



**COMUNE DI VICOLUNGO**  
**PROVINCIA DI NOVARA**

**CARTA DEL SERVIZIO**  
**DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 04.09.2019

## **SOMMARIO**

Art.1

Finalità

Art.2

Destinatari

Art.3

Contribuzione a carico degli utenti

Art.4

Sospensioni dell'utenza

Art.5

Comportamento e responsabilità degli utenti

Art.6

Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata da parte dei gestori

Art.7

Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Art.8

Interruzione del servizio

# **CARTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Art.1

## **Finalità**

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio degli alunni.

Esso è improntato ai criteri generali di efficienza, efficacia, economicità e parità.

Art.2

## **Destinatari**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni residenti e iscritti alle scuole dell'obbligo. Per usufruire di tale servizio, prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, è necessario che le famiglie degli alunni – entro e non oltre la data indicata dall'Ente – compilino e facciano pervenire al Comune l'apposita modulistica scaricabile dal sito o presente in versione cartacea presso gli uffici comunali. Saranno ammessi al servizio solo gli alunni regolarmente iscritti.

L'attivazione del servizio e le eventuali condizioni e/o limitazioni sono stabilite annualmente dall'Ente con atto deliberativo generale.

Art.3

## **Contribuzione a carico degli utenti**

Il Comune stabilisce annualmente la tariffa di contribuzione che gli utenti sono tenuti a corrispondere come compartecipazione al costo del servizio, la quale è comunicata alle famiglie prima dell'inizio di ogni anno scolastico mediante apposita informativa, unitamente alle modalità di pagamento ed alle eventuali forme agevolative.

La tariffa di compartecipazione dovrà essere corrisposta dagli utenti trimestralmente, con pagamenti anticipati da effettuare tramite versamento su conto corrente postale, oppure tramite bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale.

In prima applicazione, per l'anno scolastico 2019/2020, la cadenza dei pagamenti è la seguente:

- Entro il 5 di ogni mese, se il pagamento è effettuato mensilmente in forma anticipata;
- Entro il 5 settembre per i mesi di settembre – ottobre – novembre;
- Entro il 5 dicembre per i mesi di dicembre – gennaio – febbraio;
- Entro il 5 marzo per i mesi di marzo – aprile – giugno;

il mese di giugno, solamente per la scuola secondaria di primo grado, verrà conteggiato al 50%

Art.4

## **Sospensioni dell'utenza**

La irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comporterà la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

Art.5

## **Comportamento e responsabilità degli utenti**

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi.

Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente servizio comunale ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione dei danni causati.

In particolare, in caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile genitore-tutore sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

In caso di comportamenti di particolare gravità, il Comune potrà insindacabilmente stabilire la sospensione dal servizio da uno a dieci giorni. In casi di reiterazione o di comportamenti di estrema gravità il Comune potrà, previa contestazione scritta ed invito al contraddittorio dei genitori, disporre la sospensione dal servizio da uno a sei mesi.

In tali casi non sono dovuti rimborsi per le quote trimestrali parzialmente godute.

Art.6

#### **Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata da parte dei genitori-tutori**

Entro l'inizio dell'anno scolastico, il Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune comunicherà alle famiglie l'orario di transito del pullman adibito al trasporto scolastico nei luoghi di sosta prestabiliti dove un genitore o un suo delegato dovrà attendere il mezzo stesso e vigilare anche sulla salita e discesa dall'automezzo da parte degli studenti della scuola dell'infanzia. In caso di inottemperanza dei genitori, al momento del ritorno da scuola, l'alunno, per la propria incolumità, dovrà restare sullo "scuolabus" sino al termine del servizio, o per il tempo in cui il personale dell'Ente possa rintracciare il familiare e assicurarne il recupero.

Gli alunni della scuola secondaria possono essere espressamente autorizzati per iscritto dai genitori alla salita/discesa autonoma.

Art.7

#### **Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

Gli autisti degli automezzi e gli eventuali accompagnatori sono tenuti ad un comportamento educate corretto nei confronti di tutti i trasportati.

Il conducente è tenuto ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita/discesa dei bambini sull'automezzo, assicurando che tali operazioni avvengano senza pericoli per la loro incolumità e risponderà delle sole situazioni pericolose per i minori trasportati che egli stesso abbia determinato mediante una condotta colposa. Sono escluse le situazioni di pericolo nelle fasi precedenti o successive al trasporto che siano determinate da causa diversa o da comportamenti imprudenti o negligenti degli utenti o degli accompagnatori.

Gli utenti sono tenuti a segnalare eventuali comportamenti scorretti del personale al Comune per i conseguenti provvedimenti.

Art.8

#### **Interruzione del servizio**

Qualora il Comune interrompa il servizio per un tempo non superiore a giorni sei consecutivi per cause tecniche o di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto agli utenti.

Per interruzioni di durata superiore, si procederà a rimborsare le quote versate, in proporzione alla durata dell'interruzione, su richiesta scritta degli utenti.

I rimborsi saranno erogati entro sessanta giorni dalla richiesta.

Non è possibile effettuare compensazioni fra le somme richieste a rimborso e le quote dei trimestri successivi.