

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

originale/copia

DELIBERAZIONE N. 78

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione delle "Norme per gli incarichi di elevata qualificazione", costituenti allegato al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno VENTI del mese di DICEMBRE alle ore 14,30 individuata quale sede la casa comunale, previa attivazione di adeguato collegamento telematico, ai sensi dell'art.73, D.L. n.18/2020 e secondo i criteri stabiliti con decreto del Sindaco n.1 del 20/03/2020, si è virtualmente riunita la Giunta comunale, nelle persone di:

			presenti	assenti
VICENZI	MARZIA	Sindaco	X	
GAVINELLI	LORELLA	Assessore	X	
MOZZATO	MASSIMO	Assessore		X
		totali	2	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Francesco LELLA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Marzia VICENZI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione delle "Norme per gli incarichi di elevata qualificazione", costituenti allegato al regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 16 e seguenti del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Preso atto che è necessario provvedere, nel rispetto dei criteri generali contenute in disposizioni legislative, contrattuali, nonché nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, ad istituire le posizioni di lavoro di cui all'art. 16, comma 1, del CCNL del comparto Funzioni Locali 16/11/2022, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative;

Evidenziato che le posizioni organizzative dell'Amministrazione, o "incarichi di Elevata Qualificazione", coincidono, sulla base del proprio assetto organizzativo, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate "Aree" o "Settori", che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

Ricordato che gli incarichi di EQ comportano assunzione diretta di prodotto e di risultato e sono caratterizzati da contenuti di particolare professionalità; sono assegnati a tempo determinato per un periodo massimo non superiore a 3 anni, ai dipendenti classificati nell'area dei funzionari o, in assenza, nell'area degli istruttori, nominati dal capo dell'Amministrazione quali Responsabili delle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente e, pertanto, titolari dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna;

Dato atto che la graduazione delle posizioni organizzative dovrà avvenire sulla base di criteri oggettivi, stabiliti con apposite norme regolamentari, da considerarsi quale parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'allegato schema di regolamento, costituito da n. 11 articoli, e considerato il medesimo congruo con le finalità sopra definite;

Riferito che il medesimo schema è stato comunicato in sede di contrattazione decentrata, relativa al corrente anno, alle organizzazioni sindacali, le quali non hanno richiesto l'apertura di alcun tavolo di confronto sul tema;

Ricordato:

- che l'importo della retribuzione di posizione contrattualmente prestabilito varia, per i funzionari, da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00 annui lordi, per tredici mensilità e, per gli istruttori, da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi, per tredici mensilità;
- che l'importo relativo alla retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, compatibilmente con la disponibilità attuale del sottofondo, una volta liquidata l'indennità di posizione, da corrisponderci a seguito di valutazione annuale, e che questo Organo è tenuto a stabilire all'interno di tali margini il valore concretamente attribuito alle pp.oo.;

Visti i pareri ed attestazioni di cui all' art. 49, comma 1, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e nelle forme previste dallo Statuto

D E L I B E R A

1. di approvare le allegate "Norme per gli incarichi di Elevata Qualificazione", costituenti allegato al regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire in via preliminare, e salvo verifica della compatibilità economica con le risorse destinate alla retribuzione delle posizioni organizzative a conclusione del processo del processo istitutivo, la retribuzione di posizione massima nella misura di € 9.000,00 lordi annui;
3. di stabilire l'importo percentuale della retribuzione di risultato per gli anni 2023 e 2024, fissando lo stesso nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione attribuita, compatibilmente con la disponibilità attuale del sottofondo, una volta liquidata l'indennità di posizione;
4. di demandare a successivi provvedimenti la regolamentazione degli incentivi derivanti da norme legislative, contrattuali o regolamentari di specifici settori per gli eventuali necessari meccanismi di compensazione tra la retribuzione di posizione e di risultato e gli incentivi medesimi;

SUCCESSIVAMENTE e separatamente, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000.

Parere tecnico ai sensi dell'art.49, comma 1, e contabile ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs n.267/2000:

F C

Il responsabile del servizio economico-finanziario:
(*B. Rovellotti*) _____

Attestazione di copertura finanziaria:
(*B. Rovellotti*) _____

Il responsabile dei servizi demografici:
(*A. Pezzana*) _____

Il responsabile del servizio personale-vigilanza-commercio:
(*M. Vicenzi*) _____

Il responsabile del servizio LL.PP.-Urbanistica-Istruzione:
(*G. Regis*) _____

Vicolungo, 20 dicembre 2023

F = favorevole
C = contrario

Il Sindaco
(Marzia VICENZI)

Il Segretario Comunale
(Francesco LELLA)

Pubblicazione n.

La presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio il e per quindici giorni consecutivi.

Vicolungo, _____

Il Segretario Comunale
(dott. Francesco LELLA)

Copia conforme all'originale

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott. Francesco LELLA)

La presente delibera è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini in data _____ ai sensi art.134 comma 3 D.Lgs. n.267/2000.

Vicolungo,

Il Segretario Comunale
(dott. Francesco LELLA)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa.