COMUNE DI VICOLUNGO
Provincia di Novara

~~Originale~~/copia

DELIBERAZIONE N. 38

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE LSU PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno SEI del mese di GIUGNO alle ore 19,15 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	x	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	x	
DEAGOSTINI	MARCO	Assessore	x	
PERETTI	SABRINA	Assessore	x	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore	x	
		Totali	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: RICHIESTA ASSEGNAZIONE LSU PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario l'utilizzo degli LSU presso l'Area Amministrativo-contabile, in particolare per i servizi amministrativi dell'Ente, anche in considerazione dei recenti limiti legislativi posti alla spesa del personale;

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale richiedere l'assegnazione di n. 1 Lavoratore Socialmente Utile, ai sensi dell'art. 7 D.Lvo n. 468 dell'1.12.1997 s.m.i., al fine di fornire un supporto all'Area Amministrativo-contabile, in particolare per i servizi amministrativi dell'Ente, per le seguenti attività: protocollo posta in uscita ed in entrata, supporto all'attività di sportello, pubblicazione ed archiviazione degli atti;

RITENUTO pertanto di richiedere le seguenti tipologie di L.S.U. e più precisamente:
n. 1 L.S.U. per l'Area Amministrativo-contabile, in particolare per i servizi amministrativi dell'Ente, per le seguenti attività: protocollo posta in uscita ed in entrata, supporto all'attività di sportello, pubblicazione ed archiviazione degli atti;
L'assegnazione del lavoratore socialmente utile di che trattasi viene richiesta per n. 20 ore settimanali e per la decorrenza massima di sei mesi, specificando sin d'ora, stante giustificata motivazione, la possibilità di una ulteriore proroga o avvicendamento con altri L.S.U;.

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario effettuare la richiesta di che trattasi al Centro per l'Impiego Sportello Mobilità, demandando al Responsabile dell'area Amministrativo/Contabile ogni adempimento utile per il perseguimento dell'obiettivo in oggetto;

PRECISATO che l'adozione del presente atto non comporta oneri per l'Ente;

VISTI
- il D.Lvo n. 468/1997;
- il D.Lvo n. 267/00.

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica/amministrativa, espressa dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo 267/2000.

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge dai convenuti aventi diritto.

D E L I B E R A

1) Per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di richiedere l'assegnazione di n. 1 Lavoratore Socialmente Utile e più precisamente: n. 1 L.S.U. per l'Area Amministrativo-contabile, in particolare per i servizi amministrativi dell'Ente, per le seguenti attività: protocollo posta in uscita ed in entrata, supporto all'attività di sportello, pubblicazione ed archiviazione degli atti. L'assegnazione del lavoratore socialmente utile di che trattasi viene richiesta per n. 20 ore settimanali per la decorrenza massima di sei mesi,

specificando sin d'ora, stante giustificata motivazione, la possibilità di una ulteriore proroga o avvicendamento con altri L.S.U;

2) Di trasmettere copia del presente atto al Centro per l'Impiego- Sportello Mobilità;

3) Di demandare al Responsabile dell'area Amministrativo/Contabile ogni adempimento utile per il perseguimento dell'obiettivo in oggetto;

4) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L.gs n.267/2000
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione;
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo in ordine alla regolarita' tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li - 6 GIU. 2013

F.TO Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F **C**

☐ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:

(F. Moretti) _____

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti) _____

☐ ☐ Il responsabile del servizio demografico–vigilanza–commercio:

(F. Barbieri) _____

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(M. Deagostini) _____

Vicolungo, _____

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n. 20

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il - 8 LUG. 2013 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, - 8 LUG. 2013

Il Segretario Comunale
F.TO *(dott.ssa Sabrina Siliberto)*

Copia conforme all'originale

Vicolungo, - 8 LUG. 2013

COMUNE DI VICOLUNGO Prov. di Novara

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, _____

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)