

# COMUNE DI VICOLUNGO

## Provincia di Novara

~~originale~~/copia

DELIBERAZIONE N.10

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, conservazione.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DUE del mese di MARZO alle ore 14,15 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
PALLANZA	LAURA	Assessore	X	
		totali	3	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Ileana IENCO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, conservazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato il DPR 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Visto che il DPCM 31 ottobre 2000 "Norme tecniche per il protocollo informatico" - artt.3 e 5 - prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- Richiamato il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- Richiamata la Circolare AIPA n.28 del 07 maggio 2001 e successivi aggiornamenti indicati nella Circolare dell'Agenzia per Italia Digitale DigitPA n.60 del 27 gennaio 2013;
- Visto il DLgs 7 marzo 2005 n.82 - CAD "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;
- Visto l'allegato Manuale di gestione e Manuale di conservazione dei documenti per il corretto funzionamento del servizio del Protocollo Informatico;
- Visto l'art.48 del TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e smi;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art.49 del TUEL dando atto che il presente provvedimento non comporta di per sé spese a carico del bilancio;
- Con voti unanimi resi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. di approvare – per le motivazioni indicate in premessa - il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre l'immediata adozione del suddetto Manuale;
3. di rendere accessibile il Manuale attraverso la sua pubblicazione sul sito Internet del Comune;
4. Con successiva e separata votazione la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL' ART.49 D.L.gs n.267/2000  
Provveduto all'istruttoria della pratica di deliberazione.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE alla proposta di adozione del provvedimento  
deliberativo in ordine alla regolarità tecnica/amministrativa.

Vicolungo, li - 2 MAR. 2015

**F.TO**

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)

---

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153,  
comma 5, D.Lgs n.267/2000:

**F C**

Il responsabile del servizio economico-finanziario:

(F. Moretti) \_\_\_\_\_

Attestazione di copertura finanziaria:

(F. Moretti) \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio demografico-vigilanza-commercio:

(F. Barbieri) \_\_\_\_\_

Il responsabile del Servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:

(G. Sarino) \_\_\_\_\_

Vicolungo, \_\_\_\_\_

**F** = favorevole

**C** = contrario

F.TO Il Sindaco  
(Marzia Vicenzi)

F.TO Il Segretario Comunale  
(Ileana Ienco)

Pubblicazione n. SI.....

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il .....  
e per quindici giorni consecutivi.

23 MAR. 2015

Vicolungo, 23 MAR. 2015

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)

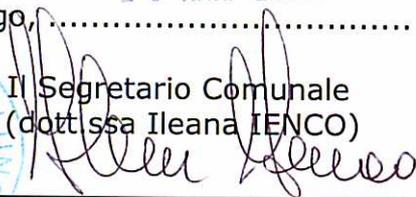
F.TO

Copia conforme all'originale

23 MAR. 2015

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)



La presente delibera è divenuta esecutiva  
per decorrenza dei termini in data \_\_\_\_\_  
ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo, .....

Il Segretario Comunale  
(dott.ssa Ileana IENCO)

F.TO