



PROT. 15627

CITTA' DI OLEGGIO

Provincia di Novara

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI EDUCATORE ASILO NIDO (ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO
NIDO A SEGUITO NUOVA CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE-CCNL.
16.11.2022)**

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIOCULTURALI E ALLA PERSONA

Vista la deliberazione di G.C. n. 105 in data 08.05.2023;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, emendato con deliberazione di G.C. n. 122 in data 01.06.2022,

R E N D E N O T O

Che il Comune di Oleggio (NO) ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., n.1 EDUCATORE ASILO NIDO (ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO A SEGUITO NUOVA CLASSIFICAZIONE-CCNL. 16.11.2022) da assegnare all'Area Amministrativa-Settore Servizi Socio-Culturali ed alla Persona, a tempo pieno e indeterminato.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

- ARTICOLO 1	REQUISITI PER L' AMMISSIONE
- ARTICOLO 2	DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ
- ARTICOLO 3	CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE
- ARTICOLO 4	INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO
- ARTICOLO 5	INFORMAZIONI
- ARTICOLO 6	NORME FINALI

Articolo 1 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, quale Educatore Asilo Nido (ora ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO), nel rispetto della nuova classificazione di cui al CCNL 16.11.2022
2. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.
3. Possedere il titolo di studio: laurea classe L19 o ad essa equiparata, come previsto dalla normativa vigente.

4. Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.).
5. Non avere riportato sanzioni o provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
6. Essere in possesso del nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Articolo 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO INPA,, esclusivamente collegandosi al portale "Istanze on-line", presente nel sito www.comune.oleggio.no.it.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line o altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva dev'essere inviata un'e-mail all'indirizzo protocollo@comune.oleggio.no.it. È possibile l'iscrizione al concorso solo se in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dall'Agenzia per l'Italia Digitale) o di CIE (Carta di Identità Elettronica). Per maggiori informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta è possibile consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>; per maggiori informazioni su CIE consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>. Una volta ottenute le credenziali SPID dal provider prescelto o muniti di CIE, è necessario entrare in "Istanze Online", premere il bottone "ACCEDI" (sulla testata del sito) e premere successivamente il bottone "Entra con SPID" o "Entra con CIE".

I file da allegare al sistema, devono essere esclusivamente in formato PDF. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi. Non serve stampare, firmare e ricaricare la domanda, né allegare copia del documento di identità personale. È importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato "Bozza", non acquisiscono un numero progressivo o di protocollo e pertanto sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso (perdita della password, anomalie o errori di riconoscimento delle proprie credenziali) contattare il proprio fornitore SPID prescelto.

NUMERO PROGRESSIVO

Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione allegata - dopo qualche minuto - via e mail si riceverà la ricevuta di corretto inoltro al protocollo della domanda.

Aperto il file allegato si potrà prendere visione degli estremi dell'istanza inoltrata (data, orario e numero progressivo dell'invio della domanda).

Si raccomanda di conservare il numero progressivo della domanda in quanto sarà utilizzato, insieme alla data di nascita, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Oleggio.

Tale comunicazione automatica costituisce anche comunicazione di avvio del procedimento e copia della domanda inoltrata.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione: dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo al profilo e al Servizio di interesse, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;

- I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza Del Regolamento UE 676/16. Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dei Servizi Socio-Culturali ed alla Persona-Dott.ssa Katia Angelucci.

Articolo 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Oleggio (NO) individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale, attitudinale e professionale, il candidato idoneo a ricoprire il ruolo specifico richiesto, in esecuzione all'art. 37 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 122 in data 01.06.2022;

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ovvero ad accertare le competenze teoriche derivanti dall'istruzione superiore e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili.

Alla valutazione dei candidati provvederà il Responsabile del Servizio o, in ragione del numero dei candidati, apposita Commissione composta da almeno altri due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire e sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi massimi attribuibili:

Criterio	Punteggio
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 12 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 6 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 6 punti su 30
Eventuali corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire	Max 6 spunti su 30

Il colloquio è fissato per il giorno **17 luglio 2023 alle ore 9.30** presso la sede Municipale di Via Novara n. 5 al primo Piano, Sala Giunta. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La presentazione della domanda del partecipante e la presenza nel luogo ed orario fissato per la selezione, non dà diritto al rimborso spese viaggio o altra indennità da parte del Comune di Oleggio (NO), ancorché la domanda non venga accettata dall'Amministrazione (per errore formale o carenza dei requisiti). Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.oleggio.no.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Articolo 4 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Oleggio (NO), il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Oleggio (NO) che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Oleggio (NO) (accessibile dal sito del Comune, www.comune.oleggio.no.it).

Articolo 5 INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi comunali, il Responsabile dei Servizi Socio-Culturali ed alla Persona è competente per la procedura selettiva.

Articolo 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Settore Servizi Socio-Culturali e alla Persona, Dott.ssa Katia Angelucci, durante l'orario di apertura al pubblico (0321969871).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, all'indirizzo www.comune.oleggio.no.it.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento amministrativo è la Resp. Servizi Socio-Culturali e alla Persona- Dott.ssa Katia Angelucci (Tel. 0321969871), e mail: angelucci.katia@comune.oleggio.no.it.

Oleggio, li

29 MAG. 2023



Il Resp. del Servizio