicolungo the Style Outlets”;
7. Definizione delle pratiche relative agli affitti dei terreni agricoli insistenti nel territorio del Comune di Vicolungo;
8. Attività di collaborazione con il personale addetto alla vigilanza, nel regolare posizionamento delle apparecchiature elettroniche di rilevamento velocità;
9. Definizione delle pratiche relative ai contratti di locazione in scadenza degli immobili di proprietà comunale;
10. Illuminazione pubblica: perseguire un miglioramento dell'attuale rete con particolare riferimento alla riduzione dei consumi, alla manutenibilità e all'efficienza della rete stessa. Redazione di relazione dettagliata

in merito – che evidenzi in modo chiaro e immediato e quantifichi la riduzione dei costi e/o il miglioramento dell'efficienza conseguibili - da sottoporre alla Giunta Comunale entro 31.12.2013

Soggetti coinvolti:

- 1) Ass. Marco Deagostini – Responsabile del Servizio; geom. Gaudenzio Sarino, professionista esterno a supporto.
- 2) Luciano Esposito – dipendente cat. C;
- 3) Marco Bertone – dipendente cat. B.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

1. Adempimenti derivanti dalla applicazione delle nuove disposizioni in materia di pubblicazione sul proprio sito web istituzionale delle informazioni indicate dal D.Lgs. 33/2013 nonché dalla PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2013-2015, approvata con delibera di G.C. n. 28 del 30.04.2013;
2. Gestione rapporti finanziari e contabili relativi al Parco Commerciale “Vicolungo the style outlets”;
3. Attività di verifica ICI e TARSU annualità pregresse e recupero evasione;
4. Adempimenti derivanti degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012;
5. Gestione relativa all'adeguamento dell'attività finanziaria e tributaria, in seguito all'introduzione della nuova TARES;
6. Predisposizione e stesura finale del Regolamento TARES;
7. Adempimenti derivanti dalla proroga delle Convenzioni in essere con l'Agenzia della riscossione Equitalia Nord SpA per la gestione del servizio di riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali ed entrate di natura patrimoniale di competenza di questo Ente, con le medesime modalità e alle stesse condizioni previste nelle convenzioni scadute, in esecuzione della delibera di G.C. n. 49 del 09.07.2013.
8. Gestione relativa all'introito ed al successivo impegno delle somme di cui all'art. 16 della “Convenzione urbanistica per la realizzazione di Piano Particolareggiato per Insediamenti Produttivi, P.P.E., Parco commerciale in Comune di Vicolungo”, stipulata in data 09.03.2006 tra il Comune di Vicolungo e Neinver Italia Spa, per le INIZIATIVE DI ANIMAZIONE SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVA E TURISTICA AVVIATE DAL COMUNE, CON IL SOSTEGNO ECONOMICO INTEGRALE DI NEINVER ITALIA SPA.
9. Adempimenti derivanti dall'implementazione della nuova disciplina dei Controlli interni, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3, COMMA 2, D.L. 174/2012 ed in esecuzione della delibera di C.C. n. 02 del 10.01.2013.

Soggetti coinvolti: 1) Fulvia Moretti – Responsabile del Servizio;
2) Lisa Pellizzari – dipendente cat. C.

Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L.gs n.267/2000
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento
deliberativo in ordine alla regolarita' tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li _____ **31 LUG. 2013**

F.TO Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C

Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(F. Moretti) _____

Attestazione di copertura finanziaria:
(F. Moretti) _____

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:
(F. Barbieri) _____

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(M. Deagostini) _____

Vicolungo, _____

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n. 95.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 10 SET. 2013 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 10 SET. 2013

F.TO Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)

Copia conforme all'originale

10 SET. 2013

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)