

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEMOGRAFICA / ELETTORALE / SEGRETERIA / SCOLASTICI CATEGORIA C (posizione economica ex C1)

**ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
del COMUNE DI CASALVOLONE
VIA ROMA 81
28060 CASALVOLONE (NO)**

Il/sottoscritto/a.....nato/a.....(.....) in
data residente aprov. cap..... in Via
..... recapiti telefonici (*abitazione e utenza mobile*)
....., mail

CHIEDE

di partecipare al Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEMOGRAFICA / ELETTORALE / SEGRETERIA / SCOLASTICI ex CATEGORIA C.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

1) di essere nato/a (Prov) il.....;

2) di essere residente a(Prov.....) in via/piazza..... c.a.p....., tel cell.....;

3) di essere:

- cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica
- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea e di:
 - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) di essere:

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(Prov.....)

- o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

.....
.....

5) di avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata):

.....
.....

(Nel caso in cui il Titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art.1 del d.lgs 27/01/1992 n.115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art.332 del Regio Decreto 31/08/1933, n.1592)

7) di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni:

.....
.....
.....
.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

.....
.....
.....
.....

8) di:

- o non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- o di essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi:.....

.....
.....

9) di:

- o non aver riportato condanne penali;
- o aver riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....

10) di:

- o non avere procedimenti penali in corso;
- o avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....
.....

11) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione (per i nati entro il 31.12.1985)

.....

12) di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza della nomina (compilare solo gli interessati):

.....

.....

13) Portatori di handicap (compilare solo gli interessati):

di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:.....

.....

di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

.....

.....

14) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

15) di conoscere la lingua straniera

16) di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di Prov.....

Via..... n°..... tel.....

Cell..... indirizzo mail o PEC

17) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

18) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

19) di possedere patente di guida categoria B o superiore.

DATA

FIRMA

(non autentica ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. 445/2000)

.....

NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.

Si allega:

.....

.....



Regione Piemonte

Provincia di Novara

Comune di Casalvolone

Via Roma 81 – CAP 28060 – Tel. 0161 315157 – Fax. 0161 315197

P.I. 00440560035 – C.F. 80001330036

www.comune.casalvolone.no.it

municipio@comune.casalvolone.no.it - casalvolone@cert.ruparpiemonte.no.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA / ELETTORALE / SEGRETERIA / SCOLASTICI CATEGORIA C (posizione economica ex C1)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 28/02/2023;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Giunta n. 27 del 21/04/2023 con cui si dava atto di intirizzio al sottoscritto di procedere all'attivazione di un bando per la figura di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA/ ELETTORALE / SEGRETERIA/SCOLASTICI CATEGORIA C (posizione economica ex C1)** – a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea; se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana (Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) che comunque consenta l'accesso all'Università. Il candidato in possesso di altro

titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

- g. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3;
- i. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j. possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- k. m) adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici;
- l. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- m. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.
- n. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.
- o. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in caso di mutate esigenze in ogni momento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 GIUGNO 2023** debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalvolone (NO) entro 30GG dalla pubblicazione del bando sulla INPA a pena di esclusione, redatta su apposito modulo, ALLEGATO A) al presente bando, indirizzata al Comune di Casalvolone – Via Roma 81, 28060, provincia di Novara con una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Casalvolone, Via Roma 81, 28060 Casalvolone (NO):
da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00;
Lunedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;
Sabato dalle 9.00 alle 11.00;

- **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Comune di Casalvolone, Via Roma 81, 28060 Casalvolone (NO) - Ufficio Segreteria purché pervenga **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 GIUGNO 2023** come termine per presentazione delle domande. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEMOGRAFICA/ELETTORALE/SEGRETERIA/SCOLASTICI CATEGORIA C (posizione economica ex C1)";
- **mediante posta elettronica certificata** proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di casalvolone@cert.ruparpiemonte.it purché pervenga entro le ore 12.00 del giorno stabilito come termine massimo per presentazione delle domande. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEMOGRAFICA/ ELETTORALE/ SEGRETERIA/ SCOLASTICI CATEGORIA C (posizione economica ex C1)";

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo (applicazione del principio della posticipazione 'ipso iure' ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 d.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. il godimento dei diritti politici ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
6. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
7. il possesso della Patente di categoria "B";

8. gli eventuali titoli;
9. i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
10. di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
11. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
12. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 e art.5 del d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n.693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000;
14. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
15. di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
16. di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
18. di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e dal REG. UE n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti procedurali;
19. la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
20. la lingua straniera conosciuta a livello scolastico;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci//00), mediante quietanza del tesoriere del Comune, coordinate bancarie – Tesoreria del Comune di Casalvolone – Banca INTESASANPAOLO IBAN: IT20 Q030 6910 0001 0000 0305898, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore

Amministrativo, Cat. C1". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.

- fotocopia di un documento di identità valido;
- fotocopia della patente di guida;
- Curriculum professionale formativo personale, datato e firmato;
- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato d.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n° 445/2000.

PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONI ALLE STESSE

I candidati saranno sottoposti ad una prova teorico pratica ed una prova orale.

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della valutazione conseguita nel colloquio orale.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalvolone <https://www.comune.casalvolone.no.it/it-it/home#>

La sede di svolgimento delle prove sarà comunicata e pubblicata all'albo pretorio.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

Ogni eventuale cambiamento sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Casalvolone <https://www.comune.casalvolone.no.it/it-it/home#> ed avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede delle prove.

Per i candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Casalvolone e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" verrà reso noto se il numero dei candidati è superiore a 20 per cui si procederà ad espletare la prova preselettiva. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla.

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto su di un argomento o nella soluzione di appositi test bilanciati o in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla, volta ad accertare

la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame, e in un elaborato con illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa (non saranno ammesse fotocopie).

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti ad una prova orale, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame.

I risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Casalvolone e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal d.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Casalvolone hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente

9 giugno 2023 prova scritta teorico pratica ore 9.30

13 giugno 2023 prova orale ore 9.30

Nel caso in cui fosse necessario espletare la prove preselettiva le date saranno le seguenti:

9 giugno 2023 preselezione ore 9.30

13 giugno 2023 prova scritta teorico pratica ore 9.30

16 giugno 2023 prova orale ore 9.30

Allo scadere del termine della presentazione della domanda ne verrà data comunicazione attraverso il sito internet del comune.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

Elementi di diritto amministrativo, legislazione in materia ordinamento di Stato Civile, Anagrafe, Servizio Elettorale, Polizia Mortuaria, appalti e concessioni, TUEL.

PROVA ORALE

Materie delle prove scritte, nozioni di diritto civile e penale, legislazione riferita al personale degli EE.LL., Organi Com.li e relative attribuzioni, Codice di Comportamento del dipendente pubblico e suoi diritti e doveri, codice appalti, diritto di accesso agli atti diritto amministrativo, legislazione in

materia ordinamento di Stato Civile, Anagrafe, Servizio Elettorale, Polizia Mortuaria, appalti e concessioni, TUEL.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni tre e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Casalvolone stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Casalvolone (NO).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

1. Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione, e per i Dirigenti o gli eventuali appartenenti all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, il Segretario comunale.

2. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- durata del periodo di prova;
- sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.

4. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

5. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo pieno, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle

tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.

6. L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione:

- certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego messo a concorso;
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

7. La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

8. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

9. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.

10. Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

11. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.

12. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

13. Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali per la categoria C posizione economica C1 nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Casalvolone (NO) ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Casalvolone (NO) per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- d.lgs. n. 198/2006;
- d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Casalvolone (NO) – Via Roma n. 81 – 28060:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00;
Lunedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30;
Sabato dalle 9.00 alle 11.00;

- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
<https://www.comune.casalvolone.no.it/it-it/home#>

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, Dott. Armando Passaro.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Armando Passaro