



COMUNE DI MOMO

Provincia di NOVARA

**DETERMINAZIONE
AREA AFFARI GENERALI
N. 207 DEL 18/08/2022**

OGGETTO:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SMI, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

L'anno duemilaventidue del mese di agosto del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la determinazione del Segretario Comunale - Responsabile del Servizio - n. 206 del 18/08/2022 di avvio di una procedura di mobilità volontaria esterna, finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con profilo professionale Istruttore direttivo tecnico - categoria giuridica D - da inserire presso l'area Tecnico-Manutentiva – Ufficio Tecnico in data presumibilmente 01/01/2023;

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 e s.m.i., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di Mobilità Volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dipendente con profilo professionale Istruttore direttivo tecnico – categoria giuridica D - da inserire presso l'area Tecnico-Manutentiva – Ufficio Tecnico Comunale;

PARI OPPORTUNITA'

A norma della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura di mobilità è riservata esclusivamente al personale di ruolo, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolarità di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, anch'essa sottoposta a vincoli e limiti in materia di assunzioni;
- b) inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e al profilo di Istruttore direttivo tecnico nell'area Ufficio Tecnico del proprio ente;
- c) essere in possesso di comprovata esperienza, almeno quinquennale, nell'area tecnica e nell'inquadramento nella categoria giuridica D;
- d) assenza di procedimenti disciplinari in corso e assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego per le specifiche mansioni del posto da ricoprire; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della presente procedura a visita medica presso il proprio medico competente;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27 Settembre 2022 al seguente indirizzo: Comune di MOMO, Via Squarini n.2 - 28015 – MOMO (NO)

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati:

- **a mano**, presso l'ufficio protocollo del Comune di Momo, lunedì-martedì-mercoledì: dalle 10.00 alle 12.30 / giovedì - venerdì: dalle 15.30 alle 17.30 / sabato(alternati): dalle 10.00 alle 12.00;
- **a mezzo posta**, con raccomandata A/R, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "*Domanda di Mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – cat. D*";
- **per posta elettronica certificata (pec)** alla casella pec protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it
- **tramite piattaforma di Reclutamento (inPA)** I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà pervenire dal proprio indirizzo pec personale ed avere il seguente oggetto: "*Domanda di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – cat. D*"; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Momo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di Mobilità - da redigere in carta semplice, il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla procedura (se diverso dalla residenza), nonché un recapito telefonico e di posta elettronica;
2. la Pubblica Amministrazione di appartenenza (attuale datore di lavoro), la categoria di inquadramento giuridico, il profilo professionale ricoperto, l'esatta posizione economica in godimento, le mansioni svolte, l'Ufficio presso il quale si presta servizio;
3. il titolo di studio posseduto;
4. gli eventuali, ulteriori, titoli di studio e/o specializzazioni posseduti, le eventuali abilitazioni e conoscenze linguistiche;
5. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;
6. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, e l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
7. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
8. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato per esteso, a pena di nullità della stessa.

Allegati:

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. un **curriculum formativo-professionale**, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e sottoscritto, che indichi i titoli di studio conseguiti, con la votazione, i corsi di formazione e di aggiornamento svolti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi, le posizioni di lavoro ricoperte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;

2. **copia di un documento di identità in corso di validità;**

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- la presentazione delle domande oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata apposizione della sottoscrizione in calce alla domanda o l'apposizione di una sottoscrizione incompleta o non effettuata per esteso;
- la mancanza dei seguenti allegati: curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto; copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Il Segretario Comunale - Responsabile servizio personale (parte giuridica) effettua l'istruttoria procedendo all'esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione: il mancato possesso di tali requisiti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

A conclusione dell'istruttoria, i candidati che abbiano presentato dei *curricula* rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un *colloquio* dinanzi la Commissione giudicatrice.

L'elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione del calendario (giorno ed ora) e della sede del colloquio sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.momo.no.it, nella sezione **amministrazione trasparente** – sottosezione **albo pretorio - bandi di concorso**; la pubblicazione all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

I candidati ammessi alla selezione sono pertanto tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso.

COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza delle materie che rilevano ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa oggetto della procedura di mobilità, la professionalità acquisita e la capacità di risoluzione dei problemi.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, il giorno e l'orario verranno dichiarati **arà mediante pubblicazione di apposito avviso sull'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.momo.no.it**, nella sezione **amministrazione trasparente** – sottosezione **bandi di concorso**; la pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

Il colloquio e la conseguente valutazione dei candidati saranno effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 30/30.

Il punteggio sarà espresso secondo i criteri che seguono:

A. CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE: PUNTI DA 0 A 15/30

- a) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina degli enti locali
- b) legislazione in materia di lavori pubblici, urbanistica, espropriazioni, catasto
- c) legislazione in materia di edilizia civile, opere stradali, opere igienico-sanitarie
- d) legislazione in materia di tutela dei beni di interesse storico e artistico
- e) legislazione in materia di patrimonio, demanio, estimo

B. CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI RISPETTO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA: PUNTI DA 0 A 15/30

Il colloquio mira ad accertare le tecniche di lavoro utilizzate, la capacità di programmazione e organizzazione del lavoro, le capacità gestionali e di risoluzione dei problemi.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una votazione pari ad almeno **21/30**.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ASSEGNAZIONE

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito del colloquio. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia la minore età.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvato con determinazione del Segretario comunale-responsabile del servizio personale (parte giuridica) e pubblicato nell'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.momo.no.it, nella sezione **amministrazione trasparente** – sottosezione **bandi di concorso**.

L'Amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale con il candidato risultato vincitore è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 21.10.2021 n. 146. L'assunzione avrà decorrenza in relazione alle esigenze organizzative del Comune di Cressa (1^ Gennaio 2023), che si riserva di non procedere qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, **a suo insindacabile giudizio**, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente www.comune.momo.no.it, nella sezione **amministrazione trasparente** – sottosezione **bandi di concorso**.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso gli Uffici comunali (numero telefonico 0321926021 interno 1) o alle seguenti caselle di posta elettronica: segreteria@comune.momo.no.it; e-mail certificata: protocollo.momo@cert.ruparpiemonte.it

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il Sig. Cosenza Domenico Pio e Responsabile del Servizio Personale, Dott. Giovanni Boggi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Momo ed è consultabile sul sito internet: www.comune.momo.no.it Sezione Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giovanni Boggi

N° 332 del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 40 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/08/2022, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Momo, lì 18/08/2022

Il Messo Comunale