

# COMUNE DI VICOLUNGO

## Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.15

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione Convenzione fra il Comune di Vicolungo e l'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca, riguardante il progetto di alternanza scuola lavoro.

L'anno DUEMILAVENTI il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 14,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
		totali	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Supplente Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Approvazione Convenzione fra il Comune di Vicolungo e l'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca, riguardante il progetto di alternanza scuola lavoro.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con nota pervenuta in data 20.02.2020 prot. comunale n.692, il referente dell'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca, ha presentato richiesta di disponibilità del Comune di Vicolungo ad accogliere la studentessa B.V. residente in Vicolungo, per il progetto di alternanza scuola lavoro;

che ai sensi dell'art.1 D.Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

che l'accoglimento di studenti per i periodi di apprendimento in ambiente di lavoro non costituisce rapporto di lavoro;

che l'Istituzione scolastica si impegna ad assicurare il beneficiario del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

Dato atto che l'Amministrazione comunale si è dimostrata disposta ad accogliere n.1 studente con mansione di supporto alle attività dell'ufficio turistico;

Visto lo schema di convenzione fra il Comune di Vicolungo e l'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca, riguardante il progetto di alternanza scuola lavoro, proposto dal referente dell'Istituto suindicato;

Dato atto che non sono previsti oneri a carico del bilancio comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

## DELIBERA

1. di procedere per le motivazioni di cui in premessa, all'approvazione lo schema di convenzione fra il Comune di Vicolungo e l'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca, riguardante il progetto di alternanza scuola lavoro della studentessa B.V. residente in Vicolungo, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Sindaco per la sottoscrizione della convenzione in oggetto;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

**F** **C**

Il responsabile del servizio economico-finanziario:  
(F. Moretti) F.to

Attestazione di copertura finanziaria:  
(F. Moretti) \_\_\_\_\_

Il responsabile dei servizi demografici:  
(A. Pezzana) \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio personale-vigilanza-commercio:  
(M. Vicenzi) \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:  
(G. Regis) \_\_\_\_\_

Vicolungo, 26 febbraio 2020

**F** = favorevole

**C** = contrario

F.to Il Sindaco  
(Marzia VICENZI)

F.to Il Segretario Comunale Supplente  
(Francesco LELLA)

Pubblicazione n. 62.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il .....27 FEB 2020..... e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 27 FEB 2020

Il Segretario Comunale Supplente  
(dott. Francesco LELLA)

F.to

Copia conforme all'originale

27 FEB 2020

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale Supplente  
(dott. Francesco LELLA)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale Supplente  
(dott. Francesco LELLA)

F.to

Prot. n.xxxx/04-09

Lucca, xx.xx.2020

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE AZIENDALE DA PARTE DEGLI STUDENTI DELL'I.S.I. "SANDRO PERTINI" DI LUCCA**

L'anno 2020 addì xx del mese di xxxxxx tra la Prof.ssa Daniela VENTURI,  
nella sua qualità di Dirigente  
Scolastico dell' I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca C.F. 92019850467 e

l'Azienda/Ente

con sede in

Partita IVA/Codice fiscale

nella persona del legale rappresentante

Codice fiscale del legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1**

L'Azienda/Ente rappresentata si impegna a mettere a disposizione dell' I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca la propria struttura fisica ed organizzativa al fine di ospitare alcuni allievi, che frequentano l'Istituto. I nominativi degli allievi, il periodo di svolgimento e gli orari dello stage sono indicati nella comunicazione allegata, parte integrante della presente convenzione.

**ART. 2**

L'Azienda/Ente rappresentata si impegna a seguire, con proprio personale individuato nel/nella titolo \_\_\_\_\_ con mansione di \_\_\_\_\_, l'attività degli studenti; al fine di garantire un adeguato svolgimento didattico dello stage, si impegna a controllare le presenze degli studenti, segnalandone le eventuali assenze all'Istituto e a rilasciare attestati di frequenza agli allievi su apposito modulo. Responsabile per la scuola con funzione di tutoraggio è il/la prof./prof.ssa \_\_\_\_\_ il/la quale coopera con l'Azienda/Ente per il raggiungimento degli obiettivi dello stage.

**ART. 3**

Relativamente agli obiettivi formativi, l'attività mira al conseguimento di una conoscenza di base sul funzionamento e la gestione operativa delle imprese e alla verifica, in una situazione concreta, delle conoscenze apprese a scuola.

**ART. 4**

Lo stage ha finalità esclusivamente formative e pertanto gli allievi non potranno essere adibiti all'espletamento di mansioni lavorative oltre la misura ed i tempi necessari ad acquisire la conoscenza delle tecniche e procedure operative e l'Azienda/Ente non dovrà loro corrispondere alcun compenso, non configurandosi, nella fattispecie, alcun rapporto di lavoro.

**ART. 5**

In tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, si precisa che gli allievi sono tutti in possesso della formazione prevista per i lavoratori che risultano esposti ad un livello di rischio basso (8 ore) e il cui attestato è giacente agli atti della scuola. Tale formazione dovrà essere integrata

con l'informazione e con l'addestramento, se necessario, relative alle specifiche attività che lo studente svolgerà in affiancamento al tutor. Con l'accettazione della presente convenzione, l'Azienda/Ente dichiara di aver incluso, nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi, la sezione di previsione di rischi specifica per gli studenti. In nessun caso lo studente potrà essere adibito direttamente allo svolgimento di attività ad alto rischio di infortunio o per cui risulti sovraesposta la sua salute. Casi particolari potranno essere proposti preventivamente al tutor della scuola che, di volta in volta, sentito il parere del Dirigente scolastico, potrà autorizzarne lo svolgimento o meno, con le eventuali indicazioni prescrittive da adottare.

#### ART. 6

Gli allievi minorenni svolgono la suddetta attività con autorizzazione scritta, rilasciata dal genitore esercente la patria potestà, parte integrante di questa convenzione e giacente agli atti della scuola.

#### ART. 7

Gli allievi si impegnano alla riservatezza riguardo alle conoscenze acquisite sui programmi e l'organizzazione dell'Azienda/Ente, alla osservanza degli orari, al rispetto dell'ambiente di lavoro.

#### ART. 8

Gli allievi dell'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca godono di copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi sottoscritta con la UNIPOLSAI ASSICURAZIONI, agenzia di Novara (NO) e giacente agli atti della scuola. L'istituzione Scolastica si impegna inoltre a comunicare all'INAIL il nominativo degli alunni partecipanti allo stage. Si ricorda che in base all'art. 2 del D.P.R. n. 156 del 09/04/99 "Tutte le attività organizzate dalle istituzioni scolastiche sulla base di progetti educativi, anche in rete o partenariato con altre istituzioni e agenzie del territorio, sono proprie della scuola in particolare sono da considerare attività scolastiche a tutti gli effetti, ivi compresi quelli della ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato e quelli connessi alla tutela del diritto d'autore, tirocini, corsi post-diploma, attività extra curriculari, di sport per tutti, agonistiche e preagonistiche e, comunque, tutte le attività svolte in base al presente regolamento".

#### ART. 9

Le spese connesse e conseguenti ad una eventuale registrazione del presente atto sono a carico dell'I.S.I. "Sandro Pertini" di Lucca.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico dell' I.S.I.  
"Sandro Pertini" di Lucca

Prof.ssa Daniela Venturi

(timbro e firma)

Il legale rappresentante dell'Azienda/Ente

\_\_\_\_\_  
Titolo \_\_\_\_\_

(timbro e firma)

Lucca, lì xx.xx.2020