

CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI TRASPORTO SCOLASTICO FRA I COMUNI DI VICOLUNGO E RECETTO.

L’anno duemiladodici addì..... del mese di....., presso la sede del Comune di Vicolungo

TRA

- Il Comune di Vicolungo (NO), con sede in Vicolungo (NO) in Piazza Mazzini n. 2 (C.F. 00437100035), rappresentato dalla sig.ra VICENZI geom. Marzia (c.f. VCNMRZ69A47F952D), nata a Novara (NO) il 07.01.1969, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Vicolungo ed in esecuzione della deliberazione di C.C. n....., dichiarata immediatamente eseguibile;
- Il Comune di Recetto (NO), con sede in Recetto (NO) in Via Cavour n. 8 (C.F. 80015980032), rappresentato dal sig. arch. BERTONE Enrico (c.f.....), nato a Torino il 24.03.1972, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Recetto (NO) ed in esecuzione della deliberazione di C.C. n....., dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- a seguito di accordi informalmente intercorsi, anche in adempimento doveroso a quanto previsto dalla normativa in tema di gestione associata obbligatoria (da ultimo il DL 6 Luglio 2012 n. 95), le precitate Amministrazioni hanno deciso di esercitare in collaborazione fra loro le funzioni inerenti l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per l’A.S. 2012/2013;
- detta forma associata deve concretizzarsi nella stipula di una convenzione ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA’

La presente convenzione viene stipulata ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni tra i Comuni di Vicolungo e Recetto per la gestione associata delle funzioni inerenti l’affidamento del servizio di trasporto scolastico per l’anno scolastico 2012-2013;

Con la presente convenzione le parti definiscono i rapporti di collaborazione tra di loro in vista della regolare e tempestiva conduzione del suddetto procedimento, al fine di ottenere un risparmio nelle spese per l’affidamento del servizio (ripartite fra gli Enti) e, soprattutto, di conseguire un’economia di scala tale da consentire l’erogazione del servizio con minori costi per la collettività e, comunque, con maggiori benefici in termini di qualità delle prestazioni rese.

ART. 2 - ENTE CAPOFILA – MODALITA’ OPERATIVE

Ente capofila per la gestione associata del servizio è il Comune di Vicolungo, il quale è delegato a svolgere, anche in nome e per conto del Comune di Recetto, mediante il Responsabile del Servizio interessato, l’intero procedimento amministrativo rivolto all’affidamento del servizio sopra menzionato, in applicazione della disciplina di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e del proprio Regolamento comunale per la disciplina degli affidamenti.

Art. 3 AMMISSIONE DI NUOVI COMUNI O ENTI

L’istanza di ammissione di nuovi Enti alla funzione associata deve essere presentata al Comune capo convenzione e trasmessa per conoscenza a tutti i Comuni associati. Sull’istanza di ammissione la decisione è assunta dalla Conferenza dei Sindaci.

E’ facoltà della Conferenza dei Sindaci convenzionati ammettere uno o più Enti alla partecipazione alle spese del servizio oggetto della convenzione, che verranno nuovamente ripartite tra gli Enti in parti uguali, fermo restando il contenuto del presente atto. In tal caso, il nuovo Ente aderente procederà autonomamente alla stipula del contratto con l’impresa aggiudicataria, instaurando con la medesima un rapporto negoziale distinto ad ogni effetto rispetto a quello che intercorrerà fra l’impresa medesima e gli Enti convenzionati.

ART. 4 - DURATA

La presente convenzione decorre dall’inizio dell’anno scolastico 2012-2013 (12 settembre 2012). Al termine di ogni anno scolastico la conferenza dei sindaci di cui al successivo art. 5 si riunirà per confermare la prosecuzione della convenzione o per proporre modifiche o la cessazione della sua validità. Ogni Comune potrà recedere dalla convenzione in qualsiasi momento con apposita delibera di Consiglio Comunale. In tal

caso il recesso dalla convenzione avverrà con decorrenza dalla conclusione dell'anno scolastico in corso al momento del recesso.

ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE E VIGILANZA

Per la programmazione, le consultazioni reciproche ed il controllo della gestione associata delle funzioni è istituita la Conferenza dei Sindaci (o loro delegati) dei Comuni partecipanti, presieduta dal Sindaco (o suo delegato) dell'Ente capofila.

Possono essere invitati a partecipare ai lavori della Conferenza i Responsabili dei Servizi interessati dei due Comuni.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra i Comuni associati sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Tutte le spese necessarie all'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione sono sostenute in prima battuta dall'Ente capofila, il quale provvederà a definire e comunicare l'entità della quota di rimborso a carico dell'altro ente associato, che rimborserà trimestralmente la quota di propria spettanza.

Le spese di cui al precedente comma sono ripartite in quote uguali fra i due Enti, salvo quanto disposto dall'art. 3.

ART. 7 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nella presente convenzione, si rinvia al D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed alla normativa statale, regionale e locale vigente in materia.

Articolo 8- Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria. In mancanza di accordo, il foro competente è quello di Novara.

Art. 9 - Registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

Articolo 10 - Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto sono a carico di tutti i Comuni associati in maniera proporzionale secondo le percentuali stabilite al precedente articolo 6.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Vicolungo

Per il Comune di Recetto
