

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.12

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Procedura di reclamo/mediazione - identificazione ufficio e nomina del responsabile.

L'anno DUEMILASEDICI il giorno DICIOOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 14,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
PALLANZA	LAURA	Assessore		X
totali			2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Ileana IENCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Procedura di reclamo/mediazione - identificazione ufficio e nomina del responsabile.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art.9 del D.Lgs. 156/2015, che introduce una serie di modifiche al D.Lgs. 546/1992, tra le quali, al punto I del c.1, la sostituzione integrale dell'art.17-bis, che applica a tutte le controversie tributarie di valore non superiore a 20.000 euro, una nuova disciplina che attribuisce ad ogni ricorso gli effetti di un reclamo e che introduce la possibilità per i contribuenti di inserire nel ricorso una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa;
- Visto il nuovo c.4 del predetto art.17-bis, secondo cui le Agenzie delle entrate, delle dogane e dei monopoli provvedono all'esame del reclamo e della proposta di mediazione mediante apposite strutture diverse ed autonome da quelle che curano l'istruttoria degli atti reclamabili, mentre per gli altri enti impositori (compresi quindi anche i Comuni) tale accorgimento si applica compatibilmente con la propria struttura organizzativa;
- Considerato che l'istruttoria degli atti reclamabili, ovvero, principalmente, degli avvisi di accertamento, viene curata dall'Ufficio Tributi, il cui Responsabile è MORETTI Fulvia posizione organizzativa;
- Considerato che all'interno del Comune non sono presenti uffici separati ed autonomi rispetto ad esso che dispongano delle competenze tecniche necessarie per l'analisi delle pratiche in oggetto;
- Considerato che non è intenzione dell'amministrazione comunale procedere alla nomina di professionisti esterni al Comune per l'attività in oggetto, in quanto, oltre alle perduranti difficoltà di bilancio, va evidenziato come il numero di avvisi di accertamento mediamente emessi e i limitati importi di ognuno di essi (come detto in premessa, si parla solo delle controversie non superiori ai 20.000 euro) renderebbe tale affidamento diseconomico nonché un inutile aggravio di spesa per le finanze comunali;
- Considerato che non sono state attivate, al momento, forme aggregative con altri enti che consentano l'utilizzo di un ufficio decentrato per l'espletamento congiunto dell'attività in oggetto;
- Ritenuto pertanto opportuno individuare quale ufficio di riferimento per l'esame dei reclami/proposte di mediazione il Segretario, essendo esso separato ed autonomo rispetto al precedente ed avendo comunque le competenze tecniche per l'analisi delle pratiche in oggetto e, solo in caso di assenza del Segretario, il responsabile dell'Ufficio Tributi;
- Visto l'art.48 del T.U. 18/08/2000, n.267, in ordine alla competenza deliberante del presente Consesso;
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio tributi e dal segretario generale in ordine alla regolarità tecnica per quanto disposto dall'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 per come modificato dal D.L. n.174/2012;
- Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, quale ufficio di riferimento per l'esame dei reclami/proposte di mediazione di cui all'art.17-bis del D.Lgs. 546/1992, il Segretario Comunale e, in sua assenza, il responsabile dell'Ufficio Tributi;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di attivare l'Ufficio di mediazione, quale adempimento indispensabile per l'iter procedurale degli accertamenti.

Parere del Segretario Comunale ai sensi dell' art.49 D.L.gs n.267/2000
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione.

Esprime parere favorevole alla proposta di adozione del provvedimento deliberativo
in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li 18 FEB. 2016

Il Segretario Comunale
FTO (dott.ssa Ileana IENCO)

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153,
comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C

☒ ☐ Il responsabile del servizio economico-finanziario:

(F. Moretti) **FTO**

☐ ☐ Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti) _____

☐ ☐ Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:

(F. Barbieri) _____

☐ ☐ Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(G. Sarino) _____

Vicolungo, 18 FEB. 2016

F = favorevole
C = contrario

F.TO Il Sindaco
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale
(Ileana Ienco)

Pubblicazione n. 51.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il
e per quindici giorni consecutivi.

22 FEB. 2016

22 FEB. 2016

Vicolungo, _____

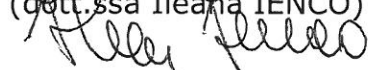
F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

Copia conforme all'originale

22 FEB. 2016

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)



La presente delibera è divenuta esecutiva
per decorrenza dei termini in data _____
ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

F.TO Il Segretario Comunale
(dott.ssa Ileana IENCO)

