

# COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N. 26

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza .... ordinaria di ..... PRIMA ..... convocazione – seduta ..... PUBBLICA.....

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – COSAP.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

|            |            |             | presenti | assenti |
|------------|------------|-------------|----------|---------|
| VICENZI    | MARZIA     | Sindaco     | x        |         |
| PERETTI    | SABRINA    | Consigliere | x        |         |
| MOZZATO    | MASSIMO    | "           | x        |         |
| DEAGOSTINI | MARCO      | "           | x        |         |
| PROVERBIO  | UGO        | "           | x        |         |
| GAVINELLI  | LORELLA    | "           | x        |         |
| BERMANI    | LORETTA    | "           | x        |         |
| MAFFE'     | ALESSANDRO | "           |          | x       |
| CODINI     | MATTEO     | "           | x        |         |
| FERRARI    | MAURO      | "           | x        |         |
| BOLLO      | ALESSANDRA | "           | x        |         |
| CAFFINO    | CESARE     | "           | x        |         |
| LANGHI     | DIONIGI    | "           |          | x       |
| Totali     |            |             | 11       | 2       |

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE – COSAP.

Il Sindaco introduce l'ultimo punto all'ordine del giorno, descrivendo gli elementi fondamentali delle modificazioni apportate al Regolamento, dandone successiva lettura;

RICHIAMATA la precedente deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 24/03/2011, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – COSAP.", successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 21.09.2011, n. 12 del 28.06.2012 e n. 34 del 29.11.2012;

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche;

VISTE le seguenti modifiche, evidenziate in grassetto:

Art. 10 – Caratteri delle Occupazioni

1. Le autorizzazioni e le concessioni di cui ai precedenti articoli hanno carattere personale e non possono essere cedute. Esse valgono per la località, la durata, la superficie, e l'uso per le quali sono rilasciate e non autorizzano il titolare all'esercizio di altre attività per le quali sia prescritta apposita licenza.

2. Al fine di favorire la rotazione delle attività commerciali itineranti, in un'ottica di libera concorrenza, si prevede che nell'area contrassegnata come zona 3 (tre):

a) Non saranno accordate autorizzazioni contemporaneamente ad esercizi itineranti simili;

b) In caso di presenza di più richieste da parte di esercizi simili, la durata di una occupazione temporanea non può essere superiore a giorni sette consecutivi e fra due occupazioni temporanee da parte dello stesso operatore, debbono trascorrere giorni sette consecutivi. Le richieste di occupazione di suolo pubblico, pervenute oltre la data del 15 Settembre di ogni anno, saranno oggetto di osservazione, da parte dell'Amministrazione, nell'anno solare successivo a quello del protocollo, salvo deroghe motivate di volta in volta dalla medesima Amministrazione;

**c) Il numero delle autorizzazioni alle richieste di occupazione di suolo pubblico di cui sopra non potrà eccedere le cinque unità per ciascun anno (periodo ricompreso tra il mese di ottobre e quello di febbraio) e seguiranno un calendario che verrà stabilito di volta in volta dall'Amministrazione. Le richieste successive, comunque pervenute entro il 15 Settembre di ogni anno, saranno oggetto di autorizzazione per l'anno successivo, secondo l'ordine di protocollo.**

d) Le occupazioni permanenti non sono consentite, salvo casi eccezionali ed espressamente motivati.

e) In tutti i casi le autorizzazioni si intendono accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi;

f) In considerazione della tipologia di installazione è facoltà dell'Amministrazione imporre specifiche condizioni in ordine alla tenuta dei luoghi, all'igiene ed al decoro urbano, nonché, alla stipulazione di un'assicurazione, o al deposito di una cauzione, o polizza fideiussoria a tutela o a titolo di risarcimento da eventuali danni causati al suolo pubblico o al patrimonio dell'Amministrazione Comunale.

g) Il concessionario, dovrà produrre all'atto della domanda **la documentazione attestante la regolarità amministrativa – contributiva**, nel caso venga effettuata attività di commercio;

**h) Ai soggetti per i quali l'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche di tipo B è rilasciata dal Comune di Vicolungo non si applica la let. c).**

3. Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di autorizzazione o di concessione ad ogni richiesta del personale addetto o preposto al servizio, nonché alla forza pubblica.

4. È prevista, in ogni caso, la facoltà di revocare per inosservanza delle disposizioni regolamentari o per mancato rispetto delle condizioni previste dall'autorizzazione ovvero per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

UDITO l'intervento del Consigliere Cesare Caffino, il quale chiede se le suddette modifiche riguardano soltanto le autorizzazioni alle richieste di occupazione di suolo pubblico all'interno del Parco Commerciale. Il Sindaco provvede a fornire i richiesti chiarimenti.

ACQUISITO il parere del responsabile del Servizio di Polizia Locale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

AD unanimità dei voti espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1 - Di approvare le modifiche al Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - COSAP, approvato con DCC n. 3 del 24/03/2011 successivamente modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 in data 21.09.2011, n. 12 del 28.06.2012 e n. 34 del 29.11.2012, così come evidenziate in grassetto:

Art. 10 - Caratteri delle Occupazioni

1. Le autorizzazioni e le concessioni di cui ai precedenti articoli hanno carattere personale e non possono essere cedute. Esse valgono per la località, la durata, la superficie, e l'uso per le quali sono rilasciate e non autorizzano il titolare all'esercizio di altre attività per le quali sia prescritta apposita licenza.

2. Al fine di favorire la rotazione delle attività commerciali itineranti, in un'ottica di libera concorrenza, si prevede che nell'area contrassegnata come zona 3 (tre):

a) Non saranno accordate autorizzazioni contemporaneamente ad esercizi itineranti simili;

b) In caso di presenza di più richieste da parte di esercizi simili, la durata di una occupazione temporanea non può essere superiore a giorni sette consecutivi e fra due occupazioni temporanee da parte dello stesso operatore, debbono trascorrere giorni sette consecutivi. Le richieste di occupazione di suolo pubblico, pervenute oltre la data del 15 Settembre di ogni anno, saranno oggetto di osservazione, da parte dell'Amministrazione, nell'anno solare successivo a quello del protocollo, salvo deroghe motivate di volta in volta dalla medesima Amministrazione;

**c) Il numero delle autorizzazioni alle richieste di occupazione di suolo pubblico di cui sopra non potrà eccedere le cinque unità per ciascun anno (periodo ricompreso tra il mese di ottobre e quello di febbraio) e seguiranno un calendario che verrà stabilito di volta in volta dall'Amministrazione. Le richieste successive, comunque pervenute entro il 15 Settembre di ogni anno, saranno oggetto di autorizzazione per l'anno successivo, secondo l'ordine di protocollo.**

d) Le occupazioni permanenti non sono consentite, salvo casi eccezionali ed espressamente motivati.

e) In tutti i casi le autorizzazioni si intendono accordate senza pregiudizio dei diritti di terzi;

f) In considerazione della tipologia di installazione è facoltà dell'Amministrazione imporre specifiche condizioni in ordine alla tenuta dei luoghi, all'igiene ed al decoro urbano, nonché, alla stipulazione di un'assicurazione, o al deposito di una cauzione, o polizza fideiussoria a tutela o a titolo di risarcimento da eventuali danni causati al suolo pubblico o al patrimonio dell'Amministrazione Comunale.

g) Il concessionario, dovrà produrre all'atto della domanda **la documentazione attestante la regolarità amministrativo - contributiva**, nel caso venga effettuata attività di commercio;

**h) Ai soggetti per i quali l'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche di tipo B è rilasciata dal Comune di Vicolungo non si applica la let. c).**

3. Il concessionario è tenuto ad esibire l'atto di autorizzazione o di concessione ad ogni richiesta del personale addetto o preposto al servizio, nonché alla forza pubblica.

4. È prevista, in ogni caso, la facoltà di revocare per inosservanza delle disposizioni regolamentari o per mancato rispetto delle condizioni previste dall'autorizzazione ovvero per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

2- Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio interessato, per l'immediato aggiornamento del vigente Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - COSAP

SUCCESSIVAMENTE, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge dai Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

Di rendere la presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo. n. 267/2000.

Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs n.267/2000:

**F C**

☐ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:  
(F. Moretti) \_\_\_\_\_

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:  
(F. Moretti) \_\_\_\_\_

☒ ☐ Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio: **F.TO**  
(F. Barbieri) \_\_\_\_\_

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:  
(M. Deagostini) \_\_\_\_\_

Vicolungo, 28 NOV. 2013

**F** = favorevole

**C** = contrario

F.TO

Il Sindaco  
(Marzia Vicenzi)

F.TO

Il Segretario Comunale  
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n. 32.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il .....11 DIC. 2013..... e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 11 DIC. 2013

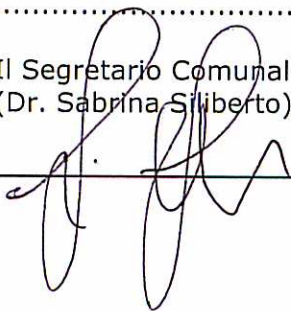
Il Segretario Comunale  
(Dr. Sabrina Siliberto)

F.TO

Copia conforme all'originale

11 DIC. 2013  
Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale  
(Dr. Sabrina Siliberto)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

F.TO Il Segretario Comunale  
(Dr. Sabrina Siliberto)

