

**COMUNE DI VICOLUNGO**  
Provincia di Novara

COPIA  
originale/copia

DELIBERAZIONE N. 21

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Norme di autoregolamentazione delle riunioni della Giunta comunale.

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno VENTI del mese di APRILE alle ore 14,15 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
Totali			2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra VICENZI Marzia, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Norme di autoregolamentazione delle riunioni della Giunta comunale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.12, comma 1, D.Lgs. n.82/2005 ("codice dell'amministrazione digitale"), il quale prevede che "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

Dato atto che questo Comune, non essendosi preventivamente dotato di regolamenti inerenti lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali con modalità telematiche, ha utilizzato tale strumento, sino alla data del 31/03/2022, usufruendo delle facoltà riconosciute dall'art. 73, comma 1, d.l. n.18/2020, conv. con mod. con L. n. 27/2020, il quale ha cessato di avere vigore con il termine del periodo emergenziale;

Visto l'art. 7, D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., il quale stabilisce che "il comune e la provincia adottano regolamenti (...) per il funzionamento degli organi (...)", e dato atto che la Giunta comunale, nell'esercizio del generale principio di autogoverno degli organi collegiali politico-assembleari, può senz'altro determinare le modalità di funzionamento delle proprie sedute;

Preso atto, per altro, che la gestione con modalità telematiche delle riunioni di questo Organo, oltre a consentire l'ottimizzazione dei tempi amministrativi, con conseguente incremento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione dell'Ente, non pone problemi in ordine alla trasparenza dell'azione amministrativa, data la natura non pubblica dell'attività della Giunta, sancita dal vigente Statuto;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla formulazione di adeguate norme di autoregolamentazione del funzionamento delle riunioni della Giunta, con specifico riferimento allo svolgimento delle eventuali sedute in videoconferenza, da utilizzarsi per il perseguimento dei sopra definiti obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, ecc.;

Senza la necessità di pareri, stante la natura di provvedimento di auto-organizzazione del presente atto, il quale non influisce in alcun modo sugli strumenti di programmazione dell'Ente, D.U.P. e bilancio di previsione;

Richiesto al Segretario comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, d.lgs. n. 267/2000, un parere di conformità del presente atto alle vigenti leggi dello Stato, con esito favorevole;

Con voti unanimi favorevoli,

## D E L I B E R A

1. di adottare le "norme di autoregolamentazione dei lavori della Giunta", allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

F.I.O

Il Sindaco  
(Marzia VICENZI)

F.I.O

Il Segretario Comunale  
(Francesco LELLA)

Pubblicazione n. 113.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il ..... 28 APR 2022 ..... e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 28 APR 2022

F.I.O

Il Segretario Comunale  
(dott. Francesco LELLA)

Copia conforme all'originale

28 APR 2022

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale  
(dott. Francesco LELLA)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

F.I.O

Il Segretario Comunale  
(dott. Francesco LELLA)

COMUNE DI VICOLUNGO

NORME DI AUTOREGOLAMENTAZIONE DEI LAVORI DELLA GIUNTA

**Art. 1. Convocazione delle riunioni.**

1. La Giunta è convocata dal Sindaco, secondo la necessità, anche per vie brevi.
2. In assenza del Sindaco, la Giunta può essere convocata dal Vicesindaco.
3. Non sono previsti atti formali di convocazione e non è previsto un ordine del giorno cogente, essendo consentito ai membri della Giunta sottoporre all'organo qualsiasi questione ritenuta opportuna o istruita dalla struttura amministrativa cui è preposto l'assessorato assegnato.

**Art. 2. Modalità di svolgimento delle riunioni.**

1. La modalità ordinaria di svolgimento della Giunta è presso la sede dell'Ente, alla presenza del segretario comunale il quale, in caso l'organo assuma deliberazioni su argomenti sottoposti ad approvazione, attesta l'effettiva presenza dei membri alla data ed ora indicata.
2. Il Sindaco può consentire lo svolgimento delle riunioni in videoconferenza, con la partecipazione da remoto di tutti o di alcuni componenti, collegati mediante adeguati strumenti informatici; in tal caso, qualora si deliberi su argomenti sottoposti ad approvazione, sarà data indicazione sul verbale delle modalità di svolgimento della seduta.
3. L'“adeguatezza” degli strumenti informatici di cui al comma precedente, di cui ogni membro della Giunta si dota senza oneri per l'Ente, si riferisce a:
  - riconoscibilità visiva del partecipante,
  - possibilità di interazione attiva nelle discussioni e votazioni,
  - non accessibilità alla riunione da parte di persone prive delle necessarie credenziali o, comunque, non invitate dal Sindaco o da chi presiede la seduta.
4. Nelle riunioni in videoconferenza, il segretario verifica, in avvio di seduta ed ogni qualvolta lo ritenga necessario, quali membri della Giunta siano debitamente connessi e riconoscibili.

**Art. 3. Riservatezza delle riunioni.**

1. Le sedute della Giunta, sia in modalità ordinaria che in modalità telematica, non sono pubbliche e ad esse possono partecipare, oltre ai membri dell'organo ed al segretario, solo le persone ammesse dal Sindaco o da chi governa la riunione in sostituzione dello stesso.
2. Chiunque partecipi alle riunioni della Giunta è tenuto alla riservatezza sugli argomenti trattati e sui pareri espressi.
3. In caso di riunione in modalità telematica, è preciso dovere d'ufficio di ogni partecipante garantire che le credenziali assegnate non siano trasferite a terzi senza il consenso del Sindaco e/o che terze persone non autorizzate siano compresenti durante la seduta.

**Art. 4. Decisioni della Giunta.**

1. Le decisioni della Giunta, assunte nel pieno rispetto delle norme di legge e statutarie, compreso tutto quanto attiene i *quorum* costitutivo e deliberativo, sono denominate “deliberazioni” e divengono esecutive, parimenti, nei modi di legge e statuari.
2. E' in ogni caso data ampia pubblicità alle medesime, mediante gli strumenti previsti, in particolare per mezzo della pubblicazione sull'albo pretorio *on line* dell'Ente.

**Art. 5. Rispetto delle norme di legge e statutarie.**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, la Giunta opera nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di legge e regolamentari dello Stato e della Regione, nonché dello Statuto e dei regolamenti dell'Ente.