

LA GIUNTA COMUNALE

Comune di Vicolungo

PROVINCIA DI NO

OGGETTO:

Norme generali per l'assegnazione degli incentivi tecnici di cui all'art. 45, d.lgs. n. 36/2023.

PREMESSO che:

- l'istituto degli incentivi tecnici è disciplinato dall'art. 45, d.lgs. n. 36/2023, il quale, in linea di continuità con l'art. 113, d.lgs. n. 50/2016, prevede un sistema compiuto di presupposti e vincoli ai fini dell'erogazione degli stessi a favore del personale interno alle amministrazioni pubbliche espletante specifiche attività nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture;
- la nuova formulazione della norma, riferendosi alle attività tecniche nell'ambito delle "procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture" e non più alle sole procedure di gare di appalto, estende l'ambito applicativo a nuove fattispecie, con possibile incremento degli oneri da queste derivanti;

RICORDATO che devono essere ritenuti invariati due principi fondamentali: il "principio del risultato", di cui all'art. 1, comma 4, che costituisce criterio prioritario per l'individuazione della regola del caso concreto nell'attribuzione degli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva, e il "principio di invarianza finanziaria", che deve connotare l'applicazione dell'intero Codice, come stabilito dall'art. 228, ai sensi del quale "1. Dall'attuazione del presente codice e dei suoi allegati non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.";

CONSIDERATO che la relazione illustrativa al Codice, con riferimento all'art. 45 comma 3, stabilisce che "gli incentivi per funzioni tecniche (pari all'80 per cento delle risorse di cui al comma 2) sono erogati direttamente al personale dipendente, senza la confluenza nel fondo per l'incentivazione come previsto dal vigente articolo 113 del d.lgs. 50/2016";

RICHIAMATO l'art. 45, d.lgs. n. 36/2023, il quale disciplina gli incentivi per le funzioni tecniche, come segue: "1. Gli oneri relativi alle attività tecniche sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti (...) 2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. (...) 3. L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. (...)

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del Codice, gli oneri relativi alle funzioni tecniche sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci della stazione appaltante e degli enti concedenti;

RITENUTO di stabilire quanto segue:

1. che la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, debba essere preceduta, a monte, da precisa individuazione, nella determinazione a contrattare, del "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati (RUP, collaboratore del RUP, ecc.) e le relative funzioni, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto; eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte; possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato;
2. che la misura complessiva degli incentivi sia determinata nelle seguenti percentuali:
 - per i lavori pubblici: 2% dell'importo posto a base di gara all'interno del quadro economico;
 - per i servizi/forniture: 1,5% dell'importo posto a base di gara all'interno del quadro economico;
3. che la ripartizione degli incentivi sia preceduta, al termine dell'attività incentivata, da una dettagliata relazione tecnica a firma del RUP, da redigersi entro il 31 gennaio di ogni anno in relazione all'anno precedente e da approvarsi con la determinazione di liquidazione degli incentivi stessi, nel rispetto dei limiti riportati nelle seguenti tabelle; si precisa che la suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del contributo apportato dai dipendenti coinvolti e come tale motivata:

Ruolo	minimo	massimo
RUP della procedura	40,00%	75,00%
Collaboratori del RUP	25,00%	60,00%

4. che, qualora sia nominato un direttore dell'esecuzione, la ripartizione debba rispettare i seguenti limiti:

Ruolo	minimo	massimo
RUP della procedura	30,00%	50,00%
Collaboratori del RUP	15,00%	25,00%
Direttore dell'esecuzione	20,00%	35,00%
Collaboratori del Dir. dell'esecuzione	15,00%	25,00%

5. che il RUP, nell'atto con il quale individua i soggetti di cui ai punti 2 e 3, stabilisca le percentuali di attribuzione dell'incentivo alle diverse figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro per la realizzazione di lavori o per la acquisizione di servizi o forniture;
6. che, ai fini della successiva quantificazione e liquidazione dell'incentivo da ripartire fra i soggetti individuati, in primo luogo, il RUP assuma un atto nei termini che seguono:
 - a) per la quantificazione ed erogazione relativa alla fase di programmazione, verifica della progettazione e affidamento, dà atto dell'avvenuta stipula del contratto, valuta il lavoro svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
 - b) per la quantificazione ed erogazione relativa alla fase dell'esecuzione, documenta lo stato di avanzamento ovvero lo stato finale del lavoro/servizio/fornitura, evidenziando eventuali ritardi e/o errori e/o aumento dei costi imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
 - c) per la quantificazione ed erogazione relativa all'attività di collaudo, certificazione di regolare esecuzione e verifica di conformità, documenta l'esito positivo del collaudo/certificazione di regolare esecuzione/verifica di conformità, evidenziando eventuali ritardi e/o errori e/o aumento dei costi imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;

7. che, successivamente, il Responsabile del Servizio personale assuma la determinazione di liquidazione sulla base dell'atto di cui al punto precedente;

PRECISATO che, in relazione alle gare gestite mediante strumento di acquisto o di negoziazione predisposto da una Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore, così come definito dall'art. 9, d.l. n. 66/2014, convertito con modificazioni con L. n. 89/2014, corrisponde a queste ultime la quota parte dell'incentivo nella misura massima di un quarto (25%) delle risorse finanziarie di cui all'art. 45, comma 2, del Codice; la quota assegnata alla centrale è portata in detrazione a quella spettante al personale dell'Ente le cui funzioni sono state trasferite alla stessa centrale;

VISTA la competenza della giunta comunale, ai sensi dell'art. 48, d.lgs. n. 267/2000, trattando la presente deliberazione di questioni inerenti all'organizzazione e gestione del personale;

RICHIESTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di approvare integralmente la disciplina della gestione degli incentivi tecnici, di cui all'art. 45, d.lgs. n. 36/2023, delineata in premessa, che qui si intende integralmente riportata;
- 2) di incaricare i responsabili di area, secondo competenza, dell'attuazione della disciplina contenuta nel presente provvedimento

Successivamente,

con separata votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare, con votazione separata l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco

Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce la firma autografa

SALVO Giuseppe

Il Segretario Comunale

Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce la firma autografa

Dott. Francesco Lella
