

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N.26

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi – 2018.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTISETTE del mese di MARZO alle ore 15,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
totali			2	1

Partecipa il Segretario Comunale Supplente Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra VICENZI Marzia, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi – 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 6 del 07.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO il programma politico della Giunta e la relazione previsionale e programmatica, allegata al bilancio di previsione, i quali rivestono il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 165, comma 7, 8, 9 e 10 del T.U. 267/2000;

DATO ATTO che dai suddetti documenti possono essere desunti i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.R.O. da parte dei Responsabili dei Servizi che saranno meglio determinati attraverso l'assegnazione di specifici obiettivi da parte di questo organo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco ha provveduto a nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 109 e 110;

DATO ATTO che con provvedimento del Sindaco è stata individuata quale Responsabile di Servizio la dipendente Fulvia MORETTI – Responsabile Area Amministrativo Contabile (Servizi Finanziari e Tributi);

RICORDATO che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità;

INDIVIDUATI gli obiettivi da raggiungere da parte della dipendente di questo Ente, ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che:

- l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata con la collaborazione di ciascun Responsabile di servizio sulla base delle indicazioni stabilite in sede di programmazione;
- la proposta del Piano degli obiettivi, allegati alla presente sotto la lettera A), appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente;

RICHIESTI i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

D E L I B E R A

1. DI RICHIAMARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il P.R.O. delle risorse assegnate a ciascun Responsabile;
2. DI APPROVARE il Piano degli obiettivi per l'anno 2018, allegato al presente atto sotto la lettera A), per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento, unitamente agli allegati sopra citati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
4. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153, comma 5, D. Lgs n.267/2000:

F **C**

☒ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:

(F. Moretti) F.to

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti) _____

☐ ☐ Il responsabile dei servizi demografici:

(A. Pezzana) _____

☐ ☐ Il responsabile del servizio personale-vigilanza-commercio:

(M. Vicenzi) _____

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(G. Sarino) _____

Vicolungo, 27 MAR. 2018

F = favorevole

C = contrario

F.to

Il Sindaco
(Marzia VICENZI)

F.to

Il Segretario Comunale Supplente
(Francesco LELLA)

Pubblicazione n. 183.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 12 LUG. 2018 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 12 LUG. 2018

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)

F.to

Copia conforme all'originale

12 LUG. 2018

Vicolungo,

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)

La presente delibera è divenuta esecutiva
per decorrenza dei termini in data
ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)

F.to



COMUNE DI VICOLUNGO

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

ANNO 2018

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 unitamente al presente Piano degli Obiettivi.

Alla formulazione di tale documento, anche alla luce di quanto disposto dalla L. n.150/2009, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi.

Tale Piano, unitamente al citato P.E.G., costituisce il principale strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle *performance* della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, ovvero alle varie Aree cui è assegnato un obiettivo interdisciplinare, evidenziate nel P.E.G. ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito *report* finale.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi:

1. AREA: suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. RESPONSABILE: individuazione il Responsabile di Area;
3. SERVIZIO: articolazione dell'Area interessata all'obiettivo;
4. N. FUNZIONARI: numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; ogni funzionario può partecipare alla realizzazione di più obiettivi, in tal caso accanto al numero di funzionari apparirà un asterisco;
5. OBIETTIVO/I ANNUALE/I: denominazione dell'obiettivo;
6. PESO VALUTAZIONE: peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area;
7. INDICATORI OUTCOME: contenuti dell'obiettivo;
8. INDICATORI OUTPUT: risultati attesi.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA	RESPON- SABILE	SERVIZI	N. FUN- ZIONARI	OBIETTIVO/I ANNUALE/I	PESO VA- LUTAZIONE	INDICATORI OUTCOME	INDICATORI OUTPUT
Area Amministra- tivo/Contabile	Moretti Fulvia	Contabilità, Tributi, Segreteria	1	Prosecuzione nella predisposizione di documenti contabili secondo i nuovi modelli della contabilità armonizzata e nuovi adempimenti introdotti dalle normative. Gestione a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata garantendo il completamento del passaggio dalla contabilità tradizionale.	50%	Ottimizzazione della gestione procedimentale finalizzata ad un miglior servizio per l'utenza	Applicazione normativa Rispetto normativa
				Riduzione dell'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi.	40%		
				Miglioramento qualitativo dello standard di funzionamento dei servizi per garantire un riscontro celere e risposte adeguate alle esigenze di cittadini ed imprese.	10%		