

# COMUNE DI VICOLUNGO

## Provincia di Novara

### Responsabile Area Personale

#### Determinazione n.100 in data 17.10.2023

**OGGETTO: Assunzione di un dipendente a tempo pieno e indeterminato.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **Richiamata:**

- La deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 29.03.2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O.) relativo agli anni 2023-2025;
- La deliberazione di Giunta comunale n.33 del 05.07.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) con riferimento al triennio 2024-2026;
- La deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 05.07.2023, ad oggetto "Approvazione di schema di accordo tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.3, comma 61, L. n.350/2013";

**Effettuate** con esito positivo le verifiche normative ed economico-finanziarie in ordine all'esistenza in capo all'Ente dei requisiti necessari all'effettuazione di una nuova assunzione, rilevandosi in particolare in ordine ai requisiti economici, che il tetto di spesa per questo Ente risulta rispettato;

**Ritenuto** pertanto che ricorrano tutte le condizioni affinché sia possibile procedersi all'assunzione di n.1 unità di personale, da inquadrarsi nell'Area Tecnica;

**Vista** la graduatoria finale dell'Unione Novarese 2000 riferita al "Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di operaio generico, cat. Giuridica B, pos. Economica B1, da assegnarsi all'area tecnico-manutentiva", approvata dal Presidente della commissione, nel quale è risultato primo disponibile e secondo in graduatoria, il sig. DUGLIO Marco, nato a Novara il 07.04.1972, C.F.: DGLMRC72D07F9520, il quale ha espresso la propria disponibilità all'assunzione presso questo Ente con missiva pervenuta in data 11.07.2023 e registrata al prot. n.2365 ed è stato invitato a presentarsi presso la sede comunale il giorno 01.09.2023;

**Rilevato** che il dipendente ha terminato con successo il periodo di prova;

##### **Visti:**

- gli artt. 107, 151, 183 e 192, D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 26.04.2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di contabilità nonché gli altri regolamenti interessati;

## D E T E R M I N A

1. Di autorizzare la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tra il Comune di Vicolungo e il sig. Marco DUGLIO, nato a Novara il 07.04.1972, C.F.: DGLMRC72D07F9520 con inizio del servizio presso l'Ente il giorno 01.09.2023;
2. Di dare atto che sono state effettuate con esito positivo le verifiche normative ed economico-finanziarie in ordine all'esistenza in capo all'Ente dei requisiti necessari all'effettuazione di una nuova assunzione rilevandosi, in particolare, in ordine ai requisiti economici, che il tetto di spesa risulta rispettato;
3. Di dare atto che, al momento della sottoscrizione del presente atto, non versa in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi e regolamenti della Stato dell'Ente.

Il Responsabile Area Personale

Il Sindaco

**Marzia VICENZI**

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art.151 - comma 4 - del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 attesta la copertura finanziaria della spesa emergente dalla suindicata determinazione e la rende esecutiva.

Vicolungo lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

---

Publicata all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ registro  
pubblicazioni per giorni 15.

Vicolungo lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

---

La presente è copia conforme all'originale.

Vicolungo lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Barbara ROVELLOTTI

---

***Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa.***