

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Vicolungo  
Provincia di Novara**

# **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi generali, istituzionali e di gestione; polizia municipale; servizi scolastici, turistici, manutenzione e gestione del territorio e patrimonio.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizi socio assistenziali

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio idrico integrato

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Mensa scolastica e servizio di pre e post scuola

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

---

Enti strumentali partecipati

CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti      Partecipazione 0,40%

CONSORZIO OVEST TICINO (EX CISA 24) per la gestione dei servizi socio-assistenziali  
Partecipazione 3,02%

CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI per la gestione di colonie climatiche      Partecipazione 0,18%

CONSORZIO CASERMA CARABINIERI di Biandrate

A.T.L. AGENZIA TURISTICA LOCALE      Partecipazione 0,70%

Società controllate

---

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO S.P.A. - Società a capitale interamente pubblico con oggetto la gestione del servizio idrico integrato a seguito di affidamento diretto      Quota di partecipazione 0,03%

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

=====

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **A) ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

##### **Tariffe servizi pubblici**

Deliberate con i seguenti atti:

Mensa scolastica – Deliberazione di G.C. n. 17 in data 04-03-2020

Servizio di pre e post scuola – Deliberazione G.C. n. 27 in data 30-4-2016

##### **Fiscalità locale**

IMU E TASI: Non sono previsti aumenti di aliquota

ADD.LE COMUNALE IRPEF: Introdotta nell'anno 2015, l'aliquota viene mantenuta in ragione dello 0,45% con soglia di esenzione pari ad € 15.000,00

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA': Gestita in economia. Le tariffe sono state stabilite con deliberazione di G.C. n. 16 in data 13-03-2019.

RISCOSSIONE COATTIVA: Si provvederà al recupero dell'evasione direttamente con mezzi propri.

T.A.R.I.: Le tariffe sono direttamente collegate al costo del servizio di igiene ambientale e subiscono pertanto variazioni in proporzione ai costi sostenuti ed al numero degli utenti che usufruiscono del servizio

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: Servizio gestito direttamente in economia. Per quanto riguarda le tariffe viene confermato quanto indicato in merito all'Imposta sulla Pubblicità.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, in riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni, prevede di disporre di risorse straordinarie ed in conto capitale derivanti da entrate proprie come di seguito riportato:

ONERI DI URBANIZZAZIONE

CONCESSIONI CIMITERIALI

CONTRIBUTO DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

<b>Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità</b>
---

Non è previsto il ricorso all'indebitamento:

La capacità di indebitamento dell'Ente è indicata nel prospetto che segue:

Entrate di parte corrente accertate (Rendiconto penultimo anno precedente)	€	1.620830,17
Limite di impegno per interessi passivi	€	162.083,02
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno al netto dei contributi statali in c/interessi	€	<u>32.650,00</u>
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€	129.433,02
Totale debito dell'Ente al 31-12-2019	€	631.226,92

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente ed in riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che le spese correnti vengono finanziate principalmente da entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e da quote di trasferimento da parte di organismi centrali, regionali od altri. Una parte delle restanti spese correnti potranno invece avere come fonte di finanziamento proventi derivanti da tariffe e/o canoni.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'utilizzo di strumenti di acquisto quali Mepa e Consip che dovranno essere mezzo privilegiato di reperimento ed individuazione dei fornitori di beni e servizi.

Nel Bilancio pluriennale 2020-2022 non sono peraltro previsti acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, per cui non sussiste obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18-4-2016 n. 50.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Piano adottato per il triennio 2016/2018 con deliberazione di G.C. n. 3 del 21-1-2016 avente per oggetto "Approvazione Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento. Triennio 2016/2018).

Sommariamente:

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali - anche informatiche - che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici, si è rilevato che non esistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi. Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che tali dotazioni sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede n. 7 postazioni informatiche oltre n. 1 p.c. portatile a disposizione del Sindaco, Amministratori e segretario comunale.

Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche. L'eventuale dismissione di computer in uso è ipotizzabile solo con una contestuale reintegrazione.

Le spese attualmente sostenute al fine di mantenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza la rete informatica comunale, sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale funzionalità delle dotazioni informatiche e non è pertanto possibile pianificare, per il triennio di riferimento, un contenimento dei costi.

Si prevede un risparmio di carta imponendo, laddove possibile, l'utilizzo del foglio fronte e retro ed il riciclo della carta parzialmente utilizzata; l'introduzione della fatturazione elettronica con la relativa archiviazione informatizzata nonché la gestione obbligatoria degli archivi in forma informatizzata porteranno sicuramente ad un risparmio di carta e di spazi d'archivio.

Gli uffici dovranno prediligere il ricorso a banche dati informatiche, risultano completamente annullati gli abbonamenti a banche dati, quotidiani o riviste professionali cartacee.

Il Comune è dotato di posta certificata e di sito internet.

Gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione dell'uso della carta, le stampe dovranno essere prioritariamente fronte/retro, dovrà essere incentivato l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo di carta ed il servizio postale allo stretto necessario.

Per tutte le comunicazioni pubblicitarie dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica.

L'assegnazione di telefonia mobile per lo svolgimento di funzioni istituzionali è stata concessa a:

- n. 1 operaio
- n. 2 agenti di polizia municipale oltre agli agenti in ausilio operanti nei fine settimana presso il locale parco commerciale urbano
- n. 1 all'associazione volontari presente sul territorio che svolge servizi assistenziali a persone anziane in difficoltà

L'assegnazione di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario per lo svolgimento delle attività che ne richiedono l'uso.



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Gli automezzi in dotazione al Comune sono i seguenti:

- |  |  |
|--|--|
| n. 1 autovettura FIAT BRAVO targata YA622AN        |  |
| n. 1 autovettura SKODA OCTAVIA targata YA378AD     |  |
| n. 1 autovettura AUDI A3 targata DD922ZS           |  |
| n. 2 motociclette SUZUKI targate YA03896 e YA03897 | in capo al servizio di Polizia Municipale    |
| n. 1 APE PIAGGIO targata DM139XW                   |  |
| n. 1 autocarro FORD TRANSIT targato BP080JG        | in capo al servizio manutentivo              |
| n. 1 autoveicolo FIAT KUBO targato FP616XB         | utilizzato dall'associazione di volontariato |

Non viene previsto l'acquisto di ulteriori mezzi.

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'Amministrazione comunale ha disponibilità sono i seguenti:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| - MUNICIPIO                | 1° piano P.zza Mazzini 2 |
| - MUNICIPIO/BAR            | P.T. P.za Mazzini 2      |
| - SCUOLA ELEMENTARE        | Via V. Emanuele II 2     |
| - MENSA SCOLASTICA         | Via V. Emanuele II 4     |
| - n. 8 APPARTAMENTI        | Via IV Novembre 10       |
| - n. 1 RISTORANTE          | Via IV Novembre 8        |
| - n.15 AUTORIMESSE         | Via IV Novembre 16       |
| - n. 3 APPARTAMENTI E.R.P. | V.le Dante Alighieri 18  |

I costi di gestione degli immobili sopra descritti non risultano avere margini di diminuzione, considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento anche solo di alcuni dei predetti cespiti risulta o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il proseguimento degli obiettivi dell'Ente.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1 - giuridico D3	1	1	
Cat.C	4	2	1
Cat.B3 – giuridico B5	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	6	4	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12                      N. 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	6	289.168,00	19,69
2017	7	318.606,00	19,26
2016	7	321.336,00	16,60
2015	6 + segretario com.le	308.394,00	17,62
2014	6	288.410,00	15,95

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale è stata adottata deliberazione di G.C. n. 27 in data 27-3-2019 avente per oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e Piano annuale delle assunzioni 2019”

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti nel bilancio pluriennale 2020-2022 non vengono iscritti investimento di importo superiore ad € 100.000,00 Nel triennio sono previste opere di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale finanziate da oneri di urbanizzazione e proventi derivanti da concessioni cimiteriali

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento.

### **Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica del territorio si evidenzia che non sono previste alienazioni di beni patrimoniali.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

L'art. 3 comma 55 della Legge 24-12-2007 n. 244, come modificato dall'art. 46 comma 2 del D.L. 112/08, convertito con Legge 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale od aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede altresì che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

A tal proposito sono stati adottati i seguenti atti:

- deliberazione di G.C. n. 95 del 28-10-1998 con la quale veniva approvato il Regolamento Generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi sulla base di criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 28-9-1998
- deliberazione di C.C. n. 12 del 29-9-2008 con la quale si sono modificati i criteri generali per l'approvazione del regolamento degli Uffici e dei Servizi al fine di poter provvedere all'inserimento, all'interno dello stesso, dei criteri per il conferimento degli incarichi
- deliberazione di G.C. n. 37 del 9-10-2008 con la quale si è provveduto ad ulteriore modifica del Regolamento emendando l'art. 20 dello stesso riguardante "Collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità – Incarichi professionali"

## f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 482.842,07  
 Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo di cassa al 31/12/2018	€ 176.897,31
Fondo di cassa al 31/12/2017	€ 178.452,72
Fondo di cassa al 31/12/2016	€ 246.447,95

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. =	€ =
2017	n. =	€ =
2016	n. =	€ =

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	30.882,19	2.462.151,05	1,25%
2018	35.381,09	1.620.830,17	2,18 %
2017	39.710,41	1.785.303,24	2,22 %

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	=
2017	=
2016	=

## **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato disavanzo di amministrazione.

## **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente, con decorrenza 2016, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di cui al D.Lgs. n. 118/2011. Precedentemente l'Ente, in quanto avente popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, era esonerato dagli obblighi relativi al patto di stabilità.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? no

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.