

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

- Direzione
- Area Amministrativo-Contabile
- Area Demografici
- Polizia Municipale

Determinazione n.120 in data 20.12.2023

OGGETTO: Affidamento incarico per assistenza tecnica software gestione presenze anno 2024. Società "G. Osti" Sistemi s.r.l. corrente in Bologna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n.03/2023

- Premesso che per il corretto funzionamento del software ed hardware di gestione presenze "JuniorWEB-v1.50" in utilizzo presso questo Comune occorre richiedere un apposito servizio di assistenza tecnica;
- Valutata l'opportunità di individuare il fornitore del servizio in oggetto ai sensi dell'art.125, comma 11, D. Lgs. n.163/2006, nella forma del cottimo fiduciario, atteso che l'importo previsto complessivamente per l'intervento è inferiore al limite indicato dalla succitata norma di € 40.000,00;
- Vista la nota pervenuta in data 06.12.2023 registrata al prot. n.4290, presentata dalla ditta "G. Osti" Sistemi S.r.l., con sede in Bologna, per l'assistenza tecnica software gestione presenze, in abbonamento dal periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 al costo di € 462,00 + IVA 22% pari ad euro 563,64;
- Preso atto che è stato generato il Lotto CIG relativo alla predetta fornitura, con il seguente codice: **ZA73DE3D16**;
- Ravvisata la necessità di dare continuità al servizio di assistenza tecnica software gestione presenze, il cui capitolo di spesa fa capo al settore Amministrativo-Contabile, adottando l'apposito impegno di spesa;
- Dato atto che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art.163 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Considerato che alla liquidazione della spesa si provvederà successivamente previa presentazione di fatture elettroniche, nei termini prefissati dalle rispettive scadenze

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per le motivazioni esposte in premessa per cui, l'impegno verrà assunto per l'importo totale come previsto dall'art.163, comma 1, del TUEL relativo all'esercizio provvisorio;
2. di affidare incarico alla ditta "G.Osti" Sistemi S.r.l., con sede in Bologna per assistenza tecnica software gestione presenze "JuniorWEB-v1.50" per il periodo 01/01/2024 - 31/12/2024 al costo di € 462,00 + IVA 22% pari ad euro 563,64;
3. di impegnare, a tal fine, l'importo complessivo di euro 563,64 annuo, alla missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103, capitolo 1203/12 del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2024.
4. di dichiarare che non sussistono in capo alla sottoscritta Responsabile del Servizio motivi di incompatibilità nella sottoscrizione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbara ROVELLOTTI

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 attesta la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione e la rende esecutiva.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

Publicata all'albo pretorio in data _____ n. _____ registro
pubblicazioni per giorni 15.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

La presente è copia conforme all'originale.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa.