

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N. 40

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Definizione dei nuovi orari di apertura degli Uffici comunali e di fruizione dei Servizi di sportello.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno DODICI del mese di AGOSTO alle ore 14,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore		X
MOZZATO	MASSIMO	Assessore	X	
		totali	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra VICENZI Marzia,

Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Definizione dei nuovi orari di apertura degli Uffici comunali e di fruizione dei Servizi di sportello.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che nel periodo di emergenza legato all'epidemia di covid-19 sono state utilizzate varie modalità di erogazione dei servizi di sportello, in ogni caso al di fuori delle norme interne stabilite per l'apertura ordinaria degli Uffici e Servizi;
- che alcune di tali modalità, fra cui l'accesso agli uffici previo appuntamento, possono essere valorizzate quale strumento di miglioramento per l'esperienza di accesso dell'utenza, nonché di snellimento dell'attività di front-office;

Ritenuto:

- di provvedere ad una complessiva riorganizzazione degli orari che consenta la migliore offerta al pubblico in ordine alle possibilità di accesso per la gestione delle pratiche allo sportello (c.d. Front-office), migliorando altresì la gestione del lavoro d'ufficio (c.d. back-office);
- in particolare, di attivare una partizione dei tempi che e degli orari di apertura al pubblico che consenta l'accesso in diverse fasce orarie, a seconda delle diverse necessità dell'utenza, favorendo, in ogni caso, l'utilizzo delle modalità di accesso previo appuntamento, in particolare per gli utenti che presentino problematiche di particolare complessità o per particolari necessità, con precedenza per i soggetti diversamente abili;

Vista la proposta redatta dal Segretario comunale, sentiti i Responsabili di servizio, articolata come in allegato 1, costituente parte integrante della presente deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia adeguata alla migliore fruibilità dei Servizi interessati e ad un miglioramento della qualità complessiva del servizio pubblico;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CCNL Regioni Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiesto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, D.Lgs. n.267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e Servizi, come descritto in allegato 1, costituente parte integrante della presente deliberazione, con decorrenza dal 01/10/2021;
2. di stabilire che sia privilegiata la possibilità di accedere agli uffici, negli orari stabiliti, previo appuntamento, con precedenza sugli utenti non prenotati;
3. di stabilire, in ogni caso, la precedenza per gli utenti disabili;
4. di pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale;
5. successivamente e separatamente, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi e per gli affetti di cui all'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

F.TO

Il Sindaco
(Marzia VICENZI)

Il Segretario Comunale
(Francesco LELLA)

F.TO

Pubblicazione n. 192

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il - 2 SET 2021 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, - 2 SET 2021

F.TO

Il Segretario Comunale
(dott. Francesco LELLA)

Copia conforme all'originale

Vicolungo, - 2 SET 2021

Il Segretario Comunale
(dott. Francesco LELLA)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO

Il Segretario Comunale
(dott. Francesco LELLA)

ORARI RICEVIMENTO UFFICI

1. Ufficio Segreteria – Protocollo

<u>Lunedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	
<u>Martedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	<u>16:00 – 18:00</u>
<u>Mercoledì</u>	<u>09:00 – 11:00</u>	
<u>Giovedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	<u>16:00 – 18:00</u>
<u>Venerdì</u>	<u>09:00 – 11:00</u>	

2. Ufficio Polizia locale – Commercio

<u>Lunedì</u>	<u>11:00 – 12:30</u>	
<u>Martedì</u>		<u>16:00 – 18:00</u>
<u>Mercoledì</u>	<u>09:00 – 11:00</u>	
<u>Giovedì</u>	<u>11:00 – 12:30</u>	
<u>Venerdì</u>	<u>09:00 – 11:00</u>	

3. Ufficio Anagrafe – Stato civile

<u>Lunedì</u>	<u>15:00 – 19:00</u>
<u>Giovedì</u>	<u>15:00 – 19:00</u>

4. Ufficio Tributi

<u>Lunedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	
<u>Martedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	
<u>Mercoledì</u>	<u>09:00 – 11:00</u>	
<u>Giovedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	<u>16:00 – 18:00</u>
<u>Venerdì</u>	<u>09:00 – 11:00</u>	

5. Ufficio Tecnico

<u>Lunedì</u>	<u>11:00 – 13:00</u>	
<u>Giovedì</u>		<u>16:00 – 18:00</u>