

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N. 26

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di PRIMA convocazione – seduta PUBBLICA.....

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per l'esercizio associato della Segreteria Comunale tra i Comuni di Vicolungo, Recetto, Casalbeltrame e Casalvolone.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 21,15 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	x	
GAVINELLI	LORELLA	Consigliere	x	
PALLANZA	LAURA	"	x	
MOZZATO	MASSIMO	"	x	
PROVERBIO	UGO	"	x	
DEAGOSTINI	MARCO	"	x	
MAGETTI	FABIO	"	x	
BERMANI	LORETTA	"	x	
CERASO	ANTONIO	"		x
NAPOLITANO	BRUNO	"		x
NAPOLITANO	ANDREA	"		x
Totali			10	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gianfranco BRERA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione per l'esercizio associato della Segreteria Comunale tra i Comuni di Vicolungo, Recetto, Casalbeltrame e Casalvolone.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RILEVATO che l'art.98, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, sostitutivo dell'art.17 comma 77 della Legge 15.05.97 n.127 e l'art.10 del D.P.R. 04.12.1997, n.465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, Convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

RICHIAMATE

- la nota del Comune di Casalbeltrame per tramite della quale detta Amministrazione Comunale parimenti esprimeva la disponibilità a porre in essere rapporto convenzionale per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con in Comuni d Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo;
- la nota del Comune di Casalvolone per tramite della quale detta Amministrazione Comunale parimenti esprimeva la disponibilità a porre in essere rapporto convenzionale per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con in Comuni d Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo;
- la nota del Comune di Recetto per tramite della quale detta Amministrazione Comunale parimenti esprimeva la disponibilità a porre in essere rapporto convenzionale per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con in Comuni d Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo;
- la nota del Comune di Vicolungo per tramite della quale detta Amministrazione Comunale parimenti esprimeva la disponibilità a porre in essere rapporto convenzionale per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale con in Comuni d Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo;

EVIDENZIATO dunque come sia concertata volontà degli Enti sopra esposti procedere all'approvazione di un nuovo rapporto convenzionale sino a tutto il 31.12.2019;

RICHIAMATA dunque, quale fondamento della presente proposta lo schema di Convenzione per la Gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo, documento che nel testo formato da premesse, nn. 11 articoli ed allegati, è unito sub A) alla presente proposta deliberativa quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ATTESO che il sopra menzionato testo convenzionale è stato redatto nel rispetto delle deliberazioni nel merito adottate dal C.d.A. dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sez. Regionale del Piemonte;

SOTTOLINEATO che i sopra menzionati Comuni di Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia e che contano al 31.12.2013 rispettivamente nn.987, nn.865, nn.971, nn.888 abitanti;

VISTO il D.P.R. 04.12.97 n.465;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n.267 ss.mm.ii;

D E L I B E R A

1. DI DARE ATTO della volontà di porre in essere una Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo;
2. DI CONSEGUENTEMENTE APPROVARE, così come approva, l'allegato schema di Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Casalbeltrame, Casalvolone, Recetto, Vicolungo costituita da premesse nn. 11 articoli ed allegati;
3. DI DARE MANDATO al Sindaco in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, a sottoscrivere l'atto di cui al precedente punto;
4. DI DARE ATTO che all'imputazione delle somme da versarsi all'Ente Capo Convenzione in ragione del pagamento da parte di questi, degli emolumenti dovuti al Segretario Comunale, si provvederà con l'applicazione dei criteri contenuti nella convenzione allegata o in altri successivi atti;
5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione, corredata della Convenzione stipulata, in copia autenticata, a norma dell'art.10, comma 2° del D.P.R. 04.12.97, n.465, alla Prefettura di Torino, ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali

IL CONSIGLIO COMUNALE

con successiva e separata votazione resa per alzata di mano, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 (TUEL).

Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs n.267/2000:

F C

☐ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(F. Moretti) _____

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:
(F. Moretti) _____

☐ ☐ Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:
(F. Barbieri) _____

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(G. Sarino) _____

Vicolungo, _____

F = favorevole

C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Gianfranco Brera)

Pubblicazione n. 208

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il
e per quindici giorni consecutivi.

11 DIC. 2014

Vicolungo, 11 DIC. 2014

F.TO Il Segretario Comunale
(dott. Gianfranco BRERA)

Copia conforme all'originale

11 DIC. 2014

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott. Gianfranco BRERA)

La presente delibera è divenuta esecutiva
per decorrenza dei termini in data
..... ai sensi art.134 comma
3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO Il Segretario Comunale
(dott. Gianfranco BRERA)



=====REPUBLICA ITALIANA=====

=====COMUNE DI=====

=====PROVINCIA DI NOVARA=====

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASALVOLONE, CASALBELTRAME, RECETTO E VICOLUNGO IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DI SEGRETERIA COMUNALE DI 3^a CLASSE - ARTT. 30 E 98 COMMA 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000 E ART.10 DEL D.P.R. N. 465 DEL 4.12.1997. =====

L'anno duemilaquattordici addìdel mese di....., alle orenella Residenza Comunale di Vicolungo=====

TRA

-Casalbeltrame, Provincia di Novara, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Claudia Porzio nata a Novara il 10/05/1976, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di Casalbeltrame, (C.F. 00318060035), la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;=====

-Casalvolone, Provincia di Novara, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Simona Rastelli nata a Novara il 23/02/1964, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di Casalvolone, (C.F. 80001330036), la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;=====

-Recetto, Provincia di Novara, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Enrico Bertone nato a Torino il 24/03/1972, domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di Recetto, Via Cavour 8, (C.F. 80015980032), la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;=====

-Vicolungo, Provincia di Novara, legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Marzia Vicenzi nata a Novara il 07/01/1969 domiciliato per il ruolo e la funzione che ricopre presso il Comune di Vicolungo, Piazza Mazzini 2, (C.F. 00437100035), la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;=====

=====PREMESSO=====

- che i Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame, Recetto e Vicolungo nell'ambito delle forme associative e di collaborazione tra Enti, previste dall'art. 30 del D.Leg.vo 267/2000 (TUEL), intendono addivenire alla gestione del servizio in forma associata per il funzionamento del reciproco Ufficio di Segreteria Comunale;
- che l'art. 98, comma 3 del D.Leg.vo 267/2000 consente espressamente ai Comuni di stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale, nonché in base all'art. 10 del DPR 465/1997 sono state esposte le direttive per i Comuni nei casi di convenzionamento per il servizio di segreteria in ordine alla titolarità della

sede convenzionata, alla nomina e revoca del Segretario, oltre che alla ripartizione degli oneri economici e alla disciplina del servizio; =====

- che il Consiglio di Amministrazione dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, con deliberazione n.150 del 29.7.1999, ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di Segreteria comunale; =====

- che con deliberazioni n.135 del 25.5.2000 e n.164 del 27.7.2000 ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione delle Convenzioni medesime; =====

- che con deliberazione n. 113 del 2.5.2001 è stata fornita una interpretazione autentica della precitata deliberazione n.150 del 1999; =====

-che con deliberazione n. 270 del 6.9.2001 ha fornito alcuni chiarimenti in ordine alla natura del provvedimento dell'Ex-Agenzia nel caso di riclassificazione a seguito dell'avvenuto convenzionamento;=====

-che con deliberazione n. 17 del 5.2.2003 è stata introdotta una modifica alla precedente deliberazione n. 150 del 1999;=====

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 in data 12.04.2005 sono stati stabiliti nuovi ed ulteriori criteri per disciplinare la costituzione delle convenzioni di segreteria;=====

- che l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali è stata recentemente soppressa e che, ai sensi dell'art. 7 comma 31-quinques del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito in legge 31.07.2010 n. 122, è stato stabilito che « al fine di garantire la continuità delle attività di interesse pubblico già facenti capo all'Agenzia, fino al processo di riorganizzazione, l'attività già svolta dalla predetta Agenzia continua ad essere esercitata presso la sede e gli uffici a tal fine utilizzati »;=====

- che, ai sensi dei commi 31-ter e 31-septies dell'art. 7 del citato D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010 il Ministero dell'Interno è succeduto a titolo universale all'Agenzia dei Segretari;=====

-che il Comune di Casalvolone con deliberazione di Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/00 ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione;=====

- che il Comune di Casalbeltrame con deliberazione di Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/00 ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione.=====

- che il Comune di Recetto con deliberazione di Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/00 ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione.=====

- che il Comune di Vicolungo con deliberazione di Consiglio Comunale n. del , dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/00 ha provveduto all'approvazione del presente atto di convenzione.=====

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare la convenzione di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa precedente, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue.

====ART. 1 – OGGETTO E SCOPO DELLA CONVENZIONE=====

1. – I Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame, Recetto e Vicolungo nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, comma 3 del D.Lgs. 267/00, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire, in forma associata il servizio di Segreteria comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di regolamento o di provvedimento dei Sindaci od in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario.=====

===== ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE=====

1. – Come già evidenziato nella parte narrativa precedente del presente atto il Comune Capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene individuato nel Comune di Vicolungo.

2. – Il Sindaco del suddetto Comune è titolare della competenza per la nomina e la revoca del Segretario Comunale, nei casi previsti dagli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 267/00, nonché delle fattispecie previste dall'art. 15 del DPR 4.12.97 n. 465.=====

3. – La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con i Sindaci dei Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame e Recetto.=====

4. – Il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata, sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei Segretari Comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall'Ex-Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali.=====

5. – In caso di revoca qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei Comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art.15 comma 5, Il cpv. del DPR 465/97, sarà curata dall'Ente interessato; in tal caso, il Sindaco del Comune non ricoprente il ruolo di capo-convenzione, espletata la procedura di cui al precedente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco di Vicolungo nella sua veste di Comune Capo Convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura;=====

6. – Il Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentiti i Sindaci dei Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame e Recetto, provvederà altresì:=====

a) ad indicare alla competente Ex-Agenzia il Segretario supplente, per i casi di assenza del Segretario per aspettativa, per mandato politico o sindacale, per maternità o in ogni altro caso di assenza superiore a 6 mesi;=====

b) a richiedere e/o ad indicare all'Ex-Agenzia il Segretario supplente nei casi di assenza del Segretario titolare non rientrante nella fattispecie di cui al precedente capoverso, ove sussista la necessità di effettiva sostituzione;=====

c) ad autorizzare il Segretario Comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.=====

=====ART. 3 – RAPPORTO DI LAVORO=====

1. Il Segretario Comunale, dipendente dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame, Recetto e Vicolungo. Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione.=====

2. Competeranno quindi al Sindaco del Comune Capo Convenzione l'applicazione degli istituti giuridici quali i congedi ordinari e straordinari nonché l'attivazione di tutti i rapporti previsti con l'Ex-Agenzia Autonoma secondo la vigente disciplina normativa.

=====ART.4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO=====

1. – A tal fine, il Segretario Comunale, nell'assumere il servizio convenzionato, presterà la propria opera di servizio continuativo in ognuno dei Comuni di cui sopra per il raggiungimento degli obiettivi delle rispettive Amministrazioni comunali, assicurando la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni, secondo concrete modalità di svolgimento del servizio determinate in accordo con i Sindaci.=====

2. – Al Segretario, compete, altresì, previ accordi diretti con i Sindaci interessati, disimpegnare tutte le incombenze relative all'esercizio delle sue funzioni anche di natura non ordinaria come l'assistenza agli organi.=====

3. – In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.=====

4. – Resta, comunque, in capo al Segretario medesimo la facoltà di articolare in modo flessibile ed in armonia con l'assetto organizzativo degli Enti convenzionati il proprio calendario di presenze secondo valutazioni autonome in funzione del soddisfacimento delle esigenze operative degli Enti.

=====ART.5 – COLLEGIO DEI SINDACI=====

1. – Ai fini di garantire in maniera efficace e funzionale l'attuale struttura convenzionata, viene formalizzata la costituzione del Collegio dei Sindaci, composto di diritto dai tre medesimi Sindaci pro-tempore dei Comuni contraenti, come organo di consultazione e di verifica per ogni singolo Comune ed in particolare nel caso di nomina e di revoca del Segretario Comunale.

===== ART. 6 – EMOLUMENTI E RIPARTO SPESE =====

1. – I Comuni contraenti concorreranno proporzionalmente pari rispettivamente a 14/36 (Comune di Vicolungo), a 08/36 (Comune di Casalbeltrame), a 08/36 (Comune di Recetto) e a 06/36 (Comune di Casalvolone) a sostegno delle spese complessive derivanti dall'erogazione degli emolumenti e dei conseguenti assegni dovuti al Segretario Comunale, al quale compete per l'espletamento delle prestazioni professionali rese nello svolgimento delle proprie funzioni presso i tre Comuni di cui sopra il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.=====
2. – È inoltre compreso il riparto delle spese riferite alla partecipazione di detto Segretario a convegni, giornate di studio, seminari attinenti a detta attività professionale che saranno autorizzate dal Comune di Vicolungo. ===
3. – Al fine di garantire la dovuta erogazione degli emolumenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, nonché ogni altra contribuzione dovuta ad istituti ed enti previdenziali ed assistenziali il Comune di Vicolungo si obbliga, quale Comune Capo Convenzione, all'anticipazione e al pagamento mensile degli stessi, comprese le spese dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del Segretario titolare, predisponendo nella parte passiva del proprio bilancio annuale, gli stanziamenti relativi e nella parte attiva del medesimo bilancio la previsione della somma che si presume di riscuotere dal Comune di Casalvolone, Casalbeltrame, Recetto.=====
4. – Resta, altresì, a carico del Comune Capo Convenzione l'anticipazione di ulteriori oneri derivanti da norme di legge o contrattuali che prevedano l'applicabilità di istituti economici anche retroattivi con riferimento al periodo di vigenza della convenzione. =====
5. – Il Segretario Comunale, in assenza di regolari servizi pubblici che collegano i tre Comuni nonché per un'economia di spesa e per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, viene autorizzato ad utilizzare la propria autovettura per i trasferimenti che dovrà effettuare per raggiungere dal Comune Capo Convenzione rispettivamente il Comune di Casalvolone, di Casalbeltrame, di Recetto e viceversa. La liquidazione ed il pagamento delle relative spese saranno effettuate sulla base dell'indennità chilometrica stabilita dalle vigenti disposizioni e previa esibizione della relativa richiesta contenente la dichiarazione dei chilometri percorsi. Tali spese saranno assunte a carico dei singoli Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame e Recetto per quanto di rispettiva competenza.=====
6. – Ciascun Comune provvederà, invece, alla liquidazione ed al pagamento delle voci variabili della retribuzione, quali i diritti di segreteria e la retribuzione di risultato, nei limiti stabiliti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.=====
7. – Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati gli oneri relativi alla quota di competenza del Fondo finanziario di Mobilità di cui all'art. 102 comma 5 del TUEL 267/00 nonché il rimborso delle spese di

missione o di trasferta effettuate per conto dei singoli Comuni nei limiti e secondo le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo.=====

8. – In particolare, i diritti di Segreteria spettanti al Segretario comunale, per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del TULCP 4.2.1915, n. 148 nonché di cui all'art. 97, comma 4, lettera c) saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo Comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i tre Comuni dei suddetti atti di rogito, nell'intesa che i medesimi non dovranno globalmente superare la percentuale di un terzo dello stipendio di godimento ai sensi della legge.=====

Nel caso di raggiungimento e superamento del tetto massimo liquidabile, con la sommatoria dei diritti dei tre Comuni, occorrerà procedere ad una rideterminazione della cifra liquidabile con restituzione della somma percepita in eccedenza da parte del Segretario Comunale. In tal caso si dovrà tenere conto, nel computo della medesima rideterminazione, delle percentuali di compartecipazione delle tre amministrazioni comunali, alle spese per la retribuzione del Segretario, così come stabilito dal presente articolo.=====

===== ART. 7 – GARANZIE =====

1. – A garanzia dell'esatto adempimento dei reciproci obblighi derivanti dalla sottoscrizione della presente convenzione, il Comune di Vicolungo provvede all'anticipazione, in via ordinaria e continuativa, degli emolumenti mensili spettanti al Segretario Comunale di cui al precedente articolo e i tre Comuni si obbligano in particolare rispettivamente a quanto appresso indicato:=====

a) – il Comune di Vicolungo provvederà alla trasmissione al Comune di Casalvolone, Casalbeltrame e Recetto:=====

* entro 30 (trenta) giorni prima del termine legale dell'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto previsionale della spesa riferita agli emolumenti del Segretario Comunale dovuti per legge nel corso dell'anno di riferimento; =====

* entro 30 (trenta) giorni prima del termine legale dell'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio di riferimento, del rendiconto della spesa sostenuta per la corresponsione di tutti gli emolumenti del Segretario Comunale dovuti per legge e/o provvedimenti nel corso dell'anno di riferimento;
=====

b) – il Comune di Casalvolone, Casalbeltrame e Recetto per quanto di rispettiva competenza provvederanno nel corso dell'anno, sulla base del rendiconto previsionale della spesa presunta per la corresponsione degli emolumenti al Segretario Comunale, al pagamento con scadenza semestrale delle proprie quote parte di acconto compensate al 50%, nonché entro la data di approvazione del conto consuntivo dell'esercizio di riferimento, al pagamento a saldo della spesa sostenuta dal Comune di Vicolungo sulla base del rendiconto di tale spesa trasmesso dallo stesso Comune, obbligandosi, altresì, su attestazione dei propri Responsabili del

Servizio finanziario e dando ampio mandato ai Tesorieri, in forza della presente convenzione, al pagamento di detta spesa.=====

2. Qualora comunque la situazione del Comune Capo Convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti al Comune di Vicolungo degli acconti ulteriori nel corso dell'anno, salvo conguaglio finale.=====

3. Qualora il Comune di Casalvolone e/o il Comune di Casalbeltrame e/o il Comune di Recetto non provvedano ai pagamenti delle proprie quote riferite agli emolumenti del Segretario Comunale, sia di alcuna delle rate semestrali che della rata in un'unica soluzione a saldo, dette somme potranno essere rimosse dal Comune di Vicolungo nella forme previste dall'art.3 del T.U. approvato con DPR 15.5.1963, n. 858 sentito il Collegio dei Sindaci di cui all'art. 5 della presente convenzione, fermo restando che eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al Comune Capo Convenzione entro il termine perentorio di giorni 20 dal ricevimento della richiesta del saldo.=====

===== ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO =====

1. – A garanzia dell'esatta applicazione della presente convenzione, il Collegio dei Sindaci avrà libero accesso presso ogni rispettivo Comune, provvedendo in ordine: =====

a) – alla generale verifica dell'osservanza dei reciproci impegni; =====

b) – all'esatta previsione in bilancio delle reciproche spese; =====

c) – all'apposizione del "visto" per accettazione, previa verifica ed attestazione della regolarità delle spese sostenute di cui all'art. 6, commi 1 e 2 della presente convenzione;=====

d) – al tempestivo pagamento delle quote e debito, secondo l'osservanza del disposto di cui all'art. 7, comma 1 della presente convenzione.

=====ART.9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento=====

1. La presente convenzione viene stabilita per il periodo decorrente dalla costituzione formale della convenzione, con l'accettazione da parte del Segretario Comunale sino al 31 Dicembre 2019. Al termine del succitato periodo gli Enti potranno procedere, con espresso atto deliberativo, assunto dai rispettivi Consigli Comunali, al rinnovo della presente convenzione alle medesime od a mutate condizioni. In caso contrario, allo spirare del termine finale della convenzione, la stessa viene a cessare ed il Segretario Comunale verrà a ricoprire automaticamente l'incarico di Segretario Comunale nel Comune Capo Convenzione.=====

2. – La convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento mediante recesso unilaterale dalla medesima, prima della sua scadenza naturale, previa approvazione di deliberazione in tale senso da parte di uno dei Comuni convenzionati. La cessazione degli effetti giuridici avrà luogo, in tale fattispecie, decorsi 30 giorni dalla data di approvazione della deliberazione di cui sopra.=====

3. – La convenzione potrà, altresì, essere sciolta in qualunque momento, con la decorrenza concordata tra i tre Comuni, in caso di accordo consensuale deliberato dal Consiglio comunale dei rispettivi Enti.=====

4. – In caso sia di recesso unilaterale che per scioglimento consensuale saranno applicate le disposizioni delle deliberazioni n.150 del 15.7.1999 e n.113 del 2.5.2001 emanate dal Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Nei suddetti casi i Sindaci avranno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune facente parte della convenzione il Segretario dovrà essere nominato. Ove non si giunga ad un apposito accordo tra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserverà la titolarità del Comune Capo Convenzione. Della scadenza naturale e di quella anticipata dovrà essere data comunicazione alla Ex-Agenzia, di cui alla legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 7 commi 31 ter – 31 octies.=====

=====ART.10 – CLASSE DELLA CONVENZIONE=====

1. La presente convenzione è classificata in classe 3^a (terza) ovvero con popolazione compresa tra i 3000 e 10000 abitanti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.=====

=====ART.11 – NORMA DI CHIUSURA=====

1. – Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un automatico rinvio alle norme di legge e di regolamento vigenti, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dall'Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché infine alle norme contenute nel CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.=====

2. – La presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali dei Comuni di Casalvolone, Casalbeltrame, Recetto e Vicolungo verrà inviata, a norma dell'art.10 del DPR. 4.12.1997 n. 465, a cura del Comune Capo Convenzione, alla sezione regionale del Piemonte dell'Ex-Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo, di cui alla legge 20 luglio 2010, n. 122, art. 7, commi 31 ter – 31 octies.=====

Letto, confermato e sottoscritto.=====

Comune di CASALBELTRAME

Sig.ra Claudia Porzio

Comune di CASALVOLONE

Sig.ra Simona Rastelli

Comune di RECETTO

Sig. Enrico Bertone

Comune di VICOLUNGO

Sig.ra Marzia Vicenzi