

# COMUNE DI VICOLUNGO

## Provincia di Novara

- Direzione
- Area Amministrativo-Contabile
- Area Demografici
- Polizia Municipale

### Determinazione n.92 in data 12.10.2023

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE VIAGGIO DEL SINDACO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Nominato con Decreto del Sindaco n.3 del 11/09/2023

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.6 del 26/04/2023 con la quale si approva la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.5 del 26/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022";

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n.15 del 20/07/2023 avente ad oggetto: "Variazione generale di assestamento al bilancio 2023-2025 ai sensi dell'art.175 comma 8 e salvaguardia degli equilibri ai sensi art.193 c. 3 del d.lgs. 18-8-2000 n.267";

VISTO il Decreto del Sindaco n.3 del 11/09/2023;

CONSIDERATO che il Sindaco ha svolto delle missioni nel periodo 01/06/2019 - 31/08/2023;

DATO ATTO che il Sindaco ha prodotto le tabelle delle missioni effettuate per conto dell'Amministrazione;

CONSIDERATO inoltre che il Sindaco ha usato il proprio mezzo;

DATO atto che occorre provvedere al rimborso delle spese per missioni istituzionali del sindaco e degli amministratori locali;

VISTO l'art.84 c. 1 D. Lgs 267/2000 che prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali;

VISTO l'art.2 del DM 4/8/2011 del Ministero dell'interno e dell'Economia e delle finanze che prevede che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali. Tale contratto (CCNL Normativo 1998/2001 aggiornato dai ccnl 2002/2005 e 2006/2009 art.35 comma 4) prevede che "il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l'art.38, commi 2 e seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km";

VISTO l'art.3 dello stesso DM sopra citato che prevede che: "In occasione delle missioni istituzionali di cui all'art.2, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi: a) euro 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento; b) euro 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento; c) euro 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore; d) euro 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza. 2. La durata della missione comprende i tempi occorrenti per il viaggio. 3. Il criterio della distanza chilometrica indicato al comma 1, lettera d), a derogato in presenza di apposita dichiarazione dell'amministratore locale con la quale si attesta l'avvenuta consumazione di un pasto. In tal caso la misura massima del rimborso è pari ad euro 58. 4. Le misure fissate ai sensi del comma 1 non sono cumulabili. 5. La liquidazione del rimborso delle spese di cui all'art. 2 e al presente articolo è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'amministratore, corredata della documentazione delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e le finalità della missione. 6. Qualora dalla documentazione di cui al comma 5 risulti un importo inferiore a quello derivante dall'applicazione dell'art. 2 e del presente articolo, le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate";

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

1. Per le motivazioni in premessa, di impegnare e liquidare a favore del Sindaco pro tempore del Comune di Vicolungo, Marzia Vicenzi la somma totale di € 1.937,97;
2. Di imputare la somma di cui al punto precedente al capitolo 1103/5 del bilancio 2023-2025 esercizio 2023;
3. Di provvedere alla liquidazione della somma di € 1.937,97;
4. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 attesta la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione e la rende esecutiva.

Vicolungo lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

---

Publicata all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ registro  
pubblicazioni per giorni 15.

Vicolungo lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

---

La presente è copia conforme all'originale.

Vicolungo lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

---

***Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa.***