

Comune di VICOLUNGO
Provincia di Novara

ALLEGATO 1

OGGETTO: Affidamento Servizio di Tesoreria Comunale periodo 2023/2027.

Bando di gara

In esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di **C.C. n. 21 del 16.12.2022** dalla determinazione del Responsabile dell'area Economico/Finanziario **n. 58 del 14.06.2023**, si rende noto che questo Comune indice una gara per la concessione del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo che intercorre **tra il 01/01/2023 e il 31/12/2027**.

Gli Istituti interessati potranno partecipare alla gara nei modi e termini di seguito riportati.

Si precisa che le condizioni del rapporto contrattuale sono quelle contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 21 del 16.12.2022** e **quelle di seguito riportate:**

ENTE CONCEDENTE/STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Vicolungo (NO)

Piazza Mazzini, 2

28060 VICOLUNGO

Codice Fiscale/P.IVA: 00437100035

Tel.0321835126

Pec: vicolungo@pec.intercom.it

1) OGGETTO E PROCEDURA:

Oggetto del presente bando di gara è la concessione del Servizio di Tesoreria del **Comune di Vicolungo** - categoria di servizi n. 6.

La scelta del concessionario avverrà nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dagli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La concessione del servizio verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

- **Responsabile del Servizio Finanziario**

3) LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati **entro 20 chilometri** dalla Sede del **Comune di Vicolungo**, come risultante dall'offerta di gara, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

4) LUOGO DELLA GARA:

La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede di **Piazza Mazzini n. 2 a Vicolungo**.

5) DURATA DEL CONTRATTO: dal **01.01.2023** al **31.12.2027**.

6) **SUBAPPALTO**: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

7) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

8) IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto messo a base di gara per l'intera durata dell'appalto ammonta **ad € 22.500,00 comprensivo di tutte le spese di gestione del conto.**

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

9) **TIPO DI PROCEDURA**: Procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016).

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

11) TERMINE:

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'indirizzo **Comune di Vicolungo – Piazza Mazzini n. 2 - 28060 Vicolungo - NO tassativamente entro il 07/07/2023 alle ore 12.00 .**

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara.

L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

12) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Vicolungo – Piazza Mazzini n. 2 - 28060 Vicolungo – NO

entro il termine perentorio sopra previsto (scegliere una delle due modalità):

MODALITA' N. 1

- un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**, dovranno essere inseriti:

- la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Istituto bancario, dovrà essere allegato, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive;
- documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC in corso di validità per partecipazione a gare d'appalto o autocertificazione resa ai sensi di legge).

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni della banca/istituto:

- a) iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della Provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della Partita IVA;
- b) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e/o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n. 161;
- e) che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- g) di essere in regola con le norme previste dalla legge che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i) di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati oltre che del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura **“OFFERTA”**, dovrà essere inserita, esclusivamente l'offerta da redigersi in bollo. L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte o abrasioni.

OPPURE

MODALITA' N. 2

- tramite PEC all'indirizzo vicolungo@pec.intercom.it con l'indicazione nell'oggetto NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Alla PEC dovrà essere allegata una cartella zip con al suo interno una cartella nominata **“DOCUMENTAZIONE”** contenente:

- la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Istituto bancario, dovrà essere allegato, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive;
- documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC in corso di validità per partecipazione a gare d'appalto o autocertificazione resa ai sensi di legge).

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni della banca:

- j) iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della Provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della Partita IVA;
- k) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e/o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- m) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n. 161;
- n) che non sussistano le condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- p) di essere in regola con le norme previste dalla legge che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- q) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla Legge 626/1994 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- r) di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati oltre che del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto.

Nella seconda cartella nominata “**OFFERTA**” dovrà essere inserita, esclusivamente l'offerta.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa, laddove necessario, sia in cifre che in lettere.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Istituto aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Tutta la documentazione prescritta e quindi sia la domanda di partecipazione alla gara che l'offerta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte o abrasioni.

13) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà **alle ore 10.00 del giorno 11/07/2023 presso la sede Comunale di Piazza Mazzini n. 2 a Vicolungo.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario o suo sostituto, in seduta pubblica, assistito da due testimoni noti ed idonei, di cui uno facente funzione di ufficiale verbalizzante, procederà all'apertura dei plichi e delle buste oppure della PEC contenenti la “**DOCUMENTAZIONE**” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Il Responsabile del Servizio Finanziario o suo sostituto, procederà quindi all'apertura dei plichi e delle buste/cartelle contenenti l'“**OFFERTA**” dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione determinata in base ai **criteri di valutazione** allegati e relativi punteggi ad essi riferiti.

Il servizio verrà concesso all'Istituto che conseguirà il punteggio più elevato.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo quanto previsto dall'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924 e successive modifiche e integrazioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta (anche a mezzo e-mail), ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

14) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

Elementi economici relativi al servizio Punteggio massimo attribuibile punti 60	Offerta
--	----------------

<p>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria : Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.</p>	<p>Spread in Aumento + _____ in cifra _____ in lettere</p>	<p>Spread in Diminuzione - _____ in cifra _____ in lettere</p>
<p>Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, detenute presso il Tesoriere: Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o alla media del mese precedente . All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.</p>	<p>Spread in Aumento + _____ in cifra _____ in lettere</p>	<p>Spread in Diminuzione - _____ in cifra _____ in lettere</p>
<p>Spese di tenuta del conto di Tesoreria: Criteri di attribuzione: Punti 40 in caso di accollo da parte del Tesoriere delle spese di tenuta del conto di Tesoreria. Le spese dovranno essere indicate in misura forfettaria annuale. Saranno attribuiti 10 punti all'offerta più bassa; per le altre offerte punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto. Le spese totali di gestione del conto non potranno superare l'importo forfettario annuo di € 4.500,00</p>	<p>Gratuita <input type="checkbox"/></p> <p>Oppure</p> <p>Importo _____ In cifra</p> <p>_____</p> <p>in lettere</p>	

15) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono cause di esclusione dalla gara:

- 1) il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per poter svolgere il Servizio di Tesoreria;
- 2) essere nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- 4) la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- 5) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando di gara per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- 6) la presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- 7) ogni altra causa di esclusione prevista dal bando di gara;
- 8) ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

16) NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. 267/2000 - D.Lgs. n. 50/2016.

17) FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. **(Art.22 della Convenzione).**

18) PROCEDURE DI RICORSO: T.A.R. Piemonte - sez. competente **per il Comune di Vicolungo.**

19) CONSULTAZIONE:

Sul sito internet del Comune (<https://www.comune.vicolungo.no.it>) saranno visionabili e scaricabili il presente bando di gara, lo schema di convenzione, il capitolato speciale d'appalto, lo schema di domanda e lo schema di offerta. Tutta la documentazione è comunque disponibile presso l'ufficio del Responsabile del servizio.

20) RINVIO:

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Vicolungo, li 14/06/2023

La Responsabile del Servizio Finanziario
Barbara Rovellotti