

# COMUNE DI VICOLUNGO

## Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N. 44

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2015-2017.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno NOVE del mese di LUGLIO alle ore 14,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

|           |         |           | presenti | assenti |
|-----------|---------|-----------|----------|---------|
| VICENZI   | MARZIA  | Sindaco   | X        |         |
| GAVINELLI | LORELLA | Assessore | X        |         |
| PALLANZA  | LAURA   | Assessore |          | X       |
|           |         | totali    | 2        | 1       |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Ileana IENCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2015-2017.

#### LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziari 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;
- Richiamato in particolare l'art.2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
  - Autovetture;
  - Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- Tenuto conto che il piano triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- che a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);
- Atteso che, ai fini della predisposizione del Piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali e delle autovetture volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente al fine di acquisire ulteriori elementi rilevanti per l'adozione di misure di contenimento delle spese;
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile e dal segretario generale in ordine alla regolarità tecnica per quanto disposto dall'art.49 del D.Lgs. 267/2000 per come modificato dal D.L. 174/2012;
- Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

#### D E L I B E R A

1. di approvare il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2015-2017, redatto ai sensi dell'art.2, commi 594-599, della Legge 24 dicembre 2007, n.244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il Piano Triennale adottato sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi;
3. di dare atto che il presente Piano potrà essere aggiornato sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o sopravvenute esigenze;
4. di dare atto che a consuntivo annuale il presente Piano sarà trasmesso agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art.2, comma 597 della Legge n.244/2007;
5. di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART.49 D.L.gs n.267/2000  
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento  
deliberativo in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li           - 9 LUG. 2015          

**F.TO**

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153,  
comma 5, D.Lgs n.267/2000:

**F    C**

Il responsabile del servizio economico-finanziario: **F.TO**  
*(F. Moretti)* \_\_\_\_\_

Attestazione di copertura finanziaria:  
*(F. Moretti)* \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:  
*(F. Barbieri)* \_\_\_\_\_

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:  
*(G. Sarino)* \_\_\_\_\_

          - 9 LUG. 2015            
Vicolungo, \_\_\_\_\_

**F** = favorevole  
**C** = contrario

Il Sindaco  
**F.TO** (Marzia Vicenzi)

Il Segretario Comunale  
(Ileana Ienco)

**F.TO**

Pubblicazione n. 169.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il ..... 16 LUG, 2015 ..... e per quindici giorni consecutivi.

16 LUG, 2015

Vicolungo, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)

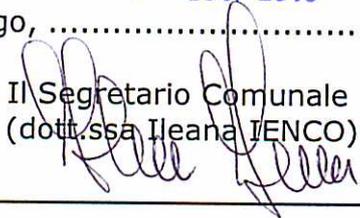
**F.TO**

Copia conforme all'originale

16 LUG, 2015

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

**F.TO** Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)





**COMUNE DI VICOLUNGO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

Piano Triennale di razionalizzazione delle  
spese di funzionamento.  
Triennio 2015-2017

**OGGETTO: Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento.  
Triennio 2015-2017.**

Premessa:

I commi dal 594 al 598 dell'art.2 della Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008) inducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani Triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art.2, commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche
2. Autovetture di servizio
3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

A fronte dell'obbligo dell'adozione del Piano Triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che annualmente a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art.2, comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani Triennali sul sito istituzionale dell'Ente.

**1. Dotazioni Strumentali, anche informatiche**

**Postazioni Informatiche**

Il Comune di Vicolungo dispone di n.1 server, n.7 postazioni di lavoro composte da PC, monitor, tastiera e mouse e n.1 PC portatile con relativo mouse. Tutti i PC sono dotati del relativo gruppo di continuità per un totale di n.8 gruppi.

Presso l'Ufficio distaccato di Polizia Locale presso il Parco Commerciale Urbano di Vicolungo: n.2 postazioni di lavoro composte da PC, monitor, tastiera e mouse e n.1 stampante laser.

Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune.

Tutte le postazioni di lavoro degli Uffici comunali sono collegate ad internet.

La sicurezza delle postazioni è garantita da un firewall nel server e da antivirus installati nelle singole postazioni.

Oltre alle postazioni di lavoro sono in uso anche: n.4 stampanti laser multifunzione collegate in rete, n.3 stampanti ad aghi collegate in rete, n.1 macchina da scrivere.

Le assegnazioni delle apparecchiature sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'economicità della spesa.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico connesso alla centrale telefonica per chiamate interne ed esterne.

Dotati di apparecchio telefonico sono anche gli uffici del Sindaco, della Giunta, del Consiglio e del Segretario Comunale.

### **Contratti di manutenzione software e hardware**

Si tratta di contratti di assistenza annuali il cui importo viene definito in sede di acquisto sulla piattaforma Me.Pa. di Consip.

### **Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Misure di razionalizzazione per il 2015: A seguito dell'abolizione ex D.L. 5/2012 dell'obbligo di adozione del Documento Programmatico per la sicurezza (DPS) questo Ente ha provveduto all'osservanza delle misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n.196/2003 per garantire l'integrità del sistema.

Nel 2013 si è dato incarico a ditta presente su Me.Pa. di Consip per la realizzazione di un nuovo sito web comunale in quanto il precedente non era aggiornato alla normativa vigente in materia.

Nel corso del 2015 il sito web ufficiale del Comune verrà ulteriormente implementato, in risposta alle nuove disposizioni normative.

Si continuano a prediligere, nell'ottica del risparmio di carta e per quanto possibile, i collegamenti via internet per lo scambio dei dati; si pubblicano gli atti dell'Ente via web come previsto dalla normativa e si evitano le stampe di documenti superflui.

Nell'ottica del risparmio dei costi di spedizione postale, si predilige l'utilizzo della posta elettronica certificata e non, e la consegna a mano della corrispondenza nell'ambito del territorio comunale.

E' inoltre prevista la stampa per il versamento della TARI dei modelli F24, consegnati a mano direttamente ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale.

Al fine di incentivare l'utilizzo della posta elettronica i dipendenti Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale ed il Sindaco, si sono ormai dotati di firma digitale.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe in specie quelle voluminose, sono effettuate a fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova viene utilizzata la carta scartata. Inoltre già da diversi anni si è registrato un ulteriore riduzione dell'uso della carta limitando la riproduzione di leggi e decreti grazie all'utilizzo di consultazioni a video.

Nel corso del 2015 si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche e per gli avvisi, ovviando quanto possibile con stampe in proprio.

Gli acquisti delle attrezzature informatiche vengono effettuati verificando i parametri di qualità-prezzo con le convenzioni Consip. Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni dei dipendenti sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

### **Telefonia mobile**

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono cellulare è concesso esclusivamente al personale dipendente esterno: n.2 agenti di polizia locale + n.1 per agenti in ausilio per servizi presso Parco Commerciale Urbano, che devono essere costantemente reperibili in luoghi diversi dalla sede di lavoro; n.2 cantonieri al fine di essere rintracciati quando dislocati sul territorio comunali per servizio.

Dovendo porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni cellulari possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio.

### **Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Misure di razionalizzazione per il 2015: la spesa è monitorata costantemente mediante il controllo della bolletta trasparente.

## **2. Autovetture di servizio**

Il parco macchine attualmente è di n.8 (otto) mezzi di seguito elencati:

- n.1 Fiat Punto targata YA374AD in uso alla Polizia Locale;
- n.1 Skoda Octavia targata YA378AD in uso alla Polizia Locale;
- n.1 Audi A3 targata DD922ZS in uso alla Polizia Locale;
- n.1 Autocarro Piaggio Porter targato DM139XW in uso al Servizio tecnico;
- n.1 Autocarro Ford targato BP080JC in uso al Servizio tecnico;
- n.1 Fiat Doblò targato EF804SV in uso all'Associazione Volontari Vicolungo;
- n.1 Moto Guzzi targata VC101946 in uso alla Polizia Locale;
- n.1 Moto Guzzi targata VC101947 in uso alla Polizia Locale;

I veicoli sopraelencati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, solo dal personale a cui vengono assegnati.

### **Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Il contenimento delle spese di funzionamento avviene attraverso:

- L'acquisto di mezzi di seconda mano (Fiat Punto targata YA374AD, Autocarro Ford targato BP080JC, Moto Guzzi targata VC101946, Moto Guzzi targata VC101947);
- Acquisto di nuovi mezzi alimentati a gasolio per conseguire maggiori risparmi si spesa nelle forniture di carburante (Skoda Octavia targata YA378AD, Fiat Doblò targato EF804SV);
- Acquisizione veicolo sottoposto a confisca amministrativa (Audi A3 targata DD922ZS) senza oneri per l'Ente se non limitatamente alle spese sostenute per check up generale dell'auto.

La tassa automobilistica ha tariffe imposte sulle quali non si può incidere.

L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite la tessera carburante di cui è dotato ogni mezzo.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- Provvedere al rifornimento;
- Segnalare spontaneamente ai Responsabili ogni malfunzionamento riscontrato;
- Verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità di lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo.

## **3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

Il Comune detiene il seguente elenco di beni immobili:

### **Immobili per servizi istituzionali**

- n.1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, piazza Giuseppe Mazzini n.2
- n.1 fabbricato destinato a scuola primaria, via Vittorio Emanuele II n.2
- n.1 fabbricato destinato a mensa scolastica, via Vittorio Emanuele II n.2

### **Immobili destinati a locazione o concessione**

Di seguito sono elencati i locali dati in locazione con relativi canoni vigenti nell'anno 2015:

- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.070,08 adeguato ISTAT – scadenza contratto 19.12.2018.

Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:

appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.18;

box: foglio 8 mappale 188 sub.11

- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/A, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.000,00 adeguato ISTAT – scadenza contratto 31.10.2018.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.20;
- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/B, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.022,68 adeguato ISTAT – scadenza contratto 31.01.2019.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.19;  
box: foglio 8 mappale 188 sub.15
- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/D, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.096,00 adeguato ISTAT – scadenza contratto 30.04.2018.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.25;  
box: foglio 8 mappale 188 sub.12
- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/E, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.409,80 adeguato ISTAT – scadenza contratto 31.01.2019.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.24;  
box: foglio 8 mappale 188 sub.13
- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/F, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.300,00 adeguato ISTAT – scadenza contratto 30.04.2019.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.23;  
box foglio 8 mappale 188 sub.10
- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/G, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 3.000,00 adeguato ISTAT – scadenza contratto 31.12.2017.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.21;
- n.1 appartamento e pertinenze ad uso abitativo, via IV Novembre n.10/H, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 2.960,40 adeguato ISTAT – scadenza contratto 31.01.2019.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.22;  
box: foglio 8 mappale 188 sub.14
- n.1 locale e pertinenze ad uso ristorante, via IV Novembre n.8/10, con regolare contratto di locazione ad uso commerciale e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione di € 6.600,00 adeguato ISTAT – scadenza contratto 31.10.2019.  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
Ristorante: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 188 sub.9;  
box: foglio 8 mappale 188 sub.16  
box: foglio 8 mappale 188 sub.17

- n.1 alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Agevolata ad uso abitativo, via Dante Alighieri n.18, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione determinato ai sensi di Legge di € 943,32 adeguato ISTAT – contratto a tempo indeterminato  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 93 sub.3;
- n.1 alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Agevolata ad uso abitativo, via Dante Alighieri n.18, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione determinato ai sensi di Legge di € 1.524,84 adeguato ISTAT – contratto a tempo indeterminato  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 94 sub.6;
- n.1 alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Agevolata ad uso abitativo, via Dante Alighieri n.18, con regolare contratto di locazione ad uso abitativo e a titolo oneroso per un canone annuo di locazione determinato ai sensi di Legge di € 1.573,92 adeguato ISTAT – contratto a tempo indeterminato  
Estremi catastali identificativi dell'unità immobiliare:  
appartamento: NCEU del Comune di Vicolungo foglio 8 mappale 93 sub.4;
- n.1 locale spogliatoio annesso ad impianto sportivo di calcio, via Cesare Battisti, concesso in uso a gruppo sportivo amatoriale, canone annuo di euro 250,00.

#### **Terreni dati in affitto**

Il Comune detiene il seguente elenco di terreni agricoli suddivisi in lotti e concessi in affitto a coltivatori diretti locali:

- foglio 1 mappali 9-10-16
- foglio 3 mappali 21-22
- foglio 8 mappali 140-148
- foglio 10 mappali 38-88
- foglio 13 mappali 61-88-112
- foglio 15 mappali 16-31
- foglio 17 mappale 13

#### **Misure adottate e obiettivo per il triennio:**

Per i locali ad uso istituzionale, le spese sono monitorate costantemente poiché la fatturazione delle utenze è inviata direttamente dai gestori dei servizi al Comune.

Per i locali dati in locazione le utenze sono intestate direttamente ad ogni affittuario.

Per i locali annessi al campo sportivo è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.28 dell'11.06.2015 la nuova convenzione con il Gruppo Sportivo amatoriale che prevede che le utenze elettriche, idriche e gas, compresi gli allacci e vulture Sono a carico del Gruppo Sportivo. Inoltre il Gruppo Sportivo si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile compresa la manutenzione della siepe che delimita l'impianto ed a ripristinare l'accesso pedonale preesistente.