

COMUNE DI VICOLUNGO

AVVISO INFORMATIVO DI RICERCA SPONSOR TECNICI IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti l'art. 119, D.Lgs n.267/2000, e l'art.19, D.Lgs. n.50/2016,
Visto il Regolamento per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.18 del 08.06.2017.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 05.09.2017, ove si evidenzia la finalità di produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi atti alla promozione delle attività economiche esistenti sul territorio comunale,
Vista la proposta di sponsorizzazione tecnica pervenuta al protocollo dell'Ente il giorno 09.05.2017 da parte di società privata, la quale si propone di svolgere con proprie risorse servizi di carattere tecnico, al di fuori degli standard comunali, per un importo stimato, nel semestre 01.06.2017-31.12.2017, di € 72.765,77 per servizi di giardinaggio ed € 50.515,26 per servizi manutentivi su impianti di aspersione e fontane;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vicolungo intende concludere un accordo di **sponsorizzazione tecnica** e collaborazione, per la realizzazione degli **interventi di giardinaggio e manutenzione impianto di aspersione e fontane dell'area del Parco commerciale urbano**.

IL PRESENTE AVVISO, IN NESSUN MODO VINCOLANTE PER L'AMMINISTRAZIONE, È DA INTENDERSI FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA DA PARTE DI OPERATORI POTENZIALMENTE INTERESSATI.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e l'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare l'accordo di sponsorizzazione tecnica sulla base dell'ampiezza degli interventi proposti.

Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione tecnica.

Ai fini del presente avviso si intende:

1. per Sponsee, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Vicolungo, Settore SUAP;
2. per sponsorizzazione, ogni contributo in servizi proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
3. per Sponsor, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la prestazione di servizi da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
4. per accordo di sponsorizzazione si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre a un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a fornire i servizi, la possibilità di divulgazione del suo marchio, logo o segno distintivo, mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine che vengono legati al programma d'iniziativa di promozione territoriale del Comune;

Destinatari dell'avviso pubblico.

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati, ditte e associazioni, anche senza scopo di lucro, che intendano collegarsi all'attività dello Sponsee, attraverso il rapporto di sponsorship, al fine di trarne un vantaggio di immagine.

Potranno candidarsi soltanto i soggetti che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità morale e di capacità tecnico-professionale, previsti dal D.Lgs. n.50/2016.

Oggetto della sponsorizzazione.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo garantire i servizi ultra-standard che il Comune, a fini di promozione del territorio, potrebbe erogare nella zona del Parco commerciale urbano, sulla base delle stime economiche di cui in premessa.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere solo di natura tecnica, essendo esclusa la

sponsorizzazione di natura economica.

Criteri di esclusione dei candidati.

L'Amministrazione si riserva di valutare le manifestazioni di interesse sotto i seguenti profili e con riferimento ai criteri indicati:

- a) conflitto di interessi, con riferimento a eventuali rapporti dello Sponsor già in essere con il Comune;
- b) coerenza dello Sponsor, e del proprio ambito di attività, con il target e le finalità del progetto oggetto di sponsorizzazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dallo sponsee, nella persona del Responsabile del SUAP, che si riserva di stabilire, a proprio insindacabile giudizio, se l'attività esercitata e/o i prodotti dello sponsor siano compatibili e coerenti con l'immagine istituzionale, con le finalità dell'iniziativa e comunque rispettosi dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- d) messaggi in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- e) messaggi pubblicitari che creino pregiudizio o danno all'immagine del Comune.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decida di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno eventualmente godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

Impegni generali dello Sponsee.

La promozione del logo o del messaggio dello Sponsor tecnico – chiaramente visibile, ma non predominante su quello dello Sponsee – avverrà tramite i canali utilizzati dal Comune (inviti, manifesti, sito web, conferenza stampa, stampa locale, avvisi pubblici ecc.).

Lo Sponsee dà facoltà allo Sponsor tecnico di distribuire il proprio materiale informativo (opuscoli, brochures, coupon, adesivi, ecc.) o promozionale per tutto il periodo di durata delle iniziative sponsorizzate.

Resta inteso che, in ogni caso, lo Sponsor tecnico, al termine dell'iniziativa, è tenuto, con oneri a proprio carico, alla rimozione del proprio materiale informativo.

Le relative modalità verranno definite nella lettera di accordo che verrà redatta nel rispetto del Regolamento Comunale sopra citato.

Impegni generali dello Sponsor.

I soggetti selezionati come sponsor tecnici avranno come obbligazione, in linea generale, la fornitura dei servizi proposti.

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo sponsor è tenuto:

1. ad individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione,
2. a mettere a disposizione del Comune ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo.

Lo sponsor tecnico dovrà,

- risultare in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti in materia o utilizzare allo scopo imprese dotate dei necessari requisiti;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la progettazione da sottoporre al Comune;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Esame delle proposte e scelta dello sponsor.

Lo Sponsee, nella persona del Responsabile del SUAP, valuta le proposte e, ove pervengano più offerte, si riserva di scegliere anche in base al maggior vantaggio economico per il Comune.

Qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, lo Sponsee si riserva, altresì, la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze e senza alcun vincolo per lo Sponsor, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica, sia al grado di visibilità accordabile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte, lo Sponsee, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa/procedura concorrenziale tra i soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione stessa, non escludendo, comunque, la possibilità della presenza di più sponsor per la medesima iniziativa.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo Sponsee ai fini della formalizzazione dell'accordo.

Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione.

L'avviso ha validità trenta giorni, pertanto fino alle ore 12:00 del 20.10.2017.

Le proposte di sponsorizzazione tecnica devono essere inviate a mezzo posta raccomandata, corriere o a mezzo PEC a:

Comune di Vicolungo

Piazza Mazzini n.2

28060 Vicolungo (NO)

PEC: vicolungo@pec.intercom.it

Nella domanda devono essere specificati, a firma dal proponente:

- la valutazione economica dell'intervento,
- l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

A pena di nullità, la proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata, allegando copia del suo documento d'identità.

Trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13, D.Lgs. n.196/2003, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti è finalizzato alla realizzazione dell'iniziativa;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e. i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f. il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7, D.Lgs. n.196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.), avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Responsabile del SUAP, sig. Fabrizio Barbieri;
- g. il titolare del trattamento è il Comune di Vicolungo, con sede in Vicolungo, piazza Mazzini n.2.

Condizioni di partecipazione.

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello sponsor tecnico.

Rimangono, altresì, a carico dello sponsor tecnico eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

Norme comuni.

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuale che non trovi esplicita disciplina nel presente avviso, si fa rinvio, per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia.

Informazioni.

Il Responsabile del procedimento è il sig. Fabrizio Barbieri.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al numero di telefono 0321835126 o all'indirizzo mail fabrizio.barbieri@comune.vicolungo.no.it

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art.7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vicolungo, www.comune.vicolungo.no.it, sezione "Bandi e Gare".

Vicolungo, 5 settembre 2017

F.to Il Responsabile del SUAP
Fabrizio Barbieri