

COMUNE DI VICOLUNGO

Provincia di Novara

- ☐ **Direzione**
- ☒ **Area Amministrativo-Contabile**
- ☐ **Area Demografici**
- ☐ **Polizia Municipale**

Determinazione n.119 in data 20.12.2023

OGGETTO: Impegno di spesa per adesione ai servizi "Posta Easy Basic e Pick-up". Anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con Decreto del Sindaco n.03/2023

- Viste le precedenti proprie determinazioni n.101/2012, n.78/2013, n.83/2014, n.88/2015, n.17/2017, n.13/2018, n.3/2019, n.30/2020, n.22/2021, n.28/2022 e n.15/2023 per l'affidamento incarico a Poste Italiane spa per i servizi di "Posta Easy Basic e Pick Up";
- Dato atto che nel mese di febbraio 2024 andranno in scadenza i servizi sopraindicati offerti da Poste Italiane spa, consistenti nel servizio di prelevamento corrispondenza in partenza, direttamente presso gli uffici comunali e successiva lavorazione;
- Valutata l'opportunità di dare rinnovare l'incarico a Poste italiane spa per l'anno 2024, dato il riscontro favorevole del servizio svolto;
- Vista l'offerta pervenuta per un servizio aggiornato, con fatturazione elettronica posticipata delle spese sostenute;
- Preso atto che è stato generato il Lotto CIG relativo al predetto servizio, con il seguente codice: **Z683DE3DC1**;
- Ravvisata la necessità di dare continuità ai servizi di "Posta Easy Basic e Pick Up", il cui capitolo di spesa fa capo al settore Amministrativo-Contabile, adottando l'apposito impegno di spesa;
- Dato atto che la spesa oggetto del presente atto è una spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, trattandosi altresì di contratti in essere e, pertanto se ne dispone l'impegno in deroga alle disposizioni recate dall'art.163 del TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e del principio contabile Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Considerato che alla liquidazione della spesa si provvederà successivamente previa presentazione di fatture elettroniche, nei termini prefissati dalle rispettive scadenze

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per le motivazioni esposte in premessa per cui, l'impegno verrà assunto per l'importo totale come previsto dall'art.163, comma 1, del TUEL relativo all'esercizio provvisorio;
2. di affidare l'incarico per l'anno 2024 alla società Poste Italiane spa, per il servizio "Posta Easy Basic e Pick-up";
3. di dare atto che la presumibile spesa di euro 1.500,00 per costi del servizio e di affrancatura, verrà imputata alla missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 103, capitolo 1203/14 del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2024;
4. di dichiarare che non sussistono in capo alla sottoscritta Responsabile del Servizio motivi di incompatibilità nella sottoscrizione del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Barbara ROVELLOTTI

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 attesta la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione e la rende esecutiva.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

Pubblicata all'albo pretorio in data _____ n. _____ registro
pubblicazioni per giorni 15.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

La presente è copia conforme all'originale.

Vicolungo lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara ROVELLOTTI

***Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate e sostituisce la firma autografa.***