

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N. 23

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria di PRIMA convocazione – seduta PUBBLICA.....

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL "MICRONIDO"

L'anno DUEMILADODICI il giorno DUE del mese di AGOSTO alle ore 19,30 nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
PERETTI	SABRINA	Consigliere		X
MOZZATO	MASSIMO	"	X	
DEAGOSTINI	MARCO	"	X	
PROVERBIO	UGO	"	X	
GAVINELLI	LORELLA	"	X	
BERMANI	LORETTA	"		X
MAFFE'	ALESSANDRO	"	X	
CODINI	MATTEO	"	X	
FERRARI	MAURO	"	X	
BOLLO	ALESSANDRA	"	X	
CAFFINO	CESARE	"	X	
LANGHI	DIONIGI	"	X	
Totali			11	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sabrina SILIBERTO

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL "MICRONIDO"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che con delibera di CC n. 16 del 21.09.2011, veniva approvato il REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL "MICRONIDO";

RITENUTO, in seguito al decorso del primo anno di attivazione del servizio di micro-nido comunale, di apportare modifiche al regolamento, al fine di contemperare le esigenze dell'Amministrazione con quelle delle famiglie;

VISTE le seguenti modifiche, evidenziate in aggiunta in grassetto:

ART. 2 – CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il micro-nido comunale (di seguito denominato "nido"), ed i servizi complementari, garantiscono opportunità educative e favoriscono, in stretta integrazione con il territorio, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini da **6 mesi** a 3 anni.

La finalità del nido, e dei servizi complementari, è quella di accogliere il bambino fino a tre anni promuovendo il complessivo processo di crescita e riconoscendo un ruolo da protagonista della famiglia, attraverso la costruzione di relazioni personali significative, proposte ed esperienze per la formazione integrale della sua personalità.

Il progetto educativo risponde globalmente ai bisogni propri di ciascun bambino in base all'età e all'identità garantendo la piena espressione delle sue potenzialità di individuo sociale, competente ed attivo;

ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di asilo nido è aperto ai bambini di età non inferiore ai **sei** mesi e non superiore ai tre anni.

I minori ammessi al nido debbono essere in regola con le disposizioni sanitarie previste dall'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Novara. **Al fine di evitare contagi, non è ammessa la frequenza in caso di :**

- febbre superiore a **37,5;**
- **malattie esantematiche;**
- **forme virali, quali dissenteria e vomito;**
- **congiuntivite.**

Il gestore, pur garantendo ogni possibile precauzione onde evitare contagi, declina ogni responsabilità per eventuali malattie che i bambini dovessero contrarre.

La graduatoria è formulata secondo i principi che il presente regolamento stabilisce all'art. 8.

La retta applicabile ai non residenti non può essere inferiore a quella massima prevista per i residenti, indipendentemente dal valore dell'ISEE.

La determinazione delle tariffe verrà definita dalla Giunta comunale.

Le domande delle famiglie presentate fuori termine, verranno prese in considerazione come indicato

nell'art. 8 e solo a disponibilità di posti.

I bambini iscritti, che maturino il terzo anno di età durante l'anno scolastico in corso, continuano di regola a frequentare l'asilo nido fino alla chiusura dell'anno educativo stesso, ad esclusione dei bambini che compiono i tre anni nei mesi da luglio a dicembre per i quali si ritiene automatica l'iscrizione alla scuola materna.

Per i bambini frequentanti l'asilo nido, l'iscrizione all'anno educativo successivo è automatica solo se in regola con i pagamenti delle rette.

I bambini residenti nel Comune, già frequentanti, che nel corso dell'anno scolastico trasferiscono la loro residenza in altro Comune, potranno frequentare fino alla fine dell'anno scolastico in corso;

dal momento del trasferimento agli stessi verrà applicata la retta massima a prescindere dalla certificazione ISEE prodotta.

In via straordinaria, con atto formale del Dirigente del Servizio, ferma restando la verifica della disponibilità del posto e previa relazione del Servizio Sociale Professionale competente,

possono essere ammessi, in qualsiasi momento, al servizio, i minori in stato di grave rischio affidati e/o appartenenti a famiglie residenti.

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale può gestire il nido con le seguenti modalità:

1. amministrazione diretta;
2. concessione di pubblico servizio a soggetto idoneo;
3. appalto del servizio a soggetto idoneo.

Negli ultimi due casi, fermo restando quanto disposto dalla normativa vigente, **dal regolamento comunale sulle acquisizioni in economia** e dal contratto che regolerà l'appalto o la concessione, l'Amministrazione Comunale manterrà nelle sue facoltà:

1. la fissazione delle tariffe;
2. la determinazione dei criteri d'accesso e dei punteggi da attribuire a tali criteri;
3. la messa a punto, eventualmente di concerto con il soggetto gestore, di opportuni percorsi di verifica gestionale, compresi i protocolli di valutazione della qualità del servizio;

L'Amministrazione Comunale potrà inoltre, in qualsiasi momento, accedere ai locali del servizio al fine di verificare il corretto funzionamento ed effettuare rilevazioni della qualità attraverso questionari alle famiglie o altre forme ritenute opportune;

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'apertura del servizio, l'accreditamento ed il calendario dell'anno educativo saranno stabiliti in armonia con la vigente legislazione statale e regionale in materia.

Di norma, l'orario massimo di apertura è fissato dalle ore 7.30 alle ore 18.30, dal lunedì al venerdì.

La struttura rimarrà chiusa durante le festività e il calendario sarà sempre esposto nella bacheca delle informazioni. Inoltre si prevede la frequenza part-time, con le seguenti opzioni:

solo mattino:

dalle ore 7.30 alle ore 11.30

dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (inclusa la consumazione del pasto)

solo pomeriggio:

dalle ore 13.30 alle ore 18.30

dalle ore 11.30 alle ore 18.30 (inclusa la consumazione del pasto)

I genitori potranno formulare richiesta di modifica dell'orario di frequenza prescelto all'inizio dell'anno, ma la stessa potrà essere accolta solo effettuate le opportune verifiche organizzative.

In caso di sopraggiunta indisposizione del bambino durante la permanenza all'asilo nido, gli orari di uscita possono non essere rispettati.

I minori possono essere affidati all'uscita ai genitori esercenti la potestà, affidatari o delegati per iscritto da chi esercita la potestà.

Qualora non si presenti nessuno a prendere il minore entro l'orario di chiusura dell'asilo nido, l'operatore socio-educativo in servizio, dopo aver consultato il coordinatore del servizio stesso, richiede l'intervento della Polizia Locale.

L'assenza del bambino dall'asilo nido per motivi di famiglia dovrà essere comunicata dai genitori al coordinatore dell'asilo nido.

Nel caso di assenze ingiustificate superiori a dieci giorni consecutivi di apertura del servizio, il coordinatore informa tempestivamente l'ufficio preposto che provvederà a contattare i genitori per chiedere chiarimenti in merito.

Può essere previsto un periodo di ambientamento, nel rispetto delle esigenze individuali e collettive, al fine di garantire i principi di gradualità e continuità, le cui modalità sono concordate con le famiglie, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dal coordinatore.

A tal fine, tutti gli inserimenti dovranno essere effettuati entro il 30 Novembre. Eventuali ambientamenti successivi verranno effettuati dal 7 Gennaio al 30 Marzo.

Le attività educative all'interno dei servizi sono dirette alla formazione di una cultura sociale, senza trascurare la valorizzazione delle diversità individuali;

ART. 8 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO

La domanda di ammissione all'asilo nido, redatta su modulo appositamente preposto, corredata di ogni altra certificazione richiesta **(ivi compreso il libretto delle vaccinazioni)** e sottoscritta da uno dei genitori o da chi ne abbia la potestà, è presentata durante il periodo di apertura del bando ordinario, presso la segreteria del Comune.

Nel periodo precedente l'uscita del bando viene data adeguata pubblicità alle famiglie potenzialmente interessate tramite avvisi pubblici o mediante altre modalità di comunicazione. Tutti i requisiti dichiarati in autocertificazione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Nel caso in cui, dall'esame delle domande risulti l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria, il sottoscrittore della domanda o un suo delegato è invitato ad integrare la documentazione entro tre giorni dalla richiesta, pena l'esclusione.

Trascorsi sette giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, viene stilata la graduatoria secondo i principi del presente Regolamento nonché i criteri approvati dalla Giunta Comunale.

La graduatoria viene resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico per 10 giorni, nonché affissa presso la sede dell'asilo nido e presso la sede municipale.

La copertura dei posti disponibili è effettuata secondo la graduatoria.

Dopo la scadenza della graduatoria, in presenza di posti vacanti, verranno prese in considerazione le domande presentate dopo la scadenza del bando ordinario e le domande rimaste in lista d'attesa.

Di tutte queste verrà ridefinito l'ordine di accesso secondo il rispettivo punteggio.

Esauriti i nominativi, verrà valutata la possibilità di procedere alla pubblicazione di bandi straordinari di iscrizione.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico della graduatoria, è ammesso reclamo/ricorso nei modi di legge.

La decisione sul reclamo viene assunta con provvedimento motivato entro dieci giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Alle famiglie dei bambini ammessi alla frequenza viene data comunicazione con lettera.

Le famiglie interessate devono confermare l'inserimento nei tempi e nei modi indicati nella comunicazione.

Il mancato rispetto dei termini indicati nella comunicazione è ad esclusivo rischio del destinatario. La rinuncia all'assegnazione, da comunicare in forma scritta, comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria sia per il diritto ai posti disponibili che alla lista di attesa.

Potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

ART. 11 – RINUNCIA E SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA ALL'ASILO NIDO

I ritiri dei bambini dalla frequenza del nido dovranno essere comunicati alla coordinatrice, per iscritto, **entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui si intende interrompere la frequenza. In tal caso, l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo.**

Nel caso in cui tale termine non venga rispettato sarà comunque dovuta la retta del mese successivo al ritiro.

In caso di sospensione dell'utilizzo del servizio (che dovrà avvenire mediante comunicazione scritta da consegnarsi alla coordinatrice), il Comune si riserva la facoltà di ridurre temporaneamente la retta, in percentuale non superiore al 50%, sino al rientro del bambino.

RITENUTO di apportare ulteriori modifiche all'art. 10, espungendo il seguente periodo:
"Qualora si verificano assenze del bambino della durata di almeno dieci giorni consecutivi di apertura del servizio, ovvero di quindici giorni complessivi anche non consecutivi nel corso di un mese, verrà applicato il rimborso della retta, da richiedersi a cura dei genitori al termine dell'anno educativo, con le modalità stabilite dall'Ente"

Che risulta così di seguito riformulato:

ART. 10 – CONCORSO DELLE FAMIGLIE ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Le famiglie ammesse al servizio concorrono dalla data fissata per l'inserimento, alle spese di funzionamento del servizio mediante una retta fissa mensile.

La percentuale di concorso delle famiglie alle spese di funzionamento del servizio viene definito dal Comune secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000 per ciò che attiene il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale.

Le tariffe per la frequenza a tempo pieno e tempo parziale sono deliberate dalla Giunta comunale.

Nell'ambito delle risorse economiche disponibili la Giunta può, altresì, deliberare riduzioni della retta sulla base dei seguenti criteri generali:

reddito disponibile, certificato mediante produzione di dichiarazione ISEE, da presentare al momento dell'inserimento del minore (in caso di genitori non coniugati e non conviventi ma che abbiano riconosciuto il minore, verrà acquisito l'ISEE di entrambi i genitori);

numero di figli da iscrivere all'asilo.

La retta applicabile ai non residenti non può essere inferiore a quella massima prevista per i residenti, indipendentemente dal valore dell'ISEE.

Il pagamento delle rette avverrà nei modi e nei termini previsti nella comunicazione che verrà inviata al genitore del minore.

Relativamente al primo mese di frequenza, si precisa che in base alla data di inserimento del bambino, verrà pagata una quota fissa differenziata come di seguito:

- se l'inserimento avviene tra il 1° e il 15° giorno del mese: pagamento tariffa intera

- se l'inserimento avviene tra il 16° e l'ultimo giorno del mese: pagamento 50% della tariffa intera.

Il pagamento della retta mensile avverrà anticipatamente, entro il giorno 10 di ogni mese, per il mese in corso.

Per la regolare tenuta della contabilità, verrà richiesta ai genitori, entro il giorno 15 di ogni mese, la ricevuta dell'avvenuto pagamento, da consegnarsi all'educatrice di turno.

Nei casi in cui il bambino/a frequentante sia in affidamento familiare è previsto il pagamento della tariffa minima.

In caso di mancato pagamento, l'Ente inviterà la famiglia inadempiente a regolarizzare la propria posizione entro un termine massimo di quindici giorni dal ricevimento del sollecito.

Trascorso tale periodo si procederà alla dimissione del bambino/a comunicandolo alla famiglia.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare la condizione sociale della famiglia inadempiente e di prevedere l'esonero parziale o totale al pagamento della retta per un massimo di tre mesi.

UDITI i seguenti interventi:

Il Consigliere Mauro Ferrari chiede delucidazioni in merito all'importo delle rette fisse mensili, in particolare se le stesse siano diversificate in base alla residenza o al valore ISEE. Il Sindaco provvede a fornire i relativi chiarimenti.

Il Consigliere Cesare Caffino chiede chiarimenti in merito alle modalità di versamento delle rette, in particolare, se le stesse vengano versate anticipatamente. Lo stesso Consigliere Cesare Caffino chiede altresì chiarimenti in merito al periodo di apertura e chiusura del micro nido e riguardo al numero di bambini ad oggi iscritti. Esprime inoltre dubbi e perplessità in riferimento all'importo delle tariffe applicate, ritenendo opportuno operare una differenziazione tra i residenti e non. Il Sindaco fornisce le dovute delucidazioni, precisando che entro la fine dell'anno solare si procederà ad effettuare una ricognizione dell'andamento finanziario della gestione del micro nido e si provvederà, se del caso, a diversificare le tariffe applicate.

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 42 del d.lgs 267/00;

ACQUISITO il parere del responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI espressi nelle forme di legge:

Presenti: 11 (undici)

Favorevoli: 10 (dieci)

Contrari: 0 (zero)

Astenuti: 1 (uno - Alessandra Bollo)

DELIBERA

1. Di approvare, così come approva, le modifiche al REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL "MICRONIDO" approvato con DCC n. 16 del 21/09/2011, così come indicate in premessa al presente atto.
2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000, con successiva ed autonoma votazione, per alzata di mano, con il seguente risultato:

Favorevoli:10 (dieci)

Contrari: 0 (zero)

Astenuti: 1 (uno - Alessandra Bollo)

Pareri ai sensi dell'art.49, comma 1 e attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs n.267/2000:

F C

Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(F. Moretti) _____

Attestazione di copertura finanziaria:
(F. Moretti) _____

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:
(F. Barbieri) _____

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(M. Deagostini) _____ **F.TO**

Vicolungo, 2 AGO, 2012

F = favorevole
C = contrario

F.TO

Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO

Il Segretario Comunale
(Sabrina Siliberto)

Pubblicazione n.22.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il21 SET, 2012..... e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 21 SET, 2012

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

F.TO

Copia conforme all'originale

21 SET, 2012

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Sabrina Siliberto)

F.TO