



## CITTA' DI TRECATE PROVINCIA DI NOVARA

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165  
Modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

per la copertura del seguente posto:

## N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C

### PER IL SETTORE FINANZE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;  
In attuazione alle delibere di Giunta Comunale di programmazione dei fabbisogni di personale n. 8 in data 20/01/22 nr. 82 del 09/05/22 e nr. 111 del 24/06/22, si rende noto che si intende provvedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150:

### n. 1 istruttore Contabile cat. C

Gli interessati, dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, appartenenti alla categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, possono presentare domanda, redatta in carta semplice sulla base del facsimile allegato, indirizzata al Comune di Trecale, Ufficio Personale - Piazza Cavour, 24 - 28069 Trecale (NO) corredata di CURRICULUM VITAE, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/11/2022.**

La domanda dovrà essere presentata a mezzo:

- **Posta elettronica certificata** all'indirizzo: [personale.concorsi@pec.it](mailto:personale.concorsi@pec.it);

l'oggetto della domanda, dovrà contenere la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C PER IL SETTORE FINANZE".

Il Comune di Trecale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Il candidato, assunto a tempo indeterminato in un Ente Pubblico di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di Istruttore Contabile - CCNL Funzioni Locali o analoga qualifica per altri comparti, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore ed esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno due anni in una pubblica amministrazione, nella categoria e nel profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;
- Esperienza professionale maturata in ambito contabile e amministrativo;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Essere in possesso del nulla osta alla mobilità, nei casi previsti dalle norme in vigore.

E' richiesta esperienza in materia di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, gestione corrente delle entrate e della spese nonché di fiscalità locale, secondo i principi del bilancio armonizzato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, recapito telefonico, codice fiscale;
- b) il possesso del titolo di studio previsto come requisito;
- c) profilo professionale e posizione economica di inquadramento;
- d) l'ente di appartenenza;
- e) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura.

**Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, il curriculum professionale e formativo datato e firmato, nonché il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dalle norme in vigore.**

Il curriculum dovrà contenere le informazioni relative agli Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte, nonché i titoli di studio e i corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati.

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base di un colloquio, che verterà sulle materie riferite alla posizione da ricoprirsi, e in base ai requisiti indicati nella domanda e dei titoli presentati.

La data del colloquio sarà comunicata all'indirizzo indicato nella domanda, anche tramite posta elettronica certificata.

L'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata comunicazione in caso di errata indicazione dell'indirizzo cui inviare le comunicazioni da parte del candidato.

Al termine del colloquio verrà valutata l'idoneità del candidato e, nel caso di più candidati, si redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale scrivente, che si riserva di non dar corso alla procedura in presenza di cause ostative o di valutazioni di interesse per l'ente, o qualora le condizioni economiche e finanziarie dell'Ente non lo consentano.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Trecate nel termine stabilito che gli verrà comunicato.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza ed alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta presso l'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Trecate [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it), nella sezione "BANDI DI GARA E CONCORSI - Concorsi".

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Trecate ai seguenti numeri telefonici: 0321/776312/776337

e-mail: [personale@comune.trecate.no.it](mailto:personale@comune.trecate.no.it)

Trecate, 24/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE  
IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Com. Capo Pier Zanatto

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 /1993 )

## AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE cat. C PER IL SETTORE FINANZE

All'Ufficio Personale  
Del Comune di  
TRECATE

Io sottoscritto/a.....

nato/a a ..... il .....

Codice fiscale .....

Residente in via ..... n. ....

CAP ..... Loc.....

Comune di ..... (prov.....)

Tel.....

- recapito (se diverso dalla residenza)

Via ..... n.....

CAP ..... Loc.....

Comune di ..... (prov.....)

Tel.....

### Dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail .....

- dipendente a tempo indeterminato al profilo di .....

Presso (indicare l'Ente e il servizio di assegnazione) .....

..... dal (data di assunzione).....

Categoria giuridica ..... Posizione economica .....

- in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto).....

.....

### DICHIARO

Sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Trecate per il posto al profilo professionale e posizione di Istruttore Contabile - cat. C;
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità, nei casi previsti dalle norme in vigore;
- di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio ed di non aver procedimenti disciplinari in corso

oppure

- di aver riportato sanzioni disciplinari e di aver procedimenti disciplinari in atto, e precisamente

.....

A tal fine allego:

- curriculum professionale

- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il parere favorevole al trasferimento, se previsto dalle norme in vigore;

- fotocopia documento valido di identità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679

data .....

Firma .....

