

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N. 24

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi e del limite massimo delle Indennità di risultato dei Responsabili di Servizio – Anno 2021.

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno SETTE del mese di APRILE alle ore 14,45 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone dei signori:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
		totali	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Supplente Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra VICENZI Marzia, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano degli Obiettivi e del limite massimo delle Indennità di risultato dei Responsabili di Servizio – Anno 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 4 del 29.04.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

RICHIAMATO il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023, allegato al bilancio di previsione, il quale riveste valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 165, commi 7, 8, 9 e 10 del T.U. 267/2000;

DATO ATTO che dai suddetti documenti possono essere desunti i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.R.O. da parte dei Responsabili dei Servizi, meglio determinati attraverso l'assegnazione di specifici obiettivi da parte di questo organo e i cui risultati raggiunti saranno successivamente riportati in apposito resoconto finale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco ha provveduto a nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 109 e 110;

DATO ATTO che con provvedimenti del Sindaco sono stati individuati quali responsabili di Servizio i dipendenti:

- Fulvia Moretti – Responsabile Area Amministrativo Contabile (Servizi Finanziari e Tributi)
- Giovanni Regis – Responsabile Area Tecnica e Urbanistica (Servizio Tecnico)

RICORDATO che i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità;

RICORDATO, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 4 del vigente CCNL del 21-5-2018, quanto segue:

- ai titolari di Posizione Organizzativa sono dovuti i compensi accessori definiti "retribuzione di posizione" e "retribuzione di risultato", caratterizzati dalla natura onnicomprensiva rispetto a qualsiasi precedente trattamento accessorio;
- l'importo della retribuzione di posizione, per le posizioni organizzative a personale di cat. D, è pari ad un massimo di € 16.000,00,
- al finanziamento della retribuzione di risultato deve essere destinata una quota non inferiore al 15% del complessivo ammontare delle risorse finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e risultato di tutte le posizioni organizzative previste dall'ordinamento dell'Ente;

INDIVIDUATI gli obiettivi da raggiungere dai dipendenti titolari di P.O., ai fini della determinazione dei compensi per la produttività e l'indennità di risultato;

RILEVATO che occorre provvedere, per l'anno 2021, alla determinazione della percentuale massima dell'indennità di risultato per i Responsabili di servizio di cui sopra;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
- il vigente CCNL
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIESTI i pareri ed attestazioni di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono integralmente riportati, il P.R.O. delle risorse assegnate a ciascun Responsabile e allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento, unitamente agli allegati sopra citati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli responsabili;
3. RELATIVAMENTE all'attribuzione dell'indennità di posizione spettante a ciascun titolare di posizione organizzativa, di confermare le indennità vigenti;
4. RELATIVAMENTE alla determinazione della percentuale massima dell'indennità annuale di risultato, di fissarla nella misura massima del 25% sulla retribuzione di posizione;
5. Di provvedere alla pubblicazione del Piano all'interno del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione "Performance", Piano della Performance";
6. Di comunicare il presente provvedimento alle OO.SS.;
7. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C

Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(F. Moretti) F.to

Attestazione di copertura finanziaria:
(F. Moretti) _____

Il responsabile dei servizi demografici:
(A. Pezzana) _____

Il responsabile del servizio personale-vigilanza-commercio:
(M. Vicenzi) _____

Il responsabile del servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(G. Regis) _____

Vicolungo, 7 aprile 2021

F = favorevole

C = contrario

COMUNE DI VICOLUNGO

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 267/2000, il quale all'articolo 169 dispone che "(...) l'organo esecutivo definisce (...) il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", si approva in data odierna il Piano degli Obiettivi.

Alla formulazione di tale documento, anche alla luce di quanto disposto dalla L. n.150/2009, hanno partecipato l'organo Amministrativo ed i Responsabili di Area dell'Ente ed all'interno dello stesso si evidenziano gli specifici obiettivi gestionali ed i risultati attesi.

Tale Piano, unitamente al citato P.R.O., costituisce il principale strumento sul quale verrà svolta, da parte dell'organismo a ciò preposto, la valutazione delle *performance* della struttura amministrativa nel suo complesso e dei singoli Responsabili di Area.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate all'Area o al settore, ovvero alle varie Aree cui è assegnato un obiettivo interdisciplinare, evidenziate nel PRO ed i risultati saranno successivamente riportati in apposito *report* finale.

Nella scheda di seguito riportata sono evidenziati i seguenti elementi:

1. AREA: suddivisione in aree di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. RESPONSABILE: individuazione il Responsabile di Area;
3. SERVIZIO: articolazione dell'Area interessata all'obiettivo;
4. N. FUNZIONARI: numero dei funzionari assegnati all'Area ed impegnati nella realizzazione dell'obiettivo; ogni funzionario può partecipare alla realizzazione di più obiettivi, in tal caso accanto al numero di funzionari apparirà un asterisco;
5. OBIETTIVO/I ANNUALE/I: denominazione dell'obiettivo;
6. PESO VALUTAZIONE: peso dell'obiettivo rispetto alla valutazione finale delle performance dell'Area;
7. INDICATORI OUTCOME: contenuti dell'obiettivo;
8. INDICATORI OUTPUT: risultati attesi.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA	RESPON-SABILE	SERVIZI	N. FUN-ZIONARI	OBIETTIVO/I ANNUALE/I	PESO VA-LUTAZIONE	INDICATORI OUTCOME	INDICATORI OUTPUT
Area Tecnico/-Urbanistica	Regis Giovanni	Ufficio tecnico	1	Avvio della gestione documentale interamente digitalizzata	50%	Trasformazione dei processi analogici (documenti scritti e firmati manualmente) in processi interamente informatizzati	Abbandono della gestione documentale non informatizzata
				Gestione telematica degli affidamenti	50%	Adozione di soluzione idonea ad ottemperare al disposto di cui all'art. 40, D.Lgs 50/2016.	Gestione telematica degli affidamenti al di sopra della soglia di cui all'art. 1, c.450, L. 296/2006.
Area Amministrati-vo/Contabile	Moretti Fulvia	Contabilità, Tributi, Segreteria	1	Avvio della gestione documentale interamente digitalizzata	50%	Trasformazione dei processi analogici (documenti scritti e firmati manualmente) in processi interamente informatizzati	Abbandono della gestione documentale non informatizzata
				Verifica di crediti per la fruizione di spazi cimiteriali	50%	Verifica dell'esistenza di somme inesigite negli ultimi dieci anni, riguardanti loculi, ossari scaduti e non rinnovati, ecc.	Predisposizione di avvisi a utenti morosi

Il Sindaco
(Marzia VICENZI)
F.to

Il Segretario Comunale Supplente
(Francesco LELLA)
F.to

Pubblicazione n. 136

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il 1 GIU. 2021 e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, 1 GIU. 2021

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)

F.to

Copia conforme all'originale

1 GIU. 2021

Vicolungo,

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)



La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

Il Segretario Comunale Supplente
(dott. Francesco LELLA)