

Oggetto: Istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "istruttore tecnico" (Art.2 del presente bando)

1. I/La sottoscritto/a
nato/a il.....
2. residente a C.A.P.....
Via/P.zza..... n. civico.....
Codice fiscale..... telefono/cellulare.....
e-mail (obbligatoria).....
PEC (facoltativa).....
Domicilio per le comunicazioni (se diverso dalla residenza).....

Visto il bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "istruttore tecnico" presso l'Unione Novarese 2000,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per la copertura dei n. 1 posto sopra nominato, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato e, a tal fine, consapevole della natura di dichiarazione sostitutiva della presente domanda e delle conseguenze di carattere penale previste dalla legge in caso di false dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **sotto la propria personale responsabilità** dichiara:

3. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,
ovvero _____ di non essere iscritto o cancellato dalle liste elettorali in quanto _____;
5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; 4. di godere dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, le seguenti sanzioni disciplinari:
_____;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio, necessario per la partecipazione al concorso:

_____, conseguito nell'anno scolastico/accademico _____, presso _____, con la votazione di ____ / ____;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli e/o diplomi e/o attestati, di studio o di servizio, rilevanti ai sensi dell'art. 5, II, del bando di concorso (per i titoli di studio inserire istituzione, anno di conseguimento e votazione, per i titoli di servizio indicare l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito e/o le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato):

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

11. di essere in possesso di patente di categoria B o superiore in corso di validità;

12. di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva ai fini dell'assunzione, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art.43 del DPR 445/2000:

13. di accettare senza riserva alcuna le disposizioni presenti nel bando;

14. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

15. ai fini del colloquio in lingua straniera, di scegliere la lingua _____

Allega alla presente

a. (documenti obbligatori):

1) copia di documento di identità in corso di validità;

2) ricevuta pagamento tassa di concorso.

b. (documenti facoltativi):

1) dettagliato *curriculum* professionale datato e sottoscritto; 2)

altra documentazione ritenuta utile dal candidato.

Luogo e data

Firma*

*A norma dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000 non occorre autenticazione della firma

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la presente domanda di concorso saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale, successivo, procedimento di assunzione.



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione del Giunta dell'Unione Novarese 2000, n°14 del 31/03/2023, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione”, con la quale è stato accertato, a norma dell’art. 33, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall’art. 16, L. 12 novembre 2011, n. 183, che nell’Unione non è presente personale in soprannumero o in eccedenza, ed è stato approvato l’aggiornamento al programma triennale del fabbisogno del personale relativo al periodo 2023-2025 e l’elenco annuale delle assunzioni, con espressa indicazione della volontà di avviare una procedura di concorso pubblico, finalizzata all’assunzione di n. 1 Istruttore tecnico;

Vista la deliberazione del Consiglio dell’Unione n° 9 del 13/04/2023 ad oggetto approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;

Vista la determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica dell’Unione Novarese 2000 n.92 del 26/04/2023, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico;

/Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore tecnico, da assegnare all’ area tecnica dell’Ente.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all’espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in virtù del disposto di cui all’art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per il profilo professionale messo a concorso, non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate /di cui all'art. 1014, così come sostituito dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999 per il profilo professionale "istruttore tecnico".

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono quelle corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, in particolare, ma non esclusivamente, nei settori:

- urbanistica ed edilizia,
- lavori pubblici e manutenzioni,
- sportello unico attività produttive.

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L.- Funzioni Locali 21.05.2018, stipendio tabellare annuo di € 23.019,33 lordi compresa tredicesima, oltre alla corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;
- B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985) o diploma di istruzione tecnica per il settore tecnologico, ad indirizzo Costruzioni Ambiente e Territorio (CAT) di cui al DPR n. 88/2010, o equipollente; saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbente, ovvero: Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale, o

Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate; Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;

L) possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze, anche di ordine penale, per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. A) e scaricabile dal sito dell'Unione Novarese 2000 (www.unionenovarese2000.it), nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso - dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online/sul sito web dell'Ente e sul portale INPA (Portale del Reclutamento-Dipartimento della funzione pubblica).

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità: consegna a mano, direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Unione Novarese 2000 in Via Roma n.16 a Caltignaga, nei normali orari di apertura al pubblico, da verificare sul sito dell'Ente; - mediante posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata unione@pec.unionenovarese2000.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf. Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere oggetto: "Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione.

- a mezzo posta, con raccomandata A/R, indirizzata a: Unione Novarese 2000, Via Roma 16 ,28010 Caltignaga (NO), indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Domanda concorso pubblico per la copertura n. 1 posto di istruttore tecnico". Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

L'Unione Novarese 2000 non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci: 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

- 2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata; un recapito telefonico,
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti presso l'attuale datore di lavoro;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- 9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- 11) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 12) il possesso di eventuali requisiti che diano diritto a precedenza, preferenza o riserva ai fini dell'assunzione, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
- 13) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;
- 14) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 15) la scelta della lingua straniera; in assenza di indicazione sarà richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La domanda di concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato, in calce e per esteso.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale la mancanza della firma in calce alla domanda.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla procedura di concorso devono essere allegati, a pena di esclusione i seguenti documenti, in carta semplice:

- a) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso in cui la domanda sia consegnata a mano o inoltrata a mezzo raccomandata postale; scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso in cui la domanda sia inoltrata mediante PEC.
- b) ricevuta versamento tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con bonifico bancario al codice IBAN IT 77 Z 05034 45250 000000006969, Causale bonifico: Tassa concorso pubblico I istruttore tecnico.

c)

In nessun caso la tassa di ammissione al concorso sarà rimborsata.

d) eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso; Possono inoltre essere allegati:

e) curriculum personale e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto,

f) eventuali ulteriori documenti ritenuti utili dal candidato.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, il Servizio personale esamina le domande di partecipazione, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvedendo all'ammissione al concorso con propria determinazione.

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata successivamente alla suddetta ammissione.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

I. Il punteggio complessivo dell'esame è espresso in centesimi.

In particolare, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi: a) punti 45/45 per la prova scritta;

b) punti 10/10 per la valutazione dei titoli di studio, professionali, di servizio.

c) punti 45/45 per la prova orale.

II. Ai fini della valutazione dei titoli, che avviene dopo la prova scritta e solo relativamente agli ammessi alla prova orale e viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale stessa, sono considerate le due distinte categorie che seguono:

1) Titoli di studio: a tale categoria possono essere attribuiti al massimo punti 6, come segue: - diploma di maturità o di laurea in base al quale è richiesta l'ammissione al concorso e relativa votazione conseguita: in caso di voto massimo punti 2, in caso di voto pari almeno ai 9/10 del massimo punti 1;

- eventuali ulteriori diplomi o attestazioni comunque utili rispetto al profilo professionale oggetto del concorso (compresi master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 per ogni titolo;
- attestato di abilitazione professionale attinente al profilo professionale oggetto del concorso, conseguito a seguito del relativo esame di Stato: punti 1;
- iscrizione ad ordini o collegi professionali attinenti il profilo professionale oggetto del concorso: punti 1.

2) Titoli di servizio: a tale categoria possono essere attribuiti al massimo punti 4, come segue: - servizio presso altri Enti pubblici, nel medesimo profilo professionale oggetto del concorso o equipollente: punti 1 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

- servizio presso altri Enti pubblici, in diverso profilo professionale: punti 0,5 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

- attività di lavoro subordinato presso datori di lavoro privati con mansioni assimilabili a quelle previste per il profilo professionale oggetto del concorso: punti 0,5 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

NB: ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, sono conteggiati esclusivamente i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; inoltre, poiché la valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni ed allegazioni predisposte dal candidato, si raccomanda di prestare la massima attenzione in fase di redazione della domanda poiché non saranno consentite integrazioni.

ART. 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo internet: www.unionenovarese2000.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali. Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.unionenovarese2000.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso. È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciario.

ART. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a trenta, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle seguenti materie: a) nozioni di cultura generale;

b) nozioni sull'ordinamento dei Comuni,

c) nozioni in materia di pubblico impiego;

d) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);

e) nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008).

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi 30 candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Ai fini della determinazione del punteggio, si procederà come segue:

per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 2 punti; per ogni risposta mancante non saranno attribuiti punti; per ogni risposta errata sarà sottratto n. 1 punto.

Il risultato della preselezione non costituisce punteggio aggiuntivo o elemento aggiuntivo di valutazione nel concorso e, pertanto, non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno, l'ora e la sede della preselezione, così come le eventuali modifiche del calendario e della sede, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: [www.unionenovarese2000.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso](http://www.unionenovarese2000.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove, una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE. Materie oggetto delle prove:

PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle seguenti materie:

1. Urbanistica, con particolare riferimento alla L.R. Piemonte n. 56/1977 e ss.mm.ii.;
2. Edilizia pubblica e privata, con particolare riferimento al d.P.R. n. 380/2001 ed alle normative regionali;
3. Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
4. Testo Unico degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
5. Normative statali e regionali riguardanti lo S.U.A.P.;
6. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
7. Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate per la realizzazione di opere murarie svedifici e immobili, per la realizzazione di manufatti stradali in genere, per l'installazione di elementi di arredo urbano, per le attività di cura e manutenzione delle superfici verdi e degli alberi;
8. Codice della strada (d.lgs. n. 285/1992 e ss.mm.ii.), limitatamente alle norme che riguardano i cantieri;
9. Reati propri del pubblico ufficiale e reati contro l'amministrazione pubblica;
10. Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità (d.P.R. n. 327/2001);
11. Norme sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 31/45.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle stesse materie della prova scritta, nonché:

1. sulle conoscenze e capacità informatiche del candidato;
2. sulle conoscenze linguistiche del candidato nella lingua straniera da questi scelta tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 31/45 anche nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fatte salve le eventuali limitazioni legate alla situazione di emergenza pandemica.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale. Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove d'esame e del punteggio per i titoli.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ove ottenga almeno 31/45 in ciascuna delle prove e, pertanto, un punteggio finale non inferiore a 62/100.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 10, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.unionenovarese2000.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.unionenovarese2000.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati. La graduatoria sarà efficace dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione e per il periodo di validità previsto dalla legge, pari a due anni a norma dell'art. 1, commi 148 e 149 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato al primo del posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi di cui all'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Qualora il vincitore non si presenti, senza giustificato motivo, o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero qualora il giudizio sanitario sia sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dal concorso.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso ai luoghi individuati come sede delle prove concorsuali e per la permanenza sul territorio comunale, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

ART. 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;

- non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura; Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente www.unionenovarese2000.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di capacità assunzionale e contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando di concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Copia del bando di concorso e del facsimile di domanda è consultabile sul sito internet: www.unionenovarese2000.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Tecnico al numero telefonico 0321 652790 o all'indirizzo di posta tecnico@unionenovarese2000.it.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il responsabile del personale, Arch. Giampietro Depaoli

Il Responsabile del servizio personale
F.to Arch. Giampietro Depaoli

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, soltanto per le finalità istituzionali correlate al presente procedimento. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è l'Unione Novarese 2000, nella persona del Presidente pro-tempore Pietro Antonio Miglio.

Allegato 1 (schema di istanza)

All'Unione Novarese 2000

Istanza di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto nell'area degli istruttori, profilo: istruttore amministrativo/contabile.

Il/La sottoscritto/a _____, c.f. _____, tel. _____, email _____, con riferimento all'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30, d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.; a tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ (___), il _____;
- di essere residente in _____ (___), in via _____, n. _____;
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso _____;
- di essere inquadrato/a nell'area degli istruttori (ex Cat. C), posiz. economica _____, profilo professionale _____;

- di avere maturato un'esperienza professionale nell'Area _____ di n. _____ anni, con le mansioni di:

1. dal _____ al _____;
2. dal _____ al _____;
3. dal _____ al _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____, il _____, con votazione _____;

- di essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza:

incondizionato

riportante la seguente condizione: _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso;

- di non aver riportato condanne amministrative per danno erariale e di non avere in corso procedimenti amministrativi per danno erariale;

- di non avere subito negli ultimi tre anni provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;

- di essere in possesso di patente di guida, cat. "B";

- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;

- (eventuale) di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'ammissione ai concorsi indetti per la categoria di appartenenza: _____, conseguito/a presso _____, il _____, con votazione _____;

- (eventuale) di avere maturato un'ulteriore esperienza professionale nell'Area _____ del (Ente) _____ di n. _____ anni, con le mansioni:

1. dal _____ al _____;
2. dal _____ al _____;
3. dal _____ al _____;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

- di riconoscere l'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal sottoscritto, compresa la mancata o tardiva ricezione della presente istanza;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;

- di necessitare dei seguenti ausili (art. 20, l. n. 104/1991): _____;

- di essere consapevole che l'Ente destinatario dell'istanza non ha in nessun caso l'obbligo di procedere all'assunzione per la quale è stato bandita la presente procedura, potendo la medesima essere revocata;

Prega di inviare eventuali comunicazioni scritte al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza: _____, n. _____, cap: _____, Comune: _____.

Con la presente autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega:

- nulla osta incondizionato/condizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;

- fotocopia carta d'identità o altro documento valido;

- (altro) _____.

Luogo: _____, Data: _____

Sottoscrizione: _____



UNIONE NOVARESE 2000

BANDO DI MOBILITA' REDATTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti il PIAO 2023/2025, approvato con D.G.U. n. 14 del 31/03/2023, ed il DUP 2023/2025, approvato con D.C.U. n. 8, del 13/04/2023, contenenti le sezioni riguardanti il fabbisogno di personale e la dotazione organica, nonché la ricognizione delle eccedenze e tutta la documentazione relativa alla gestione del personale;

Vista la d.G.U. n. 22 del 10/05/2023, avente ad oggetto: "CONCESSIONE DI NULLA OSTA A DIPENDENTE DELL'UNIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI LOCALI E APPROVAZIONE DI BANDO DI MOBILITA' FINALIZZATO ALLA SOSTITUZIONE";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con d.G.U. n. 46 del 23/12/2010 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

AVVISA

che, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è indetta procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, nel profilo di "istruttore amministrativo" ovvero di "istruttore contabile" (ex Categoria C), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della presente procedura (Istruttore amministrativo ovvero Istruttore contabile, ex cat. C), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, e di aver superato il periodo di prova;
3. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato negli ultimi tre anni sanzioni disciplinari superiori al rimprovero;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. possesso di nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, anche se condizionato; il rilascio di nulla osta incondizionato sarà considerato, in ogni caso, titolo preferenziale, come meglio specificato nel seguito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà, se sopravvenuto prima della stipula del contratto di lavoro, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta in carta semplice preferibilmente utilizzando lo schema allegato sub "1" al presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46, d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, pena l'esclusione:

1. nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. residenza anagrafica ed eventuale diverso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al bando di mobilità, comprensivo di numero telefonico; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in pendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
3. Ente di appartenenza, data di assunzione, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti alla data di presentazione della domanda;
4. possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
5. per le persone portatrici di handicap (art. 20, L. 104/92) eventuali ausili necessari per un equo svolgimento della selezione (con allegazione di certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e gli strumenti necessari per sopperirvi).
6. titoli di studio;
7. autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;
8. riconoscimento dell'assenza di responsabilità in capo all'Ente in caso di smarrimento o ritardo nel recapito delle comunicazioni trasmesse dal candidato, compresa la mancata o tardiva ricezione dell'istanza;
9. accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni del bando e della procedura di mobilità e delle condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina;
10. impegno a comunicare tempestivamente ogni modificazione delle precedenti dichiarazioni;
11. sottoscrizione (non autenticata).

La domanda dovrà essere, inoltre, corredata dalla seguente documentazione minima:

1. fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
2. curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. nulla osta incondizionato o condizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione presso la quale è in servizio.

La domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale "INPA" ed all'Albo pretorio on line**, preferibilmente utilizzando il modello allegato, mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente presso gli Uffici dell'ente, nei normali orari di apertura;
- a mezzo posta elettronica, mediante invio dei modelli debitamente sottoscritti e scannerizzati (o in alternativa firmati digitalmente) all'indirizzo pec unione@pec.unionenovarese2000.it;
- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Responsabile Servizio personale dell'Unione Novarese 2000, Via Roma n, 16, 28010, Caltignaga (NO); in caso di scelta di tale modalità, si prega di tenere conto dei tempi di consegna ad evitare che la missiva pervenga successivamente alla data prestabilita; verranno accettate come validamente inviate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine, come comprovato dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Si precisa che l'Ente, ai sensi dell'art. 71, d.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati che avranno presentato nei termini la propria istanza, previa verifica dei requisiti di ammissione, riceveranno comunicazione della data del colloquio, da tenersi presso il Municipio, ove dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità.

In tale sede essi saranno ammessi a colloquio nell'ordine di protocollo delle istanze.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Durante il colloquio, la Commissione procederà all'accertamento della professionalità e delle competenze tecniche acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, nonché delle attitudini personali necessarie rispetto al posto da ricoprire.

Inoltre, potrà essere verificata la conoscenza delle principali normative e prassi rilevanti in tema di gestione del procedimento amministrativo.

Successivamente potrà essere verificata, anche con eventuale prova pratica, la conoscenza degli strumenti informatici specialistici (suite di gestione) e generici ("Office", navigazione internet, posta elettronica).

IDONEITA' E GRADUATORIA

La Commissione, presieduta dal Segretario dell'Unione, con l'ausilio di due commissari da questo nominati con apposita determinazione, all'esito del colloquio e della valutazione comparata dei *Curricula* prodotti, la quale dovrà tenere conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di aggiornamento, ecc., attribuirà ai candidati un punteggio massimo di 30/30, suddivisi come segue:

- fino a 12/30 in relazione alla conoscenza delle materie oggetto del colloquio;
- fino a 8/30 in relazione alla capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- fino a 10/30 in relazione al curriculum.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire in totale almeno 21/30, dei quali almeno 8/30 nella conoscenza delle materie.

Al termine delle operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio conseguito, con le seguenti indicazioni:

- a. a parità di punteggio saranno preferiti i candidati che abbiano presentato "nulla osta" incondizionato al trasferimento;
- b. in caso di ulteriore parità, la preferenza sarà data al più giovane di età.
- c. qualora risulti primo (o, in ogni caso, prevalente in graduatoria) un candidato che abbia presentato "nulla osta" condizionato al trasferimento, l'Ente assegnerà breve termine per la regolarizzazione, trascorso il quale potrà scorrere la graduatoria.

Anche al fine di rendere noto l'esito agli idonei, la graduatoria verrà resa pubblica mediante il sito *web* istituzionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati saranno invitati, secondo l'ordine di graduatoria e con le precisazioni di cui sopra, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali, con contestuale richiesta formale all'Amministrazione di provenienza, finalizzata a concordare utili tempi di trasferimento.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di "Istruttore amministrativo" ovvero "Istruttore contabile", (ex cat. "C"), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e sarà inquadrato nella posizione economica maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Ove l'Amministrazione di provenienza del candidato chiamato alla sottoscrizione non consenta un utile accordo sui termini temporali del trasferimento o rifiuti il nulla osta definitivo, l'Ente potrà ripetere le operazioni con il candidato che lo segue in graduatoria, senza che l'interessato possa nulla eccepire o contestare.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, d.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del trattamento è il l'Unione Novarese 2000, in persona del Presidente *pro tempore*.

INFORMAZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando di mobilità non vincola in alcun modo l'Ente all'assunzione dei candidati inseriti in graduatoria e dalla partecipazione alla procedura non discende alcun diritto soggettivo.

L'Ente, altresì, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivi anche di mera opportunità, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

L'Ente, infine, si riserva la facoltà insindacabile di **non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti.**

La partecipazione alla presente procedura di mobilità obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, costituente *lex specialis* della procedura stessa, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle norme che regolano la prestazione lavorativa presso l'Unione Novarese 2000, in particolare di quelle contenute nel regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il perfezionamento della presente procedura rimane in ogni caso subordinato all'esito della procedura prevista dall'art. 34 bis, d.lgs. n. 165/2001, mobilità del personale, attivata da questo Ente presso la Regione Piemonte contestualmente all'avvio della stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio personale, Lella Francesco.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:
tel. 0321/652114, int. 1, email: segreteria@unionenovarese2000.it.

Caltignaga, (data della pubblicazione)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Francesco Lella
(firmato digitalmente)