

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

- Direzione
- Area Amministrativo-Contabile
- Area Demografici
- Polizia Municipale

Determinazione n.88 in data 10.10.2023

OGGETTO: Esercizio anno 2022. Atto di liquidazione produttività residua, indennità e progetti obiettivo dei dipendenti comunali. Liquidazione indennità di risultato delle P.O. e del Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n.01 in data 02/05/2023

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022 sottoscritto il 14.06.2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.53 del 20.09.2023 ad oggetto "Esercizio 2022 - Presa d'atto valutazione per i dipendenti e relazione sulla performance e relativo verbale del Collegio di Valutazione per i Responsabili di Servizio";

DATO ATTO che la produttività generale per l'anno 2022 risulta essere pari ad euro 4.243,02;

VISTE le schede di valutazione ricevute da parte dei Responsabili delle varie Aree;

RITENUTO di dover procedere all'erogazione della produttività collettiva come specificato nello schema allegato sotto il punto A), parte integrante della presente determinazione;

RITENUTO inoltre di dover procedere alla liquidazione di indennità varie e importi relativi a progetti obiettivo per un totale di euro 6.500,00 come specificato nello schema allegato sotto il punto A), parte integrante della presente determinazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 20.09.2023 ad oggetto "Presa d'atto della risultanze delle operazioni di valutazione svolte dall'organismo di valutazione del Comune di Bellinzago Novarese, capofila della Convenzione di segreteria per l'anno 2022";

RITENUTO di dover procedere all'erogazione indennità di risultato delle P.O. nella misura del 25% e del Segretario Comunale come specificato nello schema allegato sotto il punto A), parte integrante della presente determinazione;

VISTI:

- gli artt.107, 151, 183 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. di liquidare la produttività generale riferita all'anno 2022, per un importo complessivo di euro 4.243,02 oltre oneri riflessi ed IRAP;
2. di liquidare gli importi a titolo di indennità varie e importi relativi a progetti obiettivo per un totale di euro 6.500,00 oltre oneri riflessi ed IRAP;
3. di liquidare gli importi a titolo di indennità di risultato delle P.O. per un importo complessivo di euro 4.352,75 oltre oneri riflessi ed IRAP;
4. di imputare la spesa complessiva derivante da tali liquidazioni per un totale di euro 15.095,77 alla missione 01, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101, capitolo 1801/1 del Bilancio 2023;
5. di liquidare l'importo a titolo di indennità di risultato del Segretario Comunale per un importo complessivo di euro 1.612,05 oltre oneri riflessi ed IRAP, imputando la spesa derivante alla missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 104, capitolo 1205/5 del Bilancio 2023.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 attesta la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione e la rende esecutiva.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

Publicata all'albo pretorio in data _____ n. _____ registro
pubblicazioni per giorni 15.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

La presente è copia conforme all'originale.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa.