

# COMUNE DI VICOLUNGO

## Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N. 25

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza .... ordinaria di ..... PRIMA ..... convocazione – seduta ..... PUBBLICA.....

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA TRA I COMUNI DI VICOLUNGO E RECETTO.

L'anno DUEMILATREDICI il giorno VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	x	
PERETTI	SABRINA	Consigliere	x	
MOZZATO	MASSIMO	"	x	
DEAGOSTINI	MARCO	"	x	
PROVERBIO	UGO	"	x	
GAVINELLI	LORELLA	"	x	
BERMANI	LORETTA	"	x	
MAFFE'	ALESSANDRO	"		x
CODINI	MATTEO	"	x	
FERRARI	MAURO	"	x	
BOLLO	ALESSANDRA	"	x	
CAFFINO	CESARE	"	x	
LANGHI	DIONIGI	"		x
		Totale	11	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA TRA I COMUNI DI VICOLUNGO E RECETTO.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE

- dall'anno scolastico 2002/2003 le scuole elementari di Recetto sono ospitate presso le scuole elementari di Vicolungo, mentre la scuola materna di Recetto ospita la sezione della scuola materna di Vicolungo, entrambe facenti parte dell' "Istituto Comprensivo G. da Biandrate";
- i rapporti tra i suddetti Enti e l'Istituto Comprensivo G. da Biandrate sono regolati da appositi "Accordi di programma", sottoscritti di anno in anno;
- i Comuni di Vicolungo e Recetto sono risolti nel perseguire livelli di efficienza sempre più elevati sia per quanto riguarda l'erogazione dei servizi resi alla comunità sia l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, anche attraverso il ricorso a forme di gestione associata;
- in seguito ad una indagine di mercato per l'espletamento del servizio in oggetto nonché ad accordi intervenuti tra le precitate Amministrazioni, anche in considerazione dell'esiguo numero di utenti che si prevedeva di accogliere, entrambe le Amministrazioni Comunali convenivano nell'implementazione di una gestione associata, relativa all'organizzazione del servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2013/2014, anche nel perseguimento dei criteri di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 57 del 31.07.2013 del Comune di Vicolungo, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per affidamento servizio pre e post scuola a.s. 2013/2014. Conferma tariffe";

Ritenuto di approvare uno schema di convenzione, per la disciplina dei rapporti intercorrenti tra le Amministrazioni Comunali in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto;

Udita la relazione del Sindaco;

Udito l'intervento del Consigliere Alessandra Bollo, il quale chiede delucidazioni e chiarimenti in ordine all'organizzazione del servizio di trasporto degli alunni – utenti del servizio di pre e post scuola. Il Sindaco provvede a fornire i richiesti chiarimenti.

Visto lo schema di convenzione composto da nn. 10 articoli, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto meritevole di approvazione il suddetto schema;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 267/2000;

Visto

- il D.lgs 267 del 2000;
- lo statuto comunale.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi in premessa esposti, lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di pre e post scuola fra i comuni di Vicolungo e Recetto, che si compone di nn. 10 articoli e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della presente convenzione.

Successivamente

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, con successiva e separata votazione

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Leg.vo n. 267 del 18.08.2000 (TUEL);

Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs n.267/2000:

**F** **C**

Il responsabile del servizio economico-finanziario:  
(F. Moretti) F.TO

Attestazione di copertura finanziaria:  
(F. Moretti) \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:  
(F. Barbieri) \_\_\_\_\_

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:  
(M. Deagostini) \_\_\_\_\_

Vicolungo, 20 NOV. 2013

**F** = favorevole

**C** = contrario

F.TO

Il Sindaco  
(Marzia Vicenzi)

F.TO

Il Segretario Comunale  
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n. 32 .....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il ..... 11 DIC. 2013 ..... e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 11 DIC. 2013

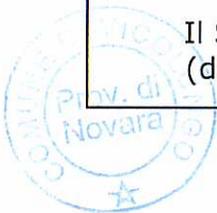
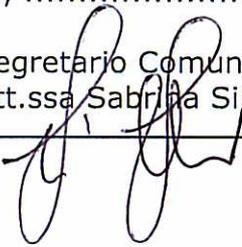
F.TO Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

Copia conforme all'originale

11 DIC. 2013

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Sabrina Siliberto)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

F.TO Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA FRA I COMUNI DI VICOLUNGO E RECETTO.**

L'anno duemilatredici addì..... del mese di....., presso la sede del Comune di Vicolungo

TRA

- Il Comune di Vicolungo (NO), con sede in Vicolungo (NO) in Piazza Mazzini n. 2 (C.F. 00437100035), rappresentato dalla sig.ra VICENZI geom. Marzia (c.f. VCNMRZ69A47F952D), nata a Novara (NO) il 07.01.1969, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Vicolungo ed in esecuzione della deliberazione di C.C. n..... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- Il Comune di Recetto (NO), con sede in Recetto (NO) in Via Cavour n. 8 (C.F. 80015980032), rappresentato dal sig. arch. BERTONE Enrico (C.F. BRT NRC 72C24 L219X), nato a Torino il 24.03.1972, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Recetto (NO) ed in esecuzione della deliberazione di C.C. n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

### **PREMESSO CHE**

- dall'anno scolastico 2002/2003 le scuole elementari di Recetto sono ospitate presso le scuole elementari di Vicolungo, mentre la scuola materna di Recetto ospita la sezione della scuola materna di Vicolungo, entrambe facenti parte dell' "Istituto Comprensivo G. da Biandrate";
- i rapporti tra i suddetti Enti e l'Istituto Comprensivo G. da Biandrate sono regolati da appositi "Accordi di programma", sottoscritti di anno in anno;
- i Comuni di Vicolungo e Recetto sono risolti nel perseguire livelli di efficienza sempre più elevati sia per quanto riguarda l'erogazione dei servizi resi alla comunità sia l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, anche attraverso il ricorso a forme di gestione associata;
- in seguito ad una indagine di mercato per l'espletamento del servizio in oggetto nonché ad accordi intervenuti tra le precitate Amministrazioni, anche in considerazione dell'esiguo numero di utenti che si prevedeva di accogliere, entrambe le Amministrazioni Comunali convenivano nell'implementazione di una gestione associata, relativa all'organizzazione del servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2013/2014, anche nel perseguimento dei criteri di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 57 del 31.07.2013 del Comune di Vicolungo, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per affidamento servizio pre e post scuola a.s. 2013/2014. Conferma tariffe";

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 79 del 04.09.2013 del Comune di Recetto, avente ad oggetto: "Servizio pre e post scuola a.s. 2013/2014. Atto di indirizzo";

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

La presente convenzione viene stipulata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni tra i Comuni di Vicolungo e Recetto, per la gestione in forma associata relativa all'organizzazione del servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2013/2014.

Con la presente convenzione le parti definiscono i rapporti di collaborazione tra di loro per la regolare e tempestiva conduzione del suddetto procedimento, al fine di ottenere un risparmio nelle spese per l'affidamento del servizio (ripartite fra gli Enti) e, soprattutto, di conseguire un'economia di scala tale da consentire l'erogazione del servizio con minori costi per la collettività e, comunque, con maggiori benefici in termini di qualità delle prestazioni rese.

### **ART. 2 - ENTE CAPOFILA – MODALITA' OPERATIVE**

Ente capofila per la gestione associata del servizio è il Comune di Vicolungo, il quale è delegato a svolgere, anche in nome e per conto del Comune di Recetto, l'intera procedura rivolta all'affidamento del servizio sopra menzionato, in applicazione della disciplina di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e del proprio Regolamento comunale per la disciplina delle acquisizioni di beni, servizi e lavori.

Il servizio oggetto della presente convenzione verrà svolto esclusivamente presso la Scuola Primaria di Vicolungo e terminerà con lo spirare dell'a.s. 2013/2014 della medesima Scuola Primaria.

Gli alunni frequentanti la scuola materna di Recetto potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico convenzionato (tra i Comuni di Vicolungo, Recetto e Casalbeltrame), compatibilmente con gli orari prestabiliti con il soggetto gestore del suddetto servizio. Al di fuori di tali orari, per motivi di contenimento della spesa pubblica, non sarà garantito dagli Enti Convenzionati l'implementazione di un ulteriore servizio di trasporto.

### **Art. 3 AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI O ENTI**

L'istanza di ammissione di nuovi Enti alla funzione associata deve essere presentata al Comune capo convenzione e trasmessa per conoscenza al Comune convenzionato. Sull'istanza di ammissione la decisione è assunta dalla Conferenza dei Sindaci.

E' facoltà della Conferenza dei Sindaci convenzionati ammettere uno o più Enti alla partecipazione alle spese del servizio oggetto della convenzione, che verranno nuovamente ripartite tra gli Enti, secondo le decisioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci. Ogni variazione della presente convenzione sarà oggetto di apposita deliberazione consiliare.

### **ART. 4 - DURATA**

La presente convenzione avrà durata per l'intero anno scolastico 2013-2014 e, precisamente, terminerà con lo spirare dell'a.s. 2013/2014 della Scuola Primaria di Vicolungo.

Ove alla scadenza del predetto periodo sarà comprovato, da parte dei Comuni aderenti, il conseguimento di adeguati livelli di efficacia e di efficienza nella gestione, la convenzione potrà essere confermata per un ulteriore periodo come determinato dalla conferenza dei Sindaci di cui all'art. 5.

Al termine dell'anno scolastico la conferenza dei sindaci di cui al successivo art. 5 si riunirà per confermare la prosecuzione della convenzione o per proporre modifiche o la cessazione della sua validità.

Ogni Comune potrà recedere dalla convenzione con apposita delibera di Consiglio Comunale; in tal caso il recesso dalla convenzione avverrà con decorrenza dalla conclusione dell'anno scolastico in corso al momento del recesso.

### **ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE E VIGILANZA**

Per la programmazione, le consultazioni reciproche ed il controllo della gestione associata delle funzioni è istituita la Conferenza dei Sindaci (o loro delegati) dei Comuni partecipanti, presieduta dal Sindaco (o suo delegato) dell'Ente capofila.

Possono essere invitati a partecipare ai lavori della Conferenza i Responsabili dei Servizi interessati dei due Comuni.

### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI**

I rapporti finanziari tra i Comuni associati sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Il Comune di Recetto comparteciperà alle spese secondo una quota forfettaria, da stabilire sulla base del numero degli utenti residenti in Recetto che, per l'a.s. 2013/2014 viene determinata in € 3.490,00, da corrisondersi in due tranches di pagamento: la prima di € 1.745,00 entro il 31.12.2013 e la seconda, di identico importo, entro il 31.07.2014, salvo conguaglio il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vicolungo, entro il 31.07.2013, verificato il numero effettivo delle presenze degli utenti residenti in Recetto, provvederà a rendicontare al Comune convenzionato l'eventuale quota a conguaglio a copertura completa del servizio fornito, a carico del bilancio del Comune di Recetto, secondo l'allegato schema all'uopo predisposto (prot. com. n. 3606 del 18.11.2013).

Il Comune di Vicolungo gestirà le iscrizioni degli alunni, introitando nel proprio bilancio comunale le rette, anche per gli alunni residenti in Recetto che presenteranno richiesta di frequentazione al servizio oggetto della presente convenzione, secondo le tariffe stabilite con deliberazione dalla propria Giunta Comunale.

**ART. 7 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione, si rinvia al D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed alla normativa statale, regionale e locale vigente in materia.

**Art. 8- CONTROVERSIE**

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In mancanza di accordo, il foro competente è quello di Novara.

**Art. 9 - REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

**Art. 10 - SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti i Comuni associati in parti uguali.

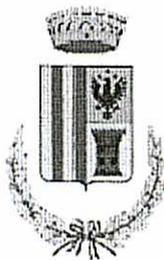
Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Vicolungo

---

Per il Comune di Recetto

---



**COMUNE DI VICOLUNGO  
REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI NOVARA**

Prot. 3606

Vicolungo, 18.11.2013

**OGGETTO: CALCOLO PRESUNTO QUOTA SERVIZIO PRE E POST SCUOLA A CARICO DEL  
COMUNE DI RECETTO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 57 del 31.07.2013 del Comune di Vicolungo, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per affidamento servizio pre e post scuola a.s. 2013/2014. Conferma tariffe", con cui si deliberava di stabilire, per l'a.s. 2013/2014 le seguenti tariffe: A) per i residenti dei Comuni di Vicolungo e Recetto euro 15,00 a settimana; B) per i non residenti euro 20,00 a settimana;

RICHIAMATA la determina n. 37 del 03.10.2013 del Responsabile del Servizio Istruzione, con cui si affidava alla ditta Sport & Svago di Della Torre Francesco il servizio di pre e post scuola per l'a.s. 2013/2014, per l'importo di € 33.000,00 oltre IVA di legge e, dunque, per l'importo complessivo di € 40.260,00;

DATO ATTO che, alla data odierna, il numero totale degli utenti che hanno presentato richiesta di frequentazione per il servizio de quo è pari a nn. 54 bambini, di cui nn. 17 alunni residenti in Recetto (di cui n.1 frequentante la scuola materna di Recetto e nn. 16 frequentanti la Scuola Primaria di Vicolungo);

RITENUTO, pertanto, che il costo del servizio di pre e post scuola a carico del Comune di Recetto, è quello risultante dalla seguente proporzione matematica:

$$\text{COSTO SERVIZIO TOTALE} : \text{NN.TOTALE BAMBINI} = X : \text{NN. BAMBINI RESIDENTI RECETTO}$$
$$€ 40.260,00 : 54 = X : 17 = € 12.674,44$$

DATO ATTO che il Comune di Vicolungo gestisce le iscrizioni degli alunni, introitando nel proprio bilancio comunale le rette, anche per gli alunni residenti in Recetto che presentano richiesta di frequentazione al servizio de quo, secondo le tariffe stabilite sopra richiamate;

RITENUTO, pertanto, di scomputare dal costo del servizio di pre e post scuola a carico del Comune di Recetto la seguente cifra, che verrà presumibilmente introitata al bilancio comunale e così calcolata:

$$\text{TARIFFA SETTIMANALE RESIDENTI RECETTO} (€ 15,00) \times 4 \text{ SETTIMANE} \times 9 \text{ MESI} \times 17 \text{ BAMBINI} = € 9.180,00$$

$$€ 12.674,44 - € 9.180,00 = € 3.494,44$$

Tutto ciò premesso, Salvo errori ed omissioni e salvo conguaglio a copertura completa del servizio, si ritiene congrua, quale quota a carico del Comune di Recetto, la cifra complessiva di **€ 3.494,44.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Fulvia Moretti**