



COMUNE DI VICOLUNGO

Piazza Giuseppe Mazzini n.2 – 28060 Vicolungo (NO)
www.comune.vicolungo.no.it

IMPOSTA DI SOGGIORNO DICHIARAZIONE MENSILE

da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: vicolungo@pec.intercom.it

(art. 10 c. 3 del "Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno"
approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 12.11.2025)

Al Comune di Vicolungo
Ufficio Tributi
Piazza Mazzini ,2
28060 Vicolungo

Via pec: vicolungo@pec.intercom.it

Il/La sottoscritto/a

COGNOME E NOME _____

NATO/A A _____ () IL _____

CODICE FISCALE _____ TEL. _____

RESIDENTE A _____ VIA _____

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della Società:

RAGIONE SOCIALE _____

SEDE: VIA _____ N. _____

CITTA' _____ CAP. _____ TEL. _____

P. IVA _____ COD. FISC. _____

E-MAIL _____ E-MAIL PEC _____

relativamente alla struttura ricettiva denominata _____

ubicata in via/p.zza _____

classificazione alberghiera _____ stelle - tipologia extra-alberghiera _____

DICHIARA

con riferimento al mese di _____ anno _____

NUMERO PERNOTTAMENTI (vedi istruzioni a pagina 3)

(a)	riporto pernottamenti mese precedente riscossi nel mese corrente	n.
(b)	pernottamenti mese corrente	n.
(c)	detrazione pernottamenti da riscuotere nel mese successivo	n.
(D)	Totale pernottamenti: (a+b- c)	n.
	di cui:	
(e)	soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie d accompagnatore per paziente)	n.
(f)	genitori, o accompagnatori, che assistono i minori di diciotto anni deg strutture sanitarie del territorio (massimo due persone per paziente)	n.
(g)	volontari che prestano servizio in caso di calamità	n.
(H)	Totale pernottamenti ESENTI da imposta: (e+f+g)	n.
(I)	Totale pernottamenti soggetti ad imposta di soggiorno:	n.

LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO:

(m)	Tariffa imposta a notte (per tipologia struttura ricettiva)	€
(N)	TOTALE IMPOSTA DI SOGGIORNO DOVUTA (m x I)	€

Versamento di euro (N) _____ effettuato in data _____ tramite:

- Bonifico bancario Pago PA

Note: _____

Si allega copia documento di identità del dichiarante.

Luogo e data _____

Timbro e firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI DICHIARAZIONE PER L'IMPOSTA DI SOGGIORNO

- Il modulo è direttamente compilabile su file informatico; dovrà essere firmato in originale, scansionato ed inviato via mail all'indirizzo pec: vicolungo@pec.intercom.it allegando la fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Tutti i campi devono essere rigorosamente compilati.
- Con la dicitura "pernottamento" si intende l'azione di trascorrere la notte, o parte di essa, nella struttura ricettiva. Nello specifico il numero di pernottamenti si ottiene moltiplicando il numero degli ospiti per il numero delle notti usufruite.
- La dichiarazione va presentata anche se durante il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti, indicando zero nel relativo campo (a) e (b).
- Nella tabella dei pernottamenti compaiono le voci "*riporto pernottamenti mese precedente riscossi nel mese corrente*" (a) e "*detrazione pernottamenti da riscuotere nel mese successivo*" (c) si riferiscono ai pernottamenti a cavallo del mese, cioè ospiti della struttura ricettiva che hanno iniziato il loro periodo di permanenza nel mese precedente e che è terminato il mese successivo.

Esempio: inizio pernottamento a Vicolungo dal 29 settembre - termine pernottamento 2 ottobre, l'imposta sarà pagata dall'ospite alla fine del soggiorno, ossia nel mese di ottobre ed il relativo versamento, da parte del gestore della struttura, verrà effettuato entro il 15 novembre.

Nella dichiarazione del mese di settembre verranno riportati 2 pernottamenti in "*detrazione pernottamenti da riscuotere nel mese successivo*"(c) e saranno detratti dal "*totale pernottamenti*" (D).

Nella dichiarazione di ottobre i due pernottamenti di settembre verranno indicati in "*riporto pernottamenti mese precedente riscossi nel mese corrente*" (a) e andranno nel "*totale pernottamenti*" (D) sommati alla voce "*pernottamenti del mese corrente*" (b).

- Nel "*totale pernottamenti*" (D), verrà detratto il "*totale pernottamenti esenti*" (H).
- Nel quadro "Liquidazione dell'imposta" andranno riportate le tariffe di competenza della struttura ricettiva (m) che, moltiplicata per il rispettivo numero di pernottamenti soggetti ad imposta (I) darà il totale dell'imposta da versare (N).
- In caso di compensazioni e/o versamenti integrativi dovrà essere specificato il/i mese/i di riferimento e la motivazione della compensazione e dell'integrazione.
- La dichiarazione va presentata entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.
- Tutte le altre informazioni ritenute utili al fine di una maggior comprensione della liquidazione dell'imposta vanno segnalate nel campo note.