

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N.23

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Recetto per la gestione in forma associata del servizio demografico.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTI del mese di MARZO alle ore 15,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
		totali	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Supplente Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione con il Comune di Recetto per la gestione in forma associata del servizio demografico.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la nota prot. n.595 del 09.02.2018 con la quale, a seguito del recente pensionamento dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Vicolungo, è stato richiesto al Comune di Recetto di valutare la possibilità della stipulazione di una convenzione per l'utilizzo della stessa unità di personale per 1/3 dell'orario di lavoro;

Vista la nota prot. n.703 del 16.02.2018 con la quale il Comune di Recetto ha dato la propria disponibilità a quanto richiesto, mediante stipula di una Convenzione;

Dato atto che il Comune di Recetto con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 27.02.2018 ha approvato lo schema di Convenzione di cui all'oggetto che si allega sotto il punto A) del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare la convenzione di cui all'oggetto, per il periodo 01/04/2018 – 31/12/2018;

Precisate la ripartizione degli oneri economici, la durata e la disciplina operativa del servizio;

Sottolineato l'aspetto del contenimento della spesa del personale;

Visto l'art.48 del TUEL;

Visto l'art.14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnico amministrativa ed economico finanziaria del provvedimento, espresso dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art.49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Alla unanimità dei voti espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare l'allegato schema di Convenzione composto da n.6 (sei) articoli per l'utilizzo congiunto di risorse umane relativamente al servizio demografico con il Comune di Recetto;
2. di procedere, a deliberazione esecutiva, alla sottoscrizione della Convenzione approvata in egual stesura dal Comune di Recetto;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F **C**

Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(F. Moretti) F.to

Attestazione di copertura finanziaria:
(F. Moretti) _____

Il responsabile dei servizi demografici:
(A. Pezzana) _____

Il responsabile del servizio personale-vigilanza-commercio:
(M. Vicenzi) _____

Il responsabile del servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(G. Sarino) _____

Vicolungo, 20 MAR. 2018

F = favorevole
C = contrario

F.to Il Sindaco
(Marzia VICENZI)

F.to Il Segretario Comunale Supplente
(Francesco LELLA)

Pubblicazione n. M3.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 18 APR. 2018 e per quindici giorni consecutivi.

18 APR. 2018

Vicolungo, _____

F.to Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)

Copia conforme all'originale

18 APR. 2018

Vicolungo,

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.to Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)



COMUNE DI RECETTO
PROVINCIA DI NOVARA



COMUNE DI VICOLUNGO
PROVINCIA DI NOVARA

Convenzione tra i Comuni di Recetto e Vicolungo per l'utilizzo congiunto di risorse umane relativamente al servizio demografico

tra

- il Comune di Recetto, C.F. - rappresentato dal Sig....., il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede,

e

- il Comune di Vicolungo, C.F. - rappresentato dal Sig., il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede;

premessò

- che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso del personale interessato, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;
- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni;
- che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Vicolungo, di un'unità di personale in forza al Comune di Recetto, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi riferibili a entrambi gli Enti, data la contiguità territoriale e la sussistenza di interessi reciproci a conseguire una economica gestione delle risorse;

Si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione del personale dell'ufficio demografico del Comune di Recetto – distaccato presso il Comune di Vicolungo per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.
2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi demografici delle Amministrazioni stipulanti e a conseguire un'economica gestione delle risorse.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale e tempo di lavoro in distacco

1. Il Comune di Recetto individua il personale disponibile ad operare in distacco presso il Comune di Vicolungo nella sig.ra Antonella Pezzana - cat. D;
2. L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base di espressione di consenso da parte della lavoratrice interessata antecedente l'inizio del periodo di distacco.
3. Il personale individuato al punto 1) opererà presso il Comune di Vicolungo per 12 ore settimanali e presso il Comune di Recetto per 24 ore settimanali.

4. I Comuni di Recetto e di Vicolungo possono organizzare il personale individuato al punto 1) nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative.

ART. 3 – Gestione del personale distaccato

1. I Comuni di Recetto e di Vicolungo concordano lo svolgimento del servizio in base al contemperamento delle esigenze di entrambi gli enti, determinando, in accordo con il personale interessato, le concrete modalità di svolgimento del servizio (giornate di presenza nei rispettivi Comuni, ripartizione dell'orario di lavoro tra i due Comuni ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale).

3. Il rapporto di lavoro del personale distaccato è gestito dal Comune di Recetto, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di Vicolungo.

4. La lavoratrice distaccata a tempo parziale può essere anche incaricata della responsabilità di posizione organizzativa nel Comune di Vicolungo per i servizi gestiti.

ART. 4 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

2. Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative prestate presso ciascun Comune e così per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali.

3. Il Comune di Recetto provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti alla dipendente ed al recupero della parte di spesa a carico del Comune di Vicolungo.

ART. 5 – Durata e cause di scioglimento

1. La presente convenzione ha durata sino al 31/12/2018, con decorrenza dal 01.04.2018.

2. Essa potrà essere risolta in qualunque momento per:

- scioglimento consensuale;

- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti;

- richiesta da parte della dipendente.

3. In caso di scioglimento o recesso la dipendente interessata riassumerà servizio a tempo pieno presso il Comune di Recetto.

ART. 6 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.

2. Le spese inerenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico dei Comuni sopra costituiti in parti uguali.

3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Li,

Per il Comune di Recetto _____

Per il Comune di Vicolungo _____